

	<b>Procedura Operativa</b>	<b>Versione</b>	<b>Data</b>
	MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	2	29.08.2025

# MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI

	Funzione	Nominativo	Data	Firma
Elaborato e Verificato	Airside & Landside Operations	Andrea del Giudice	29.08.2025	


## Cronologia delle revisioni

N° versione	Data approvazione	Motivo della revisione
1.1	22.03.2019	-
2	29.08.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento fasce orarie per il transito delle merci nel terminal.</li> <li>• Definizione delle modalità di trasporto (mezzi ammessi, numero operatori, altezza max carico).</li> <li>• Inserimento dei limiti di resistenza della pavimentazione.</li> <li>• Definizione della portata massima per transpallet elettrici leggeri e carrelli manuali, con limiti operativi prudenziali.</li> <li>• Prescrizioni operative (vietato uso transpallet pesanti, ruote gommate, passo d'uomo).</li> <li>• Indicazione dei percorsi consentiti (landside e airside).</li> <li>• Esplicitata la responsabilità di trasportatori e subconcessionari nel verificare la conformità di mezzi e carichi.</li> <li>• Reso esplicito l'addebito dei danni derivanti da comportamenti scorretti (pareti, mattonelle, pavimentazioni, ecc.).</li> <li>• Aggiornamento enti e funzioni coinvolti e responsabilità.</li> </ul>

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	<b>Versione</b> 2	<b>Data</b> 29.08.2025
---	---	----------------------	---------------------------

## INDICE

1.	FORNITURE AEROPORTUALI .....	3
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.2	ENTI E FUNZIONI COINVOLTI.....	3
1.3	RESPONSABILITÀ E COMPETENZE .....	4
1.4	DESCRIZIONE DEL PROCESSO .....	5
1.4.1	Orari ammissibili .....	5
1.4.2	Modalità di trasporto delle forniture in aerostazione commerciale .....	5
1.4.3	Monitoraggio delle attività di trasporto delle forniture .....	7
1.4.4	Applicazione delle penali .....	7

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	<b>Versione</b> 2	<b>Data</b> 29.08.2025
---	---	----------------------	---------------------------

## 1. FORNITURE AEROPORTUALI

### 1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce i principi, le responsabilità e le modalità operative per il trasferimento delle forniture aeroportuali destinate ad essere vendute, utilizzate o messe a disposizione per qualsiasi scopo o attività all'interno dell'aerostazione dello scalo di Ciampino.


L'obiettivo è garantire che l'attività di trasporto avvenga in condizioni di sicurezza e compatibilità con la presenza dei passeggeri e degli operatori aeroportuali, prevenendo danneggiamenti alle infrastrutture.

Nel dettaglio, la disposizione definisce:

- i giorni della settimana e le fasce orarie in cui l'attività di movimentazione delle forniture aeroportuali è consentita;
- le modalità con cui l'attività può essere svolta, con particolare riferimento ai mezzi/attrezzature ammessi, ai limiti di resistenza delle pavimentazioni, alle portate massime consentite e alle prescrizioni operative da rispettare;
- i percorsi consentiti per l'accesso landside e airside;
- le funzioni aziendali coinvolte a supporto dell'attività e le relative responsabilità di controllo e monitoraggio;
- le azioni da intraprendere e le penali applicabili in caso di inosservanza a quanto disciplinato nel presente documento.


### 1.2 ENTI E FUNZIONI COINVOLTI

- Aeroporti di Roma
  - Addetti di Scalo
  - Addetti Operatività di Terminal (AOT)
  - Capo Scalo di Servizio
  - Asset Management & Logistics
  - Post Holder Terminal
- ADR Security
- Subconcessionari
- Trasportatori delle forniture aeroportuali / Fornitori di servizi ai subconcessionari
- Fornitori conosciuti (ai sensi della normativa di security)

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	<b>Versione</b> 2	<b>Data</b> 29.08.2025
---	---	----------------------	---------------------------

### 1.3 RESPONSABILITÀ E COMPETENZE

Funzione	Compiti e responsabilità
<b>Post Holder Terminal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della corretta applicazione della presente procedura.</li> <li>- Riceve le segnalazioni dal Capo Scalo e adotta i provvedimenti conseguenti.</li> </ul>
<b>Asset Management &amp; Logistics</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la distribuzione della procedura ai subconcessionari degli esercizi commerciali e ai trasportatori delle forniture aeroportuali.</li> <li>- Supporta il monitoraggio dell'applicazione delle prescrizioni.</li> </ul>
<b>Capo Scalo di Servizio Ciampino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In caso di inosservanza sospende immediatamente il trasferimento delle forniture.</li> <li>- Registra l'evento nel Rapporto di Servizio.</li> <li>- Segnala l'accaduto al Post Holder Terminal per seguito di competenza.</li> </ul>
<b>Addetto Operatività di Terminal (AOT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitora le modalità di trasferimento delle forniture.</li> <li>- Verifica il rispetto delle fasce orarie, dei percorsi consentiti e delle prescrizioni operative.</li> <li>- Segnala al Capo Scalo eventuali inosservanze.</li> </ul>
<b>Addetto di Scalo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporta il monitoraggio delle modalità di trasferimento delle forniture.</li> <li>- Segnala al Capo Scalo eventuali inosservanze.</li> </ul>
<b>ADR Security</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlla le forniture in accesso all'area sterile secondo le prescrizioni di security.</li> <li>- Monitora le modalità di trasferimento delle forniture.</li> <li>- Segnala al Capo Scalo eventuali inosservanze.</li> </ul>
<b>Trasportatori delle forniture aeroportuali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzano il trasporto delle forniture nelle giornate e orari consentiti.</li> <li>- Sono responsabili del rispetto dei limiti di carico, dell'utilizzo dei mezzi ammessi e dell'osservanza dei percorsi consentiti.</li> <li>- Devono verificare preventivamente che i mezzi e i carichi siano conformi alle restrizioni di pavimentazione.</li> </ul>
<b>Subconcessionari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devono informare i trasportatori sulle prescrizioni applicabili e sulle dimensioni massime dei colli per i controlli RX.</li> <li>- Sono corresponsabili dell'osservanza delle prescrizioni e rispondono in solido per danni o inosservanze.</li> </ul>

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	<b>Versione</b> 2	<b>Data</b> 29.08.2025
---	---	----------------------	---------------------------

## 1.4 DESCRIZIONE DEL PROCESSO

### 1.4.1 Orari ammissibili

Il trasferimento delle forniture aeroportuali all'interno del terminal di Aviazione Commerciale è consentito nelle fasce orarie riportate in tabella:

Giorni	Fasce Orarie
da lunedì a domenica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dalle ore 06:30 alle ore 07:30</li> <li>- dalle ore 11:30 alle ore 12:30</li> <li>- dalle ore 19:00 alle ore 03:30 (area landside)</li> <li>- dalle ore 19:00 alle ore 23:59 (area airside)</li> </ul>

Tabella 1: Orari consentiti per la movimentazione delle forniture aeroportuali.

Per le forniture di grandi dimensioni destinate all'area sterile, che richiedono l'impiego di automezzi o autocarri, è previsto l'accesso tramite il Varco Carraio Sud (Via Mameli).

In questo caso, l'accesso è consentito H24, da lunedì a domenica, previa verifica della documentazione necessaria alla circolazione in area airside.

### 1.4.2 Modalità di trasporto delle forniture in aerostazione commerciale

A seconda delle esigenze del trasportatore, la movimentazione delle forniture può avvenire con il supporto di diversi materiali rotabili (transpallet, carrelli, ecc.), **nel rispetto dei limiti di peso e delle prescrizioni riportati nei paragrafi successivi.**

Le forniture caricate sui transpallet devono essere trasportate:

- in maniera stabile, assicurate con pellicola avvolgente e con un'altezza complessiva non superiore a 1,60 m;
- con il supporto di minimo **due operatori**: uno per la movimentazione del materiale rotabile e uno da apripista per limitare l'interferenza con i passeggeri e assicurare che l'attività avvenga in sicurezza.


**Nota:** il limite di altezza di 1,60 m è fissato per garantire la stabilità del carico e la sicurezza durante il trasporto. È compatibile con i pesi massimi consentiti (200 kg per transpallet leggeri; 200 kg per carrelli manuali).

Qualora la fornitura debba essere sottoposta a controllo di security al momento dell'introduzione in area sterile, la pellicola avvolgente dovrà essere rimossa per consentire le verifiche previste dal vigente Programma Nazionale di Sicurezza per l'Aviazione Civile.

I subconcessionari degli esercizi commerciali situati in area sterile sono tenuti a comunicare ai trasportatori le dimensioni massime dei colli accettabili per i controlli tramite macchine RX convenzionali (lunghezza = 80 cm; profondità = 50 cm; altezza = 35 cm; peso max = 30 kg).

L'utilizzo del transpallet è vietato al di fuori delle fasce orarie stabilite al par. 1.4.1.

Al di fuori di tali orari, il trasporto delle forniture è consentito unicamente con carrelli spinti manualmente.

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	<b>Versione</b> 2	<b>Data</b> 29.08.2025
---	---	----------------------	---------------------------

#### 1.4.2.1 Limiti di resistenza pavimentazioni

In base alla scheda tecnica della pavimentazione e alle modalità di prova, le mattonelle risultano conformi ai seguenti valori di resistenza:

- **85 kg carico puntuale** (carico più critico);
- **250 kg/m<sup>2</sup> carico distribuito** (carico più tollerato).

Pertanto, i trasportatori sono tenuti a rispettare tali limiti in fase di movimentazione, al fine di prevenire danneggiamenti alle superfici.

#### 1.4.2.2 Portata massima per mezzi di trasporto interni

Mezzo	Caratteristiche (tara, ruote)	Capacità teorica (su 85 kg/ruota)	Limite operativo prudenziale	Note operative
<b>Transpallet elettrico leggero</b> (Jungheinrich EP 123–145 kg; Li-ion 142 kg; HD18 HM 140 kg; KX-QDCX15 212 kg)	Tara: 123–212 kg Punti d'appoggio: 5–6 ruote	Carico lordo: 425–510 kg Merce utile: ≈ 213–387 kg	<b>≤ 200 kg merce</b>	Ammessi solo modelli leggeri
<b>Carrello manuale 4 ruote</b>	Tara: 20–25 kg Punti d'appoggio: 4 ruote	Carico lordo: 340 kg Merce utile: ≈ 315–320 kg	<b>≤ 200 kg merce</b>	Ruote gommate larghe ≥ 40 mm $\varnothing \geq 125$ mm

**Nota operativa:** a titolo di riferimento, il limite massimo di 200 kg di merce per transpallet elettrico leggero equivale a circa 30 casse di acqua da 0,5 L (12 bottiglie per cassa), disposte su 3–4 strati su un pallet standard (80×120 cm). Con una copertura reale della superficie del pallet pari all'80–90%, il carico distribuito risulta pari a ~230–260 kg/m<sup>2</sup>, quindi entro il limite dei 250 kg/m<sup>2</sup>. L'altezza complessiva è di circa 90 cm, compatibile con il limite massimo di 1,60 m previsto per la stabilità del carico.


#### 1.4.2.3 Prescrizioni operative

È vietato l'uso di transpallet elettrici standard pesanti (tara > 250 kg). Sono ammessi esclusivamente i modelli leggeri (tara 123–212 kg), con limite operativo ≤ 200 kg di merce.

Sono ammessi i carrelli manuali, entro il limite massimo di 200 kg di merce.

Si raccomanda l'utilizzo di ruote gommate, larghe e morbide; la movimentazione deve avvenire a passo d'uomo con particolare cautela in corrispondenza di giunti, rampe e varchi.

È responsabilità dei trasportatori e dei subconcessionari verificare preventivamente che i mezzi utilizzati e i carichi movimentati siano conformi alle presenti restrizioni e ai limiti di resistenza della pavimentazione.

	<b>Procedura Operativa</b> MODALITÀ DI TRASFERIMENTO E ACCESSO DELLE FORNITURE AEROPORTUALI	<b>Versione</b> 2	<b>Data</b> 29.08.2025
---	---	----------------------	---------------------------

#### **1.4.2.4 Percorsi consentiti**

Per la movimentazione delle forniture dovranno essere utilizzati esclusivamente i seguenti percorsi:

- **Landside:** accesso dal varco principale mediante le bussole, utilizzando la rampa presente sia per il terminal partenze che per il terminal arrivi;
- **Airside:** accesso tramite varco 7 o varco 1 bis a seconda dell'area di destinazione, oppure dal Varco Carraio Sud se già previsto ai sensi del paragrafo 1.4.1.

#### **1.4.3 Monitoraggio delle attività di trasporto delle forniture**

Gli AOT, il personale ADR Security e gli Addetti di Scalo monitorano lo svolgimento delle attività di trasporto delle forniture all'interno del terminal secondo le modalità definite al par. 1.4.1 e 1.4.2.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste, comunicano l'inadempienza al Capo Scalo che sospende immediatamente il trasferimento della merce e respingere il carico.

Il Capo Scalo registra l'evento nel Rapporto di Servizio e lo segnala al PH Movimento e Terminal per seguito di competenza.

#### **1.4.4 Applicazione delle penali**

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente procedura costituisce violazione del Regolamento di Scalo dell'Aeroporto G.B. Pastine di Ciampino.

Pertanto, in caso di inosservanza, si applicano le misure interdittive e le sanzioni previste dal Regolamento stesso, in particolare dalla Sezione 11 – Verifica, misure interdittive e sanzioni e dai relativi paragrafi (11.1 Verifica del rispetto del Regolamento, 11.2 Misure interdittive, 11.3 Sanzioni).

In aggiunta, nei confronti dei subconcessionari e degli operatori autorizzati, potranno essere applicate penali contrattuali e/o risarcimento danni, fino alla risoluzione del rapporto nei casi previsti dai contratti di subconcessione o autorizzazione.

Tali penali includono in forma esplicita il risarcimento dei danni derivanti da comportamenti non corretti, quali ad esempio danneggiamenti a pareti, mattonelle, pavimentazioni o altre strutture dell'aerostazione, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento di Scalo.

Resta inteso che il Capo Scalo, in conformità al par.1.4.3 dispone l'immediata sospensione del trasferimento delle forniture e la segnalazione dell'evento al Post Holder Movimento e Terminal, per seguito di competenza.