

	<b>PROCEDURA DI DISATTIVAZIONE/RIATTIVAZIONE DEI TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO ATTIVI E NON UTILIZZATI</b>	<b>EDIZIONE 1</b> Revisione: 1 Emissione: gennaio 2024
---	---	--

## Annesso 24

<b>FLUSSO APPROVATIVO DOCUMENTO</b>		
<b>Redazione</b>	<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>
<b>Elaborato</b>	<b>SMR – ACO - Tesseramento</b>	<b>Barbara Pierantonio</b>
<b>Verificato</b>	<b>SMR – ACO - Tesseramento SCZ – Security Manager</b>	<b>Claudio Morlupo Massimo Ilariucci</b>
<b>Autorizzato</b>	<b>SCZ – Security Manager</b>	<b>Massimo Ilariucci</b>

<b>EDIZIONI E REVISIONI</b>
-----------------------------

<b>Edizione</b>	<b>Revisione</b>	<b>Data</b>
1	0 - Intero Documento	Agosto 2023
1	1 - Capitolo 2	Gennaio 2024

## Sommario

1	GLOSSARIO .....	2
2	APPLICABILITA' .....	3
3	SOGGETTI RESPONSABILI .....	3
4	FLUSSO OPERATIVO .....	3

## 1 GLOSSARIO

DEFINIZIONI	DESCRIZIONE
Gestore Aeroportuale	Il soggetto cui è affidato, sotto il controllo e la vigilanza dell'Enac, insieme ad altre attività o in via esclusiva, il compito di amministrare e di gestire, secondo criteri di trasparenza e non discriminazione, le infrastrutture aeroportuali e di coordinare e controllare le attività dei vari operatori privati presenti nell'aeroporto o nel sistema aeroportuale considerato. ADR S.p.A. è Gestore Aeroportuale per gli aeroporti di Fiumicino e Ciampino
Soggetto richiedente	Azienda/Ente autorizzato a richiedere i tesserini di ingresso in aeroporto (TIA)
Appalto/Subappalto	Con il <b>subappalto</b> , in particolare, l'appaltatore affida ad un terzo (subappaltatore), in tutto o in parte, l'esecuzione del lavoro ad esso appaltato. Il subappalto attiene, pertanto, all'esecuzione del contratto di <b>appalto</b> e non interferisce nel <b>contratto principale</b> .
TIA - Tesserino di Ingresso in Aeroporto	Si intende un tesserino in corso di validità che permette l'accesso all'area specifica
“motivo legittimo” riferito al lavoro	per lavoro si intende qualsiasi attività per cui la persona è impiegata e che deve essere svolta all'interno delle aree ove la persona sta accedendo e <b>nel periodo in cui il soggetto accede</b>

## 2 APPLICABILITA'

L'utilizzo del TIA è strettamente personale, non può essere ceduto a terzi, ed è esclusivamente connesso all'espletamento dell'attività lavorativa presso lo scalo ove è stato rilasciato (motivo legittimo).

La presente procedura disciplina la disattivazione/riattivazione dei TIA in caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a 180 giorni.

Per mancato utilizzo si intende che il TIA non sia stato adoperato su lettori di prossimità posizionati nel sedime aeroportuale (tornelli, porte...).

## 3 SOGGETTI RESPONSABILI

- Ente Richiedente
- Società di appartenenza del titolare del tesserino di ingresso in aeroporto
- Il Titolare del TIA
- Aeroporti di Roma – Ufficio Tesseramento

## 4 FLUSSO OPERATIVO

Ad ogni login al portale "Tesserini Web", agli Enti Richiedenti e alle Società di appartenenza (quest'ultime solo per il proprio personale) sarà proposto un messaggio informativo che inviterà a verificare, all'interno dell'elenco dei TIA attivi, il conteggio dei giorni di inutilizzo delle tessere aeroportuali (contatore da 0 a 180 giorni).

Qualora si superassero i 180 giorni di inattività i tesserini saranno automaticamente sospesi. Dal portale sarà, inoltre, possibile salvare su un file Excel l'elenco dei tesserini per le eventuali verifiche.

Nel caso di sospensione per inutilizzo, per richiedere la riattivazione del TIA, sarà cura della Società di appartenenza inviare una mail a [tesseramentofco@adr.it](mailto:tesseramentofco@adr.it) allegando il modulo di richiesta (v. Annesso 24.1), copia del documento di identità del firmatario ed eventuale copia del security recurrent training in ottemperanza a quanto previsto dal cap. 11 del PNS. Il TIA verrà nuovamente abilitato entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

**Richiesta di riattivazione del tesserino di ingresso in aeroporto a seguito di inutilizzo per un periodo superiore a 180 giorni**

(dati del firmatario)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ (v. Allegato)

nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente Richiedente

**CHIEDE**

che venga riattivata la Tessera aeroportuale n. \_\_\_\_\_ valida fino al gg / mm / aaaa

intestata a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

dipendente della società \_\_\_\_\_ in

quanto ancora in servizio presso l'aeroporto L. da Vinci di Fiumicino.

In caso di dichiarazione mendace, il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445. Inoltre, prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato. Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ADR S.p.A. ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR) presente sul sito [www.adr.it](http://www.adr.it) ai seguenti link:

FCO: <https://www.adr.it/bsn-tesseramento-fiumicino1>

_____	Firma
(luogo e data)	(Datore di lavoro)

*\*Allegato: copia del documento di identità del firmatario/Datore di Lavoro*