

RISPOSTE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Procedura di selezione per l'assegnazione in subconcessione di n. 6 lotti ad uso ufficio presso l'Aeroporto "G.B. Pastine" di Ciampino, destinati allo svolgimento di servizi di assistenza a terra per l'Aviazione Generale di cui all'Allegato A del D.Lgs. n. 18/1999.

Facendo seguito alle richieste di chiarimento pervenute in relazione alla Procedura, si riportano di seguito le risposte, pubblicate in forma anonima. Le presenti risposte costituiscono integrazione delle previsioni che regolano la Procedura e devono intendersi vincolanti per tutti i concorrenti, restando fermo quanto previsto dal Disciplinare e dagli Allegati.

Le richieste di chiarimento devono avere ad oggetto le previsioni contenute nella documentazione di gara e sono riscontrate, ove pertinenti, secondo le modalità previste dal Disciplinare.

N.	QUESITO	RISPOSTA
10	Disciplinare - Si prega di voler confermare che, in sede di partecipazione alla procedura, non è necessario indicare uno o più lotti per i quali si partecipa, poiché l'indicazione della preferenza avverrà soltanto in fase successiva all'aggiudicazione.	Si conferma che, in sede di partecipazione alla procedura, non è richiesta l'indicazione preventiva del lotto per il quale si concorre. Come previsto dal Disciplinare, l'individuazione del lotto avverrà successivamente alla formazione della graduatoria finale e secondo le modalità indicate all'art. 11.
11	Disciplinare - Si prega di voler confermare che, in sede di partecipazione alla procedura, non è richiesta la presentazione di un'offerta economica, in quanto l'importo del canone è già predeterminato da Aeroporti di Roma.	Si conferma che non è prevista la presentazione di un'offerta economica. La procedura prevede l'assegnazione dei lotti sulla base della sola valutazione tecnica, secondo i criteri indicati nel Disciplinare e nei relativi allegati.
12	Disciplinare - Con riferimento alla richiesta di cui all'art. 3 n. 2 del Disciplinare (pag. 6), si prega di voler confermare che, laddove la documentazione venga sottoscritta digitalmente, non è necessaria l'allegazione della copia del documento d'identità del sottoscrittore;	Ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di Gara la Busta Amministrativa, a pena di esclusione, dovrà contenere, tra l'altro, copia del documento/i di identità del/i soggetto/i che ha/hanno firmato la documentazione amministrativa (art. 3.2 del Disciplinare);
13	Disciplinare - Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 3 n. 5 del Disciplinare (pag. 7), si prega di voler confermare che, in assenza di un modello specifico fornito da Aeroporti di Roma, la dichiarazione potrà essere liberamente resa nel rispetto delle forme e dei contenuti minimi di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000;	Si conferma che la dichiarazione di cui all'art. 3, punto 5 del Disciplinare può essere resa in forma libera, purché contenga tutte le informazioni richieste e sia sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
14	Disciplinare - Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 3 n.12 del Disciplinare (pag. 7), si prega di voler confermare che, in assenza di un modello specifico fornito da Aeroporti di Roma, la dichiarazione può essere liberamente resa nel rispetto delle forme e dei contenuti	Si conferma che la dichiarazione di cui all'art. 3, punto 12 del Disciplinare può essere resa in forma libera, purché contenga integralmente gli impegni richiesti dal Disciplinare e sia sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

N.	QUESITO	RISPOSTA
	minimi di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.	
15	Disciplinare - Con riferimento alla richiesta di cui all'art. 4 lett. c) del Disciplinare (pag. 9), si prega di voler confermare che le certificazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi di cui all'All. 6 devono essere prodotte con esclusivo riferimento a quei criteri di valutazione, di cui all'allegato 6, in cui si fa espresso riferimento alla necessità di attestazioni/certificazioni (es. criterio di valutazione 5.4 e criterio di valutazione 6), mentre per gli altri criteri di valutazione – per i quali non sia espressamente prevista una certificazione/attestazione – l'attribuzione dei punteggi avviene in ragione di quanto dichiarato in sede di Relazione tecnica.	Le certificazioni di cui all'art. 4 lett. c) del Disciplinare devono essere prodotte nella misura necessaria a comprovare il possesso delle categorie e sottocategorie rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici previsti dall'Allegato 6, nonché degli ulteriori elementi oggetto di valutazione per i quali il concorrente intenda avvalersi di specifiche certificazioni o attestazioni.
16	Disciplinare - Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 4 lett. d) del Disciplinare (pag. 9), si prega di voler chiarire se, in assenza di un modello specifico fornito da Aeroporti di Roma, la dichiarazione possa essere resa in forma libera o se debbano essere rispettate le forme e i contenuti minimi di cui all'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000.	In assenza di uno specifico modello predisposto da ADR, la dichiarazione di cui all'art. 4, lett. d), può essere resa in forma libera, purché contenga integralmente quanto richiesto dal Disciplinare e sia sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri.
17	Disciplinare - Con riferimento alle operazioni ai sensi dell'art. 9 del Disciplinare (pag. 11), si prega di indicare le modalità di partecipazione dell'operatore economico alle sedute pubbliche.	Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure soggetti dagli stessi delegati per iscritto. Eventuali ulteriori modalità organizzative e di accesso saranno preventivamente comunicate da ADR ai concorrenti mediante posta elettronica.
18	Disciplinare, Pagina 8, Punto 4B - Si prega di confermare che gli Offerenti possano fornire le informazioni supplementari richieste per la Relazione Tecnica tramite allegati, e che tali allegati non rientrino nel limite di 30 pagine. (Esempi includono relazioni finanziarie o societarie, certificati, dati operativi come il numero di voli o passeggeri, oppure estratti di manuali o sintesi delle procedure di safety, security, operative o di formazione.)	La Relazione Tecnica è soggetta al limite massimo di 30 pagine previsto dall'art. 4 lett. b) del Disciplinare. Eventuale documentazione allegata potrà avere esclusivamente funzione probatoria e documentale e non potrà integrare, sostituire o ampliare i contenuti oggetto di valutazione della Relazione Tecnica. La Commissione valuterà esclusivamente quanto riportato nella Relazione Tecnica, fermo restando l'esame della documentazione allegata ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.
19	Disciplinare, Pagina 8, Punto 4B - Si prega di confermare che gli allegati e i moduli richiesti non rientrino nel limite di 30 pagine.	Si conferma quanto previsto all'articolo 4 rubricato "Contenuto busta tecnica", lettera b);

N.	QUESITO	RISPOSTA
20	<p>Disciplinare, Pagina 10, Punto 5 - Le chiarificazioni richieste possono avere conseguenze rilevanti sul business case o sulla strategia di offerta di un Offerente. Di conseguenza, ricevere le chiarificazioni due giorni prima della data di presentazione probabilmente non lascia tempo sufficiente per consentire a un Offerente di aggiornare la propria documentazione di offerta con le nuove informazioni, specialmente per coloro che devono tradurre da un'altra lingua. Di conseguenza, può ADR anticipare la data delle chiarificazioni di due settimane, oppure prorogare la scadenza della proposta di due settimane, al fine di consentire agli Offerenti il tempo necessario per adattare o modificare la propria documentazione di offerta in base alle chiarificazioni?</p>	<p>Si conferma il termine previsto al paragrafo 5) del Disciplinare</p>
21	<p>Disciplinare, Pagina 10, Punto 6 - Si prega di fornire un elenco delle organizzazioni che hanno partecipato a un sopralluogo.</p>	<p>La documentazione resa disponibile ai concorrenti è sufficiente ai fini della formulazione e presentazione dell'offerta.</p>
22	<p>Disciplinare, Pagina 11, Punto 9 - Si prega di indicare il luogo specifico dell'apertura della documentazione di offerta.</p>	<p>Le operazioni di apertura della documentazione si svolgeranno presso gli uffici di Aeroporti di Roma S.p.A. Le modalità operative e le eventuali informazioni logistiche di dettaglio saranno preventivamente comunicate ai concorrenti ammessi alla partecipazione alle sedute pubbliche.</p>
23	<p>Disciplinare, Pagina 12, Punto 11 - Si prega di confermare che i termini finanziari/i pagamenti del canone di locazione per lo spazio ufficio decorreranno solo dall'occupazione del nuovo spazio ufficio e non dalla decorrenza del contratto.</p>	<p>Si conferma che il corrispettivo per la subconcessione decorre dalla data di consegna del bene, come previsto dallo schema di Convenzione, art. 4.1 - all.5A al Disciplinare di Gara</p>
24	<p>Disciplinare, Pagina 12, Punto 11 - Si prega di confermare che la durata triennale dell'accordo decorrerà solo dall'occupazione del nuovo spazio ufficio e non dalla decorrenza del contratto.</p>	<p>Si conferma che la durata della Convenzione è pari a 36 mesi decorrenti dalla data di immissione nel possesso del bene attestata dal relativo verbale di consegna, come previsto dall'art. 3.1 della Convenzione - all.5A al Disciplinare di Gara</p>
25	<p>Allegato 3 - Dichiarazione Antimafia - Con riferimento alla dichiarazione di autocertificazione antimafia di cui all'art. 3 n.8 del Disciplinare (pag. 7), si prega di confermare che la dichiarazione di cui all'All. 3, cartella j) Dichiarazioni sostitutive per richiesta antimafia, file denominato "Modello dich sost antimafia" debba essere compilata e sottoscritta esclusivamente dal legale rappresentante.</p>	<p>La documentazione antimafia dovrà essere compilata e sottoscritta secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla modulistica resa disponibile da ADR. Qualora il modello preveda dichiarazioni riferite a ulteriori soggetti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 159/2011, le stesse dovranno essere rese dai soggetti interessati.</p>

N.	QUESITO	RISPOSTA
26	<p>Allegato 3 - Dichiarazione Antimafia - Con riferimento alla dichiarazione di autocertificazione antimafia di cui all'articolo 3, paragrafo 8, del Codice Disciplinare (pag. 7), si prega di chiarire se i due modelli di dichiarazione riportati nell'Allegato 3 siano da considerarsi sufficienti, oppure se debbano essere integrati da una dichiarazione specifica (ai sensi dell'articolo 89 del Decreto Legislativo n. 159/2011) che confermi l'assenza di motivi di interdizione, decadenza o sospensione ai sensi dell'articolo 67 dello stesso Decreto. Si prega inoltre di confermare che la dichiarazione è richiesta esclusivamente al rappresentante legale e a ciascun membro del Consiglio di Amministrazione.</p>	<p>Si conferma che la documentazione antimafia richiesta ai fini della partecipazione alla procedura è quella prevista dal Disciplinare e dalla relativa modulistica allegata. Resta fermo il potere di ADR di richiedere eventuali integrazioni documentali qualora necessarie ai fini delle verifiche previste dalla normativa applicabile.</p>
27	<p>Allegato 3 - Dichiarazione Antimafia - Si prega di chiarire in che senso la dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi debba essere compilata esclusivamente in formato Word (come espressamente indicato nel modello reso disponibile). In particolare, si chiede di chiarire se la dichiarazione possa essere successivamente convertita in formato PDF ai fini della sottoscrizione digitale.</p>	<p>Si conferma che il modello può essere compilato utilizzando il formato editabile messo a disposizione da ADR e successivamente convertito in formato PDF ai fini della sottoscrizione digitale.</p>
28	<p>Allegato 4 - Modello Dichiarazione Paragrafo 4 Lettera A del Disciplinare (Pag. 8) - Con riferimento al punto iii), si prega di confermare che per “contratti collettivi applicabili” deve intendersi il contratto collettivo nazionale indicato dal concorrente in sede di manifestazione d’interesse, in quanto non è indicato nella documentazione di gara un contratto collettivo nazionale di riferimento.</p>	<p>Per "contratti collettivi applicabili" si intendono i contratti collettivi nazionali di lavoro applicati dal concorrente al personale impiegato nelle attività oggetto della procedura.</p>
29	<p>Allegato 1, Invito, Pagina 2 - Saranno assegnati sei spazi ufficio. Si prega di confermare che gli handler presso l'Aeroporto saranno tenuti a occupare uno di questi sei uffici, e che le parti prive di uno spazio ufficio non saranno autorizzate a svolgere attività di handling presso l'Aeroporto.</p>	<p>La documentazione resa disponibile ai concorrenti è sufficiente ai fini della formulazione e presentazione dell’offerta.</p>
30	<p>Allegato 1, Invito, Pagina 2 - Alcuni handler presso l'Aeroporto potrebbero indicare di avere una presenza fisica nel terminal commerciale principale di Ciampino. Si prega di confermare che il terminal commerciale è incluso nel divieto di ADR relativo agli handler al di fuori del GAT, e che</p>	<p>La documentazione resa disponibile ai concorrenti è sufficiente ai fini della formulazione e presentazione dell’offerta.</p>

N.	QUESITO	RISPOSTA
	gli handler non potranno promuovere i propri servizi di handling per l'aviazione generale come operanti dal terminal commerciale in futuro.	
31	Allegato 1, Invito, Pagina 3 - Si prega di fornire tutte le tariffe, gli oneri, le commissioni e le altre forme di corrispettivo, sia fissi che variabili, dovuti ad ADR, affinché gli Offerenti possano sviluppare un modello di business con elevata precisione.	Le condizioni economiche applicabili sono quelle indicate nella documentazione di gara e nei relativi allegati contrattuali.
32	Allegato 1, Invito, Pagina 3, Punto 3 - Agli Offerenti che non dispongono di una certificazione ENAC attualmente in corso di validità è consentito presentare una risposta? Saranno valutati in modo diverso?	Si rinvia a quanto previsto dall'art. 1.1 del Disciplinare in materia di requisiti di partecipazione.
33	Allegato 1, Invito, Pagina 3, Punto 4 - Sono disponibili indicazioni per raggiungere l'Ufficio Protocollo per la consegna a mano dei materiali?	L'Ufficio Protocollo di ADR è ubicato presso la sede indicata nella documentazione di gara. Eventuali indicazioni logistiche e modalità di accesso possono essere richieste preventivamente ai recapiti indicati nell'Invito.
34	Allegato 2, Dichiarazione, Segreti Tecnici/Commerciali, Pagina 3 - In che modo gli Offerenti devono contrassegnare le informazioni di proprietà riservata? È necessario che l'Offerente fornisca ad ADR un documento aggiuntivo che indichi le motivazioni per cui la documentazione è stata qualificata come riservata? La sottoscrizione di tale documento/dichiarazione è sufficiente per soddisfare il requisito di "allegare una copia firmata della documentazione redatta/riservata"?	Si rinvia a quanto previsto dall'art. 4, ultimo paragrafo del Disciplinare di Gara
35	Allegato 5A, Contratto di Subconcessione, Pagina 4, Punto o) - Si prega di indicare se siano richiesti accordi supplementari con ADR oltre all'Allegato 5A.	Si rinvia a quanto previsto all'art. 4, lettera a) romanini i) e ii) del Disciplinare di Gara.
36	Allegato 5A, Contratto di Subconcessione, Pagina 7, Articolo 3, Punto 1 - In quali scenari o circostanze ADR prevede di offrire agli handler il periodo opzionale di 24 mesi? Se offerto, sarà offerto in modo uniforme a tutti gli handler?	Si conferma che la proroga prevista dall'art. 3 della Convenzione costituisce una facoltà riservata esclusivamente ad ADR.
37	Allegato 5A, Contratto di Subconcessione, Pagina 7, Articolo 4, Punto 2 - Si prega di confermare che gli aumenti tariffari saranno applicati in modo uniforme a tutti gli handler.	Si conferma:

N.	QUESITO	RISPOSTA
38	Allegato 5A, Contratto di Subconcessione, Pagina 7, Articolo 5, Punto 1 - Si prega di fornire un valore stimato delle spese combinate per utenze e servizi accessori, affinché gli Offerenti possano costruire un modello di business altamente preciso.	Si rinvia a quanto previsto all'ert. 5, comma 3 dello schema di Convenzione - all. 5A del Disciplinare di Gara.
39	Allegato 5A, Contratto di Subconcessione, Pagina 8, Articolo 5, Punto 1 - L'allocazione dei costi in proporzione tra gli utenti sarà effettuata calcolando la somma totale dei costi e assegnando un sesto (1/6) del costo a ciascun handler?	Si rinvia a quanto previsto all'art. 5, commi 1 e 3 dello schema di Convenzione - all. 5A del Disciplinare di Gara.
40	Allegato 5A, Contratto di Subconcessione, Pagina 11, Articolo 8, Punto 1 - Si prega di confermare la durata residua del contratto di concessione di ADR per la gestione dell'Aeroporto di Ciampino.	Informazione non richiesta ai fini della presentazione dell'offerta. I concorrenti possono comunque attingere informazioni sul rapporto concessorio di ADR negli atti pubblicamente disponibili.
41	Allegato 5B, Termini Generali, Pagina 1, Articolo 1, Punto 1 - Quando è previsto il completamento dell'immobile? In caso di ritardo nei lavori di riqualificazione dell'immobile, la durata di 36 mesi del contratto sarà fatta decorrere a partire dalla data di completamento?	Come indicato nella documentazione di gara, il completamento degli interventi di riqualificazione è attualmente previsto nel primo semestre del 2027. La durata della subconcessione decorrerà dalla data di immissione nel possesso del bene attestata dal verbale di consegna.
42	Allegato 5B, Termini Generali, Pagina 1, Articolo 1, Punto 1 - In che modo saranno gestiti gli handler esistenti durante il periodo di ricostruzione? Quanto tempo avranno gli handler per completare l'allestimento dei propri uffici? L'allestimento degli uffici sarà consentito solo una volta completata la riqualificazione del GAT guidata da ADR, oppure potrà essere svolto contestualmente ai lavori di costruzione di ADR?	Si conferma quanto previsto dalla documentazione di gara.
43	Allegato 5B, Termini Generali, Pagina 14, Articolo 6, Punto 5 - Si prega di definire l'obiettivo di zero emissioni di ADR: si tratta di emissioni nette zero (net-zero), di neutralità carbonica, o è definito in altro modo?	Si conferma quanto previsto dalla menzionata documentazione di gara.
44	Allegato 5B, Termini Generali, Pagina 34, Articolo 18 - L'imposta di bollo deve essere versata al momento della selezione, oppure è richiesta per la presentazione della presente manifestazione di interesse? Se deve essere versata prima dell'aggiudicazione, si prega di indicare la modalità di pagamento preferita.	L'imposta di bollo dovrà essere assolta secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa applicabile e dalla documentazione di gara.
45	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 3, Punto 2 - Si prega di indicare la metodologia di calcolo preferita da ADR per le stime dell'Offerente relative al tasso di utilizzo	La valutazione sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto della completezza, coerenza, credibilità e sostenibilità delle analisi e delle stime

N.	QUESITO	RISPOSTA
	della lounge. In che modo un Offerente potrà ottenere il punteggio massimo in questa categoria? La valutazione si basa sulla percentuale di passeggeri che utilizzano la lounge, oppure sull'accuratezza/profondità della stima dell'utilizzo da parte dei passeggeri?	formulate dal concorrente. Non è previsto un meccanismo automatico di attribuzione del punteggio basato esclusivamente sulla percentuale di utilizzo indicata.
46	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 3, Punto 2 - Alcuni Offerenti potrebbero scegliere di indicare un tasso di utilizzo della lounge del 100%, che potrebbe risultare sovrastimato al fine di ottenere il punteggio massimo. In che modo ADR determinerà il punteggio dell'Offerente in questo tipo di scenario?	La Commissione valuterà la ragionevolezza e la credibilità delle ipotesi formulate dal concorrente alla luce delle informazioni disponibili e della qualità complessiva dell'analisi presentata. L'indicazione di percentuali particolarmente elevate non comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio massimo.
47	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 4, Punto 3 - ADR ha sviluppato una procedura per il passaggio di consegne dei passeggeri? Quali sono le sue preferenze in merito alle modalità con cui i passeggeri vengono presi in consegna? Sarà disponibile personale di ADR come punto di contatto per la presa in consegna dei passeggeri? Si prega di condividere quante più informazioni possibili riguardo ai processi e alle procedure di ADR per la Open VIP Lounge, affinché gli Offerenti possano comprendere appieno il percorso del passeggero preferito da ADR attraverso il GAT e possano integrare le proprie procedure in modo fluido.	Ai fini della presente procedura i concorrenti possono descrivere il proprio modello operativo e le modalità con cui intendono garantire un'esperienza passeggeri efficiente e coordinata.
48	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 4, Punto 3 - Se non sono disponibili informazioni aggiuntive riguardo alle procedure di passaggio di consegne dei passeggeri preferite da ADR, gli Offerenti possono fornire una panoramica delle proprie attuali procedure di gestione dei passeggeri?	Si conferma.
49	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 4, Punto 3 - I KPI e i metodi di misurazione sono indicati nel Punto 3, ma sono inclusi anche nel Punto 2. Gli Offerenti possono utilizzare le stesse informazioni, o fare riferimento all'altra sezione, in entrambi questi criteri di valutazione e ricevere comunque il punteggio pieno?	Si conferma che il concorrente può richiamare informazioni già riportate in altre sezioni della Relazione Tecnica qualora pertinenti rispetto ai diversi criteri di valutazione. La Commissione procederà comunque alla valutazione autonoma di ciascun criterio.
50	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 5, Punto 3 - Si prega di descrivere le capacità della Open VIP Lounge e le relative soluzioni di ridondanza per i periodi di forte domanda. La Open VIP Lounge prevede un numero massimo di ospiti? Gli Offerenti devono	La Open VIP Lounge è progettata per supportare i volumi operativi stimati. Eventuali procedure di gestione di situazioni eccezionali o di particolare affluenza saranno disciplinate nell'ambito di specifiche procedure operative.

N.	QUESITO	RISPOSTA
	prevedere che la Open VIP Lounge potrebbe non essere in grado di accogliere tutti i clienti, secondo le indicazioni di ADR, e debbano quindi prevedere soluzioni alternative di accoglienza?	
51	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 6, Punto 4 - Nel fornire evidenza dei volumi gestiti, tale evidenza deve essere presentata tramite il testo della proposta, oppure ADR richiede documentazione supplementare che attesti i volumi operativi, la gestione e gli standard di servizio?	L'evidenza dei volumi operativi e delle performance dichiarate potrà essere fornita attraverso le informazioni contenute nella Relazione Tecnica e mediante eventuale documentazione di supporto ritenuta utile dal concorrente.
52	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 9, Punto 8 - L'intenzione di ADR è che l'Offerente illustri le proprie partnership da utilizzare per attivazioni/eventi nel GAT? Oppure che l'organizzazione dell'Offerente disponga in generale di questo tipo di relazioni? In che modo un Offerente potrà ottenere il punteggio massimo in questa categoria?	Il criterio è finalizzato a valutare la capacità del concorrente di sviluppare e valorizzare relazioni, partnership e iniziative in grado di generare benefici per il Terminal di Aviazione Generale, per i clienti e per l'esperienza complessiva degli utenti. Ai fini della valutazione, il concorrente potrà descrivere sia le partnership e collaborazioni già esistenti, sia le modalità con cui intende svilupparne di ulteriori nel corso della durata del rapporto. La Commissione valuterà le proposte sulla base della loro qualità, concretezza, coerenza con il modello operativo previsto e potenziale valore aggiunto. Non sono previsti meccanismi automatici di attribuzione del punteggio massimo.
53	Allegato 6, Criteri di Valutazione, Pagina 9, Punto 8 - Dato che ADR assume il controllo principale dell'esperienza dei passeggeri e degli equipaggi tramite il concetto della Open VIP Lounge, può ADR definire in che modo prevede che vengano realizzate le collaborazioni rivolte ai clienti presso il GAT? (Ad esempio, una relazione in cui l'Offerente porta opportunità di partnership ad ADR, oppure in cui l'Offerente subaffitta spazi per l'iniziativa o noleggia spazi per un evento, ecc.)	Il criterio non presuppone uno specifico modello di collaborazione predeterminato da ADR. I concorrenti sono invitati a descrivere le modalità con cui ritengono di poter contribuire allo sviluppo di iniziative, partnership o attività in grado di generare valore aggiunto per il Terminal di Aviazione Generale e per i relativi utenti.
54	Allegato 8, Planimetria - Si prega di fornire un disegno CADD o un altro file architettonico ad alta risoluzione del GAT, che includa i potenziali spazi ufficio.	La documentazione resa disponibile nell'ambito della procedura è ritenuta sufficiente ai fini della predisposizione dell'offerta. Non è prevista la distribuzione di ulteriori elaborati progettuali.
55	Allegato 8, Planimetria - Si prega di indicare se il controsoffitto degli spazi ufficio sarà installato da ADR, oppure se l'Offerente dovrà prevederne l'installazione nell'ambito del proprio programma di costruzione.	Si conferma che locali saranno consegnati secondo la configurazione risultante dagli interventi di riqualificazione realizzati da ADR che non prevedono l'installazione del controsoffitto negli spazi uffici.

N.	QUESITO	RISPOSTA
		L'installazione del controsoffitto sarà a cura del subconcessionario.
56	Allegato 8, Planimetria - Gli impianti di riscaldamento, ventilazione e climatizzazione (HVAC) saranno installati da ADR, oppure l'Offerente dovrà prevederne l'installazione nell'ambito del proprio programma di costruzione?	Si conferma che i locali saranno consegnati secondo la configurazione risultante dagli interventi di riqualificazione realizzati da ADR nei quali saranno ricomprese le predisposizioni per gli impianti HVAC ma non l'installazione dei terminali che sarà a cura del subconcessionario.
57	Allegato 8, Planimetria - L'impianto antincendio (allarme, sistema di estinzione, ecc.) sarà installato da ADR, oppure l'Offerente dovrà prevederne l'installazione nell'ambito del proprio programma di costruzione?	Si conferma che i locali saranno consegnati secondo la configurazione risultante dagli interventi di riqualificazione realizzati da ADR. Non sono previste modifiche agli attuali impianti antincendio per cui non saranno necessarie attività aggiuntive.
58	Allegato 8, Planimetria - Si prega di confermare la disponibilità di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici lato airside presso CIA (incluso il numero di postazioni di ricarica, eventuali restrizioni d'uso, le modalità di condivisione del tempo di ricarica tra gli handler, ecc.)	Eventuali infrastrutture di ricarica presenti sullo scalo sono gestite secondo le procedure operative aeroportuali vigenti.
59	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 4, Articolo 4, Punto 3 - ADR dispone di un piano di ridondanza/di riserva nel caso in cui la Open VIP Lounge non sia disponibile per i clienti? In tal caso, come saranno gestiti i passeggeri?	Eventuali procedure di contingency saranno disciplinate da ADR nell'ambito delle procedure operative applicabili alla Open VIP Lounge.
60	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 5, Articolo 6, Punto 2 - In che modo verrà monitorato l'utilizzo della lounge da parte dei passeggeri e il relativo handler associato, e come verranno determinate da ADR le percentuali rilevanti?	Si rinvia all'art. 6, punto 2, e all'art. 7, punto 2, dell'Allegato 9. Il monitoraggio dei passeggeri che utilizzano la Open VIP Lounge ADR sarà effettuato da ADR, direttamente o tramite soggetti terzi incaricati. I dati relativi ai passeggeri accompagnati dall'handler presso la Open VIP Lounge ADR saranno comunicati dall'handler ad ADR o al soggetto terzo incaricato. La validazione del dato resterà in capo ad ADR, direttamente o tramite soggetti terzi incaricati.
61	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 5, Articolo 6, Punto 2 - Tipicamente, gli handler hanno un'influenza minima o nulla sui piani di viaggio dei clienti ad alto patrimonio, e molti passeggeri scelgono di imbarcarsi sull'aeromobile o di lasciare l'aeroporto immediatamente dopo la partenza/l'arrivo. ADR prevede che a ogni cliente, indipendentemente dal tempo di permanenza nel GAT, venga applicata per default la tariffa della lounge da parte del proprio handler? Oppure ADR limiterà	I corrispettivi relativi alla Open VIP Lounge saranno applicati secondo quanto previsto dalla documentazione contrattuale allegata alla procedura.

N.	QUESITO	RISPOSTA
	l'applicazione della tariffa della lounge da parte dell'handler solo ai casi in cui il passeggero utilizzi effettivamente la Open VIP Lounge?	
62	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 5, Articolo 6, Punto 3 - Secondo il modello di allocazione proposto, agli handler che occuperanno gli uffici 3 e 5 verrà applicata una tariffa per membro di equipaggio doppia rispetto a quella applicata per l'utilizzo delle stesse strutture da parte degli uffici 1, 2, 4 e 6. Considerato che gli handler degli uffici 3 e 5 pagheranno già canoni di locazione più elevati ad ADR, e che non vi è alcuna differenza nell'esperienza dell'equipaggio tra la tariffa più alta e quella più bassa, ADR potrebbe valutare di allocare i costi della Open Crew Room in parti uguali, su base di un sesto (1/6) per ciascun handler, al fine di garantire equità a tutti gli Offerenti?	Si confermano i criteri di ripartizione dei costi previsti dalla documentazione di gara.
63	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 5, Articolo 6, Punto 3 - Si prega di fornire un esempio di come la crew room verrà fatturata su base continuativa (ad esempio, per membro di equipaggio, per volo, per ora di utilizzo, ecc.)	La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità previste dalla documentazione contrattuale allegata alla procedura.
64	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 6, Articolo 6, Punto 4 - Si prega di fornire render/immagini/planimetrie/dimensioni della segnaletica da esporre, al fine di aiutare gli Offerenti a comprendere quale tipo di pubblicità sarà fornita per l'investimento annuo di € 20.000.	Le caratteristiche della segnaletica e delle relative modalità di esposizione saranno definite da ADR nel rispetto delle esigenze operative, funzionali e commerciali del Terminal. Non sono previsti ulteriori elaborati grafici nell'ambito della presente procedura.
65	Allegato 9, Contratto Lounge, Pagina 16, Punto 3.2 - Tipicamente, agli equipaggi di volo non viene applicata alcuna tariffa per l'utilizzo delle aree dedicate agli equipaggi. ADR prevede che a ogni equipaggio di volo, indipendentemente dal tempo di permanenza nel GAT, vengano applicate le tariffe della crew room? Oppure ADR limiterà l'applicazione della tariffa della crew room da parte dell'handler solo ai casi in cui l'equipaggio utilizzi effettivamente la crew room?	I corrispettivi relativi alla Crew Room saranno applicati secondo quanto previsto dalla documentazione contrattuale allegata alla procedura.
66	Rif. All. 6 – Criteri di attribuzione del punteggio tecnico Modalità di attribuzione punteggi - Si chiede di confermare se, per i criteri e sub-criteri ove previsto il possesso di specifiche	Si rinvia all'Allegato 6, criterio 1 "Categorie aggiuntive D.Lgs. 18/99 alla cat. 2". Per i criteri e sub-criteri che prevedono il possesso di specifiche categorie/sottocategorie, il

N.	QUESITO	RISPOSTA
	<p>categorie/sottocategorie, il punteggio venga attribuito in modalità “tutto o nulla” (punteggio pieno in caso di possesso, punteggio pari a zero in caso di assenza), senza ulteriori valutazioni discrezionali.</p>	<p>punteggio sarà attribuito secondo quanto previsto dalla relativa griglia di valutazione.</p>
67	<p>Rif. All. 6 – Criterio 2) Integrazione con la Lounge ADR Modalità di calcolo utilizzo lounge - Si chiede di chiarire le modalità con cui viene rilevato e calcolato il numero di passeggeri che utilizzano la Lounge. In particolare, si richiede di specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se esista un sistema di tracciamento univoco degli accessi ai fini del conteggio; • quali siano le fonti dati considerate (es. sistema ADR, dati handler, ecc.); • se il calcolo della percentuale di utilizzo sia basato su definizioni e modalità condivise con l’handler in fase operativa. 	<p>Il monitoraggio dei passeggeri che utilizzano la Open VIP Lounge ADR sarà effettuato da ADR, direttamente o tramite soggetti terzi incaricati. I dati relativi ai passeggeri accompagnati dall’handler presso la Open VIP Lounge ADR saranno comunicati dall’handler ad ADR o al soggetto terzo incaricato. La validazione del dato resterà in capo ad ADR, direttamente o tramite soggetti terzi incaricati.</p>
68	<p>Rif. Punto 9 del “Disciplinare”: contenuto Busta Amministrativa In caso di handler con rapporto intercorrente con una sola banca, è ammessa come seconda referenza una lettera rilasciata da banca estera della capogruppo extraeuropea?</p>	<p>In relazione al quesito posto, si conferma che è ammessa la presentazione di una seconda referenza bancaria rilasciata da un istituto di credito estero (anche extraeuropeo) legato alla società capogruppo dell'operatore economico concorrente, a condizione che l'istituto emittente sia un primario istituto bancario regolarmente autorizzato e vigilato dalle autorità competenti del Paese d'origine. Qualora il documento sia redatto in lingua straniera, dovrà essere corredato da una traduzione giurata o certificata in lingua italiana. Resta inteso che la prima referenza dovrà rispettare pienamente i requisiti previsti dal D.lgs. n. 385/1993.</p>
69	<p>Si chiede di chiarire la modalità di predisposizione e consegna del plico contenente l’offerta, l’indirizzo esatto di consegna e come verrà effettuata la protocollazione della busta.</p>	<p>Si rinvia all’Allegato 1 paragrafo 4.</p>