

Condizioni generali

Condizioni di vendita online Servizi aeroportuali

(Servizi al Passeggero)

1. Oggetto

I presenti termini e condizioni di vendita hanno per oggetto l'acquisto sul sito www.adr.it dei servizi aeroportuali offerti da Aeroporti di Roma S.p.A.

La vendita di tali servizi viene eseguita da Aeroporti di Roma S.p.A. con sede legale in Via Pier Paolo Racchetti, 1 - 00054 Fiumicino (RM), Codice fiscale e Registro delle Imprese di Roma 13032990155 - P. IVA 06572251004 Capitale sociale 62.224.743,00 int. Ver.

Il Cliente è tenuto a leggere attentamente tali termini e condizioni che disciplinano l'acquisto dei servizi effettuati sul sito conformemente a quanto stabilito, dal Decreto Legislativo 6 settembre 2005, n. 206 ("Codice del Consumo") e dal Decreto Legislativo 9 aprile 2003, n. 70 (di seguito, "Decreto E-commerce").

Effettuando un acquisto, secondo le modalità previste, il Cliente dichiara di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite durante la procedura d'acquisto e di accettare integralmente i presenti termini e condizioni.

Aeroporti di Roma S.p.A., in seguito anche ADR, si riserva il diritto di modificare tali termini e condizioni.

2. Regole per l'acquisto dei Servizi

L'acquisto dei servizi aeroportuali di ADR si conclude con l'emissione di un numero di prenotazione che verrà comunicato al cliente con un'e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica introdotto in fase di prenotazione.

La vendita sarà considerata conclusa con l'invio da parte di ADR al cliente di una e-mail di conferma dell'ordine relativo al servizio richiesto contenente:

- nome e cognome del cliente o ragione sociale della persona giuridica
- Codice identificativo della transazione
- Servizio/i richiesti;

L'e-mail riporterà le modalità con cui ricevere i servizi richiesti e le eventuali ulteriori informazioni da fornire.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.adr.it o contattare direttamente il servizio all'e-mail indicate nel singolo servizio.

I singoli servizi offerti

3. FAST TRACK

Il servizio è riservato ESCLUSIVAMENTE ai passeggeri in PARTENZA e permette di accedere più velocemente nell'area imbarchi attraverso un percorso dedicato;

Questi passaggi riservati sono attualmente presenti a Fiumicino e a Ciampino;

Aeroporti di Roma non sarà responsabile in caso di perdita del volo dovuta a ritardo nella presentazione all'uscita d'imbarco e non sarà responsabile nel caso al passeggero sia rifiutato l'accesso all'area d'imbarco per il mancato rispetto della normativa di sicurezza aeroportuale in relazione al bagaglio a mano;

Aeroporti di Roma non risponderà in caso di eventuali disagi per i passeggeri derivati da un elevato numero di utilizzatori del servizio di Fast Track.

Per richiedere informazioni sul servizio Fast Track è necessario inviare una e-mail all'indirizzo welcomevipservice@adr.it.

La data di utilizzo del fast track può essere cambiata contattando l'indirizzo e-mail: welcomevipservice@adr.it non oltre le 24h antecedenti la data indicata sul voucher.

4 SALE VIP E SALE MEETING

All'interno dell'Aeroporto Internazionale Leonardo da Vinci di Fiumicino sono presenti diverse sale Vip gestite da Compagnie aeree, società di Handling o società esterne. L'elenco completo delle SALE VIP presenti è inoltre disponibile al seguente indirizzo www.adr.it/vip-lounge.

All'interno dello scalo è presente apposita segnaletica che facilita l'individuazione delle sale. Solo le sale indicate nelle presenti Condizioni Generali sono acquistabili attraverso il sito www.adr.it.

Presso l'aeroporto di Ciampino sono presenti due sale meeting, gestite direttamente da Aeroporti di Roma ed ubicate all'interno del terminal dell'Aviazione Generale e prenotabile attraverso la presente piattaforma.

FIUMICINO

4.1 Plaza Premium Lounge (dopo i controlli di sicurezza - molo A e molo E extra Schengen)

Acquistando il servizio Plaza Premium Lounge si ottengono tutte le comodità e tutti i servizi esclusivi dalla Sala Lounge "Plaza Premium Lounge", gestita da Joint Billion Company Italy S.r.l., Le due sale vip, disponibili all'acquisto sul sito www.adr.it, sono ubicate dopo i controlli di sicurezza, presso l'Aeroporto Internazionale Leonardo da Vinci di Fiumicino.

Orario apertura:

- T3 Plaza Premium Lounge area E: 05:00 – 21.30 (potrà essere soggetto a variazioni successive).
È prenotabile per periodi di permanenza di 1, 2, 5, o 10 ore.
- T1 Plaza Premium Lounge area A: 04:30 - 21:30 (potrà essere soggetto a variazioni successive).
È prenotabile per periodi di permanenza di 1, 2 ore.

Gli ospiti devono assicurarsi che l'area del luogo di servizio selezionato corrisponda all'area dell'aeroporto/terminal da cui partirà il volo. Ad esempio, i passeggeri in partenza per le partenze nazionali non saranno in grado di utilizzare le nostre sedi di servizio nelle partenze internazionali. Per gli aeroporti nordamericani, i passeggeri in partenza dalle aree Transfrontaliere o Partenze degli Stati Uniti non potranno accedere alle nostre sedi di servizio nelle partenze nazionali o internazionali. Contatta la tua compagnia aerea per verificare i dettagli della partenza del volo / terminal.

Le lounge partenze/transito si trovano nell'area riservata dell'aeroporto. Gli ospiti devono essere in possesso di una carta d'imbarco valida e di documenti di viaggio per accedere alla lounge. I passeggeri in partenza dovranno passare attraverso l'immigrazione e la dogana prima di procedere alla sala partenze E. I passeggeri in transito devono essere in possesso di una carta d'imbarco successiva (si prega di contattare la compagnia aerea per i dettagli della carta d'imbarco di proseguimento).

Le sale arrivi si trovano al di fuori dell'area riservata. Gli ospiti devono essere in possesso di documenti di viaggio validi per superare la sicurezza ed entrare nel paese, ove applicabile, per accedere alla lounge.

Il servizio è usufruibile anche dai minorenni:

1. i bambini di età inferiore ai due (2) anni possono usufruire dell'accesso/utilizzo gratuito;
2. la tariffa scontata può essere disponibile per i bambini tra due (2) e undici (11) anni. Le tariffe scontate variano in base alle strutture e alla posizione;
3. la tariffa intera è prevista per gli ospiti di età pari o superiore a dodici (12 anni);
4. tutti i bambini devono essere accompagnati in ogni momento da un adulto che abbia almeno 18 anni.

Commissione di transazione: una commissione di transazione ("Commissione") potrebbe essere imposta sull'importo totale della transazione dalla banca emittente della carta. L'utente sarà l'unico responsabile del pagamento della Commissione. Non siamo responsabili per eventuali responsabilità derivanti dal mancato pagamento della Commissione.

La cancellazione / modifica può essere effettuata:

- per T3 Plaza Premium Lounge area E fino a 8 ore prima dell'orario di utilizzo/arrivo prenotato contattando l'indirizzo fcot3dep@plaza-network.com o chiamando il numero +39 06 6595 4500.
- Per T1 Plaza Premium Lounge area A fino a 8 ore prima dell'orario di utilizzo/arrivo prenotato contattando l'indirizzo fcot1dep@plaza-network.com o chiamando il numero +39 06 6595 5270.

La cancellazione tardiva, ossia anteriormente alle 8 ore prima dell'orario di utilizzo, e / o il mancato arrivo presso la struttura saranno considerati come No Show e la prenotazione non sarà rimborsata.

In caso di ritardi dei voli, Plaza Premium Lounge Management Limited provvederà alla riprotezione della prenotazione. A riguardo l'utente deve contattare l'indirizzo e-mail della Lounge prenotata fornendo i dettagli del vecchio e del nuovo volo.

In caso di cancellazione del volo l'utente per avere un rimborso dovrà scrivere una e-mail a welcomelvipservice@adr.it fornendo i dettagli del volo cancellato.

Per i termini e le condizioni completi, visitare www.plazapremiumlounge.com/terms.

4.2. Vip Lounge – Hello Sky (GIS Premium, Partenze T3 – prima dei controlli di sicurezza)

Acquistando il servizio Vip Lounge – Hello Sky si ottengono tutte le comodità e tutti i servizi esclusivi dalla Sala Lounge di Hello Sky, gestita da GIS Italia, ubicata presso il Terminal 3 area Land side, lato partenze, attigua alla sala Meeting Hello Sky individuabile con apposita segnaletica. Dal 13 marzo al 18 maggio la Lounge resterà chiusa.

Il servizio comprende:

1. Accesso alla Lounge;
2. Buffet aperto;
3. Piatti à la carte;
4. Area di riposo;
5. Dispositivo audiovisivo; Schermo LCD da 47 pollici, polycom e videoconferenza;
6. Business Corner, Welcome Desk;
7. WI-FI;
8. Giornali e riviste.

La Vip Lounge è, usufruibile per un massimo di 3h ed è aperta dalle ore 6.00 fino alle ore 22.00 di tutti i giorni dell'anno. Il servizio è usufruibile solo dai maggiori di anni 18.

Il costo del servizio Vip Lounge, si intende per singolo passeggero.

Per accedere alla Vip Lounge tutti gli utenti dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido. L'acquirente dovrà presentare la Conferma dell'Ordine inviata da ADR al momento della prenotazione del servizio. I titoli acquistati verranno ritirati dal personale di sala al momento della presentazione, che ne verificherà la congruità.

Nella Vip Lounge- Hello Sky è vietato fumare. In caso di inottemperanza del divieto verrà applicata una sanzione di 100 € da parte di GIS Italia.

ADR non sarà responsabile in caso di eventuali disagi derivati dall'utilizzo del Servizio Vip Lounge – Hello Sky né avuto riguardo a danni eventualmente causati dai passeggeri ed utenti durante la fruizione del servizio. ADR declina inoltre ogni responsabilità nel caso di furto o

smarrimento degli oggetti personali lasciati incustoditi dal Cliente all'interno della Vip Lounge- Hello Sky durante la fruizione del servizio.

Il Cliente potrà modificare il proprio Ordine relativo al servizio Vip Lounge- Hello Sky, entro e non oltre 24 ore dall'orario di ingresso indicato nell'Ordine mandando una e-mail a info@hellosky.travel o chiamando il +300697150200. L'ordine potrà essere modificato, per una volta sola, e solo per un arco temporale compreso tra 4 giorni prima o 4 giorni dopo rispetto all'ordine originale. Per il servizio di Vip Lounge non è consentita la cancellazione ed il rimborso del proprio Ordine in conformità a quanto previsto dall'art. 59 comma 1 lettera n) del Codice del Consumo. In caso di mancato utilizzo (no show) o di richiesta di modifica della prenotazione oltre i tempi indicati (24h), l'acquirente non avrà diritto al rimborso o all'utilizzo del servizio in un momento successivo.

Per richiedere informazioni sul servizio di Sale Meeting la invitiamo a consultare il sito di Hello SKY, gestore del servizio, al seguente link www.hellosky.travel/it/ o contattare HelloSky all'indirizzo e-mail info@hellosky.travel.

La mancata fruizione, dovuta a cause contingenti di qualsiasi natura ivi compresa la forza maggiore, darà esclusivamente diritto al Cliente di richiedere ed ottenere un nuovo voucher da poter utilizzare senza limiti di tempo.

4.3 Premium Shower (GIS Premium)

Il servizio Premium Shower consente la prenotazione di un servizio doccia presso l'Aeroporto di Fiumicino. Il servizio viene gestito dalla Società GIS Premium Italia S.r.l., partner commerciale di Aeroporti di Roma.

il servizio Premium Shower è ubicato presso il Terminal 3 area landside, lato partenze, nei pressi della sala Meeting Hello Sky individuabile con apposita segnaletica.

Il servizio comprende:

1. Kit doccia comprendente asciugamano, gel doccia, ciabattine;
2. Spazioso box Doccia;
3. Bagno Privato;
4. Asciugacapelli;
5. Specchio.

È possibile richiedere in aggiunta al Servizio Premium anche il servizio Lounge ad un costo supplementare di 20€ o colazione di 15€, prenotabile sul posto.

La durata massima del Servizio è di 30 minuti. Dalle ore 7 alle ore 21.00. Dal 13 marzo al 18 maggio il servizio non è disponibile.

E' consentito l'ingresso ad una sola persona alla volta. Il servizio è usufruibile solo dai maggiori di anni 18.

Per accedere alla Premium Shower l'utente dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido. L'acquirente dovrà presentare la Conferma dell'Ordine inviata da ADR al momento della prenotazione del servizio. I titoli acquistati verranno ritirati dal personale di sala al momento della presentazione, che ne verificherà la congruità.

Nella Premium Shower è vietato fumare. In caso di inottemperanza del divieto verrà applicata una sanzione di 100 € da parte di Gis Italia.

ADR non sarà responsabile in caso di eventuali disagi derivati dall'utilizzo del Servizio Premium Shower né avuto riguardo a danni eventualmente causati dai passeggeri ed utenti durante la fruizione del servizio. ADR declina inoltre ogni responsabilità nel caso di furto o smarrimento degli oggetti personali lasciati incustoditi dal Cliente all'interno della Premium Shower durante la fruizione del servizio.

Non è previsto la possibilità di modifica dell'Ordine relativo al servizio premium Shower e per qualsiasi comunicazione il cliente può inviare una e-mail a info@hellosky.travel o chiamando il +300697150200. Per il servizio di Premium Shower non è consentita la cancellazione ed il rimborso del proprio Ordine in conformità a quanto previsto dall'art. 59 comma 1 lettera n) del Codice del Consumo. In caso di mancato utilizzo (no show) o di richiesta di modifica della prenotazione oltre i tempi indicati (24h), l'acquirente non avrà diritto al rimborso o all'utilizzo del servizio in un momento successivo.

Per richiedere informazioni sul servizio di premium Shower la invitiamo a consultare il sito di Hello SKY, gestore del servizio, al seguente link www.hellosky.travel/it/ o contattare HelloSky all'indirizzo e-mail info@hellosky.travel.

Per reclami e rimborsi relativi ai servizi forniti da Hello Sky, vi preghiamo di scrivere una mail all'indirizzo info@hellosky.travel.

CIAMPINO

4.4 CIAMPINO SALE MEETING

Sono presenti due Sale Meeting: La Umberto Nobile con capienza massima di 12 persone e la Corradino d'Ascanio con capienza massima di 8 persone. Le sale sono operative e prenotabili tutti i giorni dell'anno dalle 7.00 alle 22.00 e possono essere prenotate per l'intera giornata (8h) o per metà giornata (4h). Alla prenotazione della sala può essere abbinato anche un servizio di ristorazione (Coffee break) prenotabile solo con 24 ore di anticipo. Per maggiori informazioni si può scrivere all'indirizzo e-mail ufficiocassacia@adr.it oppure chiamando il numero di telefono +390665959390. Non è previsto modalità di rimborso né cancellazione. Per qualsiasi ulteriore informazioni utilizzare i contatti su indicati.

Il Cliente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della sala e che le ritiene idonee al meeting da svolgere.

Il Cliente si impegna, prima di accedere alla/e Sala/e Meeting prenotata, a prendere visione del Piano di evacuazione del Terminal di Aviazione generale, disponibile presso il banco

informazioni del Terminal di Aviazione Generale dell'aeroporto di Ciampino, esonerando a tale fine ADR da qualsiasi responsabilità.

L'introduzione nelle sale, da parte del Cliente, o di persona/e dallo stesso incaricata/e e/o di persona/e partecipante/i al meeting, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, ecc., dovrà essere preceduta da specifica richiesta scritta e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso scritto di ADR. In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e/o degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente. Le strutture impiegate dal Cliente dovranno essere autoportanti.

È fatto assoluto divieto di effettuare, all'interno e/o all'esterno delle sale, ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio di materiali: tutti gli allestimenti dovranno essere preventivamente completati e soltanto in loco assemblati. Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.

All'interno delle sale è vietato:

1. fumare;
2. introdurre animali;
3. introdurre sostanze infiammabili;
4. ingombrare con materiale le uscite di sicurezza;
5. occultare o spostare le attrezzature antincendio;
6. occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.

Il Cliente si obbliga a far rispettare, dai propri dipendenti, incaricati e partecipanti al meeting, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 c.c., i divieti e gli obblighi previsti al comma precedente, assumendo il Cliente stesso ogni responsabilità diretta per la violazione dei medesimi e per ogni danno che ADR avesse a subire in conseguenza di tale violazione.

Al termine del periodo di utilizzo, il Cliente dovrà riconsegnare le sale nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui le ha ricevute. Il Cliente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo delle sale ed egli manleverà e terrà indenne ADR da eventuali pretese di terzi al riguardo. Un incaricato del Cliente visiterà con un referente di ADR le sale concesse sia prima del meeting, al fine di accertare la loro perfetta funzionalità, sia dopo per verificare che non siano stati causati danni. ADR declina ogni responsabilità inerente alla custodia beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza del meeting e ai danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il Cliente manleverà e terrà indenne ADR da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il Cliente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di Pubblica Sicurezza, le norme di igiene, il Regolamento di Scalo, i Piani di Evacuazione e di Emergenza, e le disposizioni volte alla sicurezza e alla tutela del decoro all'interno della struttura aeroportuale. Per motivi di sicurezza, il Cliente riconosce il diritto di ADR di non ammettere un numero di persone eccedente la capienza delle sale già nota al Cliente al momento della richiesta.

Nel caso in cui abbia prenotato il servizio di ristorazione, con la conclusione del contratto il Cliente dichiara: (i) di essere a conoscenza che il servizio viene fornito da una società terza

e non da ADR, (ii) di aver preso visione dei contenuti del servizio di ristorazione offerto da ADR e (iii) di ritenerlo idoneo alle esigenze dei partecipanti al meeting e dei fruitori finali del servizio di ristorazione stesso. L'elenco degli ingredienti degli alimenti che costituiscono il servizio ristorazione sono pubblicati ed esposti giornalmente dall'appaltatore di ADR e potranno essere richiesti allo stesso.

5. PORTERAGGIO

Il servizio di Porteraggio consiste nel trasporto dei bagagli dall'ingresso dell'Aerostazione, quota partenze, fino al check-in presso la compagnia aerea scelta dal passeggero e viceversa ossia dal ritiro nastro bagagli fino all'ingresso dell'Aerostazione, quota arrivi.

Il servizio è disponibile solo presso l'Aeroporto Leonardo da Vinci di Fiumicino per 365 giorni l'anno orario 6-24, ed è prenotabile con un preavviso minimo di 24h, fino ad un massimo di 30 giorni prima della partenza/arrivo del volo.

Per usufruire del servizio il cliente dovrà esibire all'addetto la ricevuta che attesti la prenotazione, pena il pagamento di un nuovo servizio.

Il servizio è ubicato per il passeggero in Partenza dal Terminal 1 alla porta n.5. quota partenze; per il passeggero in partenza dal Terminal 3 di fronte alla fontana quota partenze. Per il passeggero in arrivo presso il nastro bagagli di arrivo dei bagagli del passeggero. Nel caso in cui al momento dell'appuntamento il cliente non si incontra, anche a causa di un ritardo a lui non imputabile, con l'addetto al servizio, il cliente dovrà contattare nei successivi 15 minuti il numero telefonico 06 6595 8349 per la gestione del momentaneo disservizio; in caso di mancato contatto non è previsto il rimborso del servizio.

Il numero di bagagli da trasportare nel servizio di Porteraggio deve essere indicato nel modulo di prenotazione del servizio. Nel caso in cui il numero effettivo dei bagagli sia inferiore a quelli pagati non è previsto alcun rimborso. Nel caso in cui il numero effettivo dei bagagli sia superiore a quelli pagati quelli in eccesso dovranno essere pagati esclusivamente presso il punto "cassa" (Gli info point o banchi informazione) ed il pagamento sarà possibile solo con Carte di Credito / Bancomat (NO CASH). **È vietato pagare il sovrapprezzo direttamente all'addetto e dare mance.**

Nel servizio è comprensivo, su richiesta del cliente, l'eventuale passaggio presso la Dogana per il servizio Tax Free. Eventuali ritardi che potrebbero comportare anche la perdita del Volo da parte del Cliente non sono imputabili ad ADR. Nel caso in cui in arrivo il passeggero venga fermato dalle competenti autorità per il controllo dei bagagli, l'addetto attenderà l'esito dei controlli per completare il servizio, fino a tempo massimo di 15 minuti.

Non è prevista la possibilità di modifica dell'Ordine relativo al servizio di Porteraggio. Per qualsiasi comunicazione il cliente può inviare una e-mail a porteraggio@adr.it o chiamando il numero 06 6595 8349. Per il servizio di Porteraggio non è consentita la cancellazione ed il rimborso del proprio Ordine in conformità a quanto previsto dall'art. 59 comma 1 lettera n) del Codice del Consumo. In caso di mancato utilizzo (no show) o di richiesta di modifica della

prenotazione oltre i tempi indicati, l'acquirente non avrà diritto al rimborso o all'utilizzo del servizio in un momento successivo.

6. Norme generali per i servizi Aeroportuali

In caso di temporanea indisponibilità dei servizi dovuta a cause contingenti, ADR si attiverà al fine di ripristinare il regolare funzionamento e minimizzare i disagi al cliente.

ADR nell'ambito dell'acquisto del servizio entrerà in possesso di dati personali del cliente e di eventuali altri utilizzatori dei servizi che tratterà conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e GDPR 676/2016 (leggi informativa di seguito).

Per eventuali reclami, suggerimenti, richieste di informazioni scrivere agli indirizzi e-mail dei singoli servizi su riportati indicando: nome del richiedente, data di acquisto del servizio e descrizione del reclamo.

7. Modalità di Pagamento

Ogni pagamento da parte del cliente potrà avvenire unicamente per mezzo delle carte di credito dei circuiti American Express, Visa, Mastercard, Diners e Maestro.

Alcuni dati riferiti al numero ordine, l'importo da pagare e l'avvenuto pagamento, necessari ai fini dell'acquisto del servizio richiesto, saranno scambiati tra ADR e l'Istituto Bancario su apposite linee protette e con tutte le garanzie assicurate dall'utilizzo dei protocolli di sicurezza previsti dai circuiti di pagamento.

ADR non entra in possesso dei dati e del numero della carta di credito utilizzata nell'acquisto in quanto tali informazioni saranno trattate esclusivamente dall'Istituto Bancario.

8. Prezzo

Il prezzo dei servizi deve intendersi comprensivo di IVA, salvo quanto di seguito precisato.

Infatti, nel caso che le prestazioni di servizi che siano rese a favore di clienti non residenti in Italia (sia soggetti UE che extra-UE), non è previsto assoggettamento ad IVA per assenza del presupposto territoriale (ex art. 7-ter del DPR n. 633/72): ferma resta comunque l'invarianza del prezzo stesso (che in tal caso sarà al netto dell'IVA non dovuta).

Non sono previsti ulteriori sovrapprezzi oltre a quelli evidenziati al momento dell'acquisto salvo eventuali commissioni bancarie o postali.

9. Fatturazione

I corrispettivi delle prestazioni rese saranno sempre oggetto di fatturazione da parte di ADR.

A tal fine, in fase di acquisto online, il cliente dovrà obbligatoriamente compilare le sezioni relative ai propri dati anagrafici e fiscali.

Al momento del perfezionamento della transazione di pagamento, ADR provvederà a trasmettere via e-mail all'indirizzo dichiarato la fattura relativa al servizio acquistato.

10. Recesso e cancellazione

Per il servizio di porteraggio non è previsto rimborso in caso di mancato utilizzo per colpe non imputabili ad ADR.

Per il servizio Fast Track, in caso di non utilizzo da parte del cliente, questo potrà essere rimborsato attraverso recesso.

Il recesso deve essere esercitato, attraverso raccomandata, indirizzata a Aeroporti di Roma – via Pier Paolo Racchetti 1, 00054 Roma alla cortese attenzione del servizio presso cui si richiede il recesso, a partire dai 14 gg lavorativi dalla conclusione del contratto (art. 52 e ss del Codice del Consumo). Il rimborso di quanto versato verrà effettuato da ADR entro trenta giorni dalla data di ricezione del diritto di recesso.

Non è possibile richiedere il recesso per i servizi di Sale VIP (art. 59 lett. n Codice del Consumo). È possibile, tuttavia, richiedere il cambio di prenotazione contattando direttamente la sala vip scelta.

11. Cambio nominativo persona o modifica prenotazione

I voucher fast track sono al portatore; chi è in possesso di tali voucher ha diritto di utilizzare il servizio acquistato indipendentemente della persona che ha acquistato il servizio o che viene indicata come fruitrice/fruttore del servizio.

La modifica della data ed orario della prenotazione è ammissibile per il Fast Track contattando welcomevip-service@adr.it non oltre le 24h che precedono la data indicata. Per la Sala Vip è necessario contattare gli indirizzi e-mail dei singoli servizi su riportati.

12. Dichiarazioni mendaci

Con la compilazione del modulo di richiesta dei servizi aeroportuali l'acquirente è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.