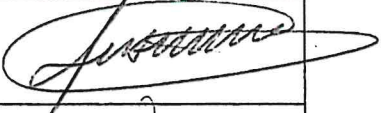

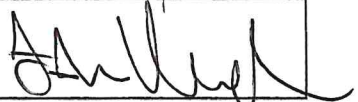


TITOLO:

<i>Operazioni addizionali di imbarco e sbarco passeggeri</i>	
Codice del Documento	E-14 GEN04
Tipo di Documento	Procedura operativa

REDAZIONE ED APPROVAZIONE del documento:

REDATTO DA:	Deputy PH Area di Movimento	Marco PANETTA	
APPROVATO DA:	PH Area di Movimento	Marco PELLEGRINO	
	APOC manager	Fabrizio MAGLIOCCA	

Revisione N:	6
Data Emissione	30/11/2021
Data Effettività	6/12/2021

COPIA NON CONTROLLATA QUALORA STAMPATA O SCARICATA - UNCONTROLLED WHEN PRINTED/DOWNLOADED
ADR S.p.a. Restricted

This document contains information belonging to ADR S.p.a.; use of this information by the recipient is permitted exclusively in relation to the purpose for which the document was received. The reproduction or distribution of this document or any attachments is not permitted without the express authorization of ADR S.p.a.

Intentionally left blank

RUOLI e DISTRIBUZIONE:

Ruolo	Unità Organizzativa/Società
Compilatore	Deputy Post Holder Area di Movimento
Approvatore	Post Holder Area di Movimento APOC Manager
Responsabile Archiviazione	APOC Manager
Responsabile Documento	Deputy Post Holder Area di Movimento
Stakeholders Interni	<ul style="list-style-type: none"> • ADR- Airport Management (OPR)-Operazioni Airside e Pronto Soccorso (OAP): <ul style="list-style-type: none"> ○ CLD-Controllo Voli ○ ISE-Sicurezza Operativa • ADR- Business Unit Aviation - APOC Manager (APO): <ul style="list-style-type: none"> ○ PAR- Pianificazione, Analisi e Reporting operativo ○ CSF-Capo Scalo Fiumicino • ADR-Airport Management (OPR)-Client Management (CMN): <ul style="list-style-type: none"> ○ RDC-Regolamenti e standard di scalo • ADR- Airport Management (OPR)- SMN - Safety&Compliance Monitor. Management FCO <ul style="list-style-type: none"> ○ ACE - Aerodrome Certificat.&Compl. Monitoring
Stakeholders Esterni	<ul style="list-style-type: none"> • Handler di assistenza a terra • Vettore
La procedura è disponibile sulla pagina intranet aziendale: http://leonardo	
La procedura è disponibile sulla pagina internet: www.adr.it	

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

LIVELLO DOCUMENTO	Tipologia	Codice (paragrafo) e Titolo
Documenti Esterni	Obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento (UE) N. 139/2014 e smi e relative AMC e GM
	Linee Guida	
Documenti Interni	Obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> E-15 volumi Disposizioni di Safety Regolamento di Scalo, Edizione corrente: <ul style="list-style-type: none"> Allegato 8.6 "procedure di utilizzo delle gate di imbarco compreso molo E." Risk assessment HZ.OPS.15 – Pedestrian on movement area Risk assessment HZ/OPS/204- Pedestrian on movement area
	Linee Guida	

COMPLIANCE NORMATIVA EASA 139/2014:

TIPO	CODICE	TITOLO	lettere	numeri
/	/	/	/	/

REGISTRO REVISIONI

Rev. N	Data	Sezione e Capitolo revisionati	Pagina	Descrizione sommaria della revisione	Livello change ----- Rif. Protocollo
0 Non pubblicata	28/02/2017	-	-	Nuovo documento	N/A ----- Nota ADR N. 0009846 del 08.03.2017
1	12/06/2017	-	-	Nuovo documento	Livello 2 ----- Nota ADR N. 0024206 del 15.06.2017
2	03/08/2017	4.3.2 ; 6.1; 6.1.2 ;7	10,13,15, 16	Introduzione Modalità B e Allegato 2	Livello 2 ----- Nota ADR N. 0031197 del 08.08.2017
3	05/05/2019	tutti	tutte	Procedura adeguata al nuovo template previsto dal MdA Appendice A-0-A01. Specificati gli enti interessati all'accettazione dell'istanza. Integrati gli enti incaricati dei controlli.	Livello 3 ----- Nota ADR N. 0028808 del 09.07.2019
4	09/12/2019	2; 6.1; 6.4; 11.	7, 8, 13, 14, 16	Revisione Modalità B e Allegato 2 per aggiornamento procedura con inserimento stand/gate 503/D02 505/D05 507/D07.	Livello 2 ----- Nota ADR N. 0050539 del 17.12.2019
5	12/01/2021	2; 6.4	7, 13	Revisione Modalità B ₂ e FormGEN04_F02 per annullamento della procedura per stand/gate 503/D02 e 505/D05.	Livello 2 ----- Nota ADR N. 0003160 del 05.02.2021XXXX
6	6/12/2021	2, 6.2.3, 6.3.4, 6.3.3, 6.3.4, 6.4.1, 6.4.3, 6.4.4, 7, 10	1, 3, 7, 9, 11, 13, 15, 16	Nuova funzione, nuovi ruoli e funzioni, nuovi Gate, record keeping.	Livello 2/3 ----- Nota ADR N. 0050539 del 17.12.2019

Tutte le modifiche e le parti inserite *ex novo* sono evidenziate con una barra laterale come quella che accompagna questa parte di testo.

Tutte le modifiche temporanee sono evidenziate con una doppia barra laterale rossa come quella che accompagna questa parte di testo e una evidenziazione in giallo.

Tutti i capitoli e i paragrafi inseriti *ex novo* sono evidenziati in grigio.

Sommario

1. Scopo	7
2. Applicabilità	7
3. Acronimi e Definizioni	7
4. Interfaccia di processo	7
5. Diagramma di flusso	7
6. Pianificazione delle operazioni	8
6.1 Modalità autorizzabili	8
6.2 Modalità A	9
6.2.1 <i>Gates/Standi abilitati alle operazioni</i>	9
6.2.2 <i>Requisiti dei voli per la presentazione dell'istanza</i>	9
6.2.3 <i>Presentazione dell'istanza</i>	9
6.2.4 <i>Accettazione dell'istanza</i>	9
6.2.5 <i>Revoca o sospensione dell'autorizzazione</i>	9
6.3 Modalità B ₁	11
6.3.1 <i>Gates/Standi abilitati alle operazioni</i>	11
6.3.2 <i>Requisiti dei voli per la presentazione dell'istanza</i>	11
6.3.3 <i>Presentazione dell'istanza</i>	11
6.3.4 <i>Accettazione dell'istanza</i>	11
6.3.5 <i>Revoca o sospensione dell'autorizzazione</i>	12
6.4 Modalità B ₂	13
6.4.1 <i>Gate/Stand abilitato alle operazioni</i>	13
6.4.2 <i>Requisiti dei voli per la presentazione dell'istanza</i>	13
6.4.3 <i>Presentazione dell'istanza</i>	13
6.4.4 <i>Accettazione dell'istanza</i>	13
6.4.5 <i>Revoca o sospensione dell'autorizzazione</i>	13
7. Risorse Umane (matrice ruoli e competenze)	15
8. Metodi di monitoraggio e misura	15
9. Agreements/Contracted Activities	15
10. Record Keeping	16
11. Elenco Form	16

1. Scopo

La presente procedura disciplina le operazioni aggiuntive di imbarco e sbarco passeggeri sui piazzali. Lo scopo della procedura è quello di creare le condizioni per garantire la sicurezza e l'ordinato movimento dei passeggeri durante lo svolgimento delle suddette operazioni.

2. Applicabilità

La procedura si applica alle operazioni di imbarco e sbarco passeggeri dai seguenti gate/stand:

- Gate A01 ↔ Stand 501
- Gate A02 ↔ Stand 503
- Gate A05 ↔ Stand 505
- Gate A09 ↔ Stand 507
- Gate E51 ↔ Stand 807
- Gate E52 ↔ Stand 806

3. Acronimi e Definizioni

Ai fini della presente procedura, i termini in maiuscolo assumono i seguenti significati:

- **TTO** Tempo di Transito Operativo (MTT Minimum Turn-around Time)

4. Interfaccia di processo

Nil

5. Diagramma di flusso

Nil

6. Pianificazione delle operazioni

6.1 Modalità autorizzabili

Le modalità di imbarco/sbarco dei passeggeri per le quali si applica la procedura è di seguito riportata:

- **MODALITÀ A:** Imbarco/sbarco a piedi dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il torrino.
- **MODALITÀ B (B₁;B₂):** Imbarco/sbarco dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il pontile e, a piedi, attraverso il torrino.

6.2 Modalità A

6.2.1 Gates/Stands abilitati alle operazioni

I Gates/Gli Stands per i quali è possibile eseguire le operazioni di imbarco/sbarco a piedi dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il torrino sono:

- Gate A01 ↔ Stand 501

6.2.2 Requisiti dei voli per la presentazione dell'istanza

I requisiti per l'applicazione della modalità A sono di seguito riportati:

- Provenienza: Domestico, Schengen
- Destinazione del volo: Domestico, Schengen
- Aeromobile: code C
- TTO: ridotto
- Loadfactor: alto
- Seats ≥150

6.2.3 Presentazione dell'istanza

Il Vettore invia, entro la prima decade del mese precedente dell'avvio delle operazioni, una richiesta ad APO-PAR, via e-mail all'indirizzo clearanceFCO@adr.it, utilizzando il form GEN04_F01. Il form dovrà essere debitamente firmato, a garanzia del fatto che le operazioni si effettueranno nel rispetto dei requisiti di safety in esso riportati.

PHMOV e APOC Manager valutano l'istanza, in funzione della pianificazione stagionale, della disponibilità delle infrastrutture e della rispondenza ai requisiti di cui al punto precedente. Nel caso in cui più vettori presentino delle istanze per voli svolti nelle stesse fasce orarie o con requisiti equiparabili, verrà data priorità a quelle pervenute con maggiore anticipo.

Inoltre, il Vettore fornisce al Post Holder dell'Area di Movimento e all'APOC Manager una copia della procedura operativa sottoscritta con l'Handler di riferimento nella quale sono riportate in dettaglio le procedure interne sviluppate per l'esecuzione delle operazioni aggiuntive di imbarco/sbarco dei passeggeri.

6.2.4 Accettazione dell'istanza

A seguito dell'analisi dell'istanza della documentazione ricevuta, verifica eseguita sia dal Post Holder dell'area di Movimento che dall'APOC Manager, APO-PAR comunica al Vettore l'esito delle valutazioni e in caso di esito positivo informa dell'accettazione gli Enti ADR interessati al controllo (ACE, ISE,).

6.2.1 Revoca o sospensione dell'autorizzazione

ADR, a fronte di specifiche condizioni operative o aspetti di safety, ha la facoltà di revocare, sospendere o modificare le autorizzazioni già rilasciate, dandone tempestiva informazione al Vettore.

Il Vettore/l'Handler a fronte di specifiche condizioni operative o aspetti di safety, ha la possibilit  di annullare o sospendere l'autorizzazione ottenuta, previa comunicazione inviata via e-mail all'indirizzo clearanceFCO@adr.it

6.3 Modalità B₁

6.3.1 Gates/Standi abilitati alle operazioni

I Gates/Gli Standi per i quali è possibile eseguire le operazioni di imbarco/sbarco dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il pontile e, a piedi, attraverso il torrione sono:

- Gate E51 ↔ Stand 807
- Gate E52 ↔ Stand 806

6.3.2 Requisiti dei voli per la presentazione dell'istanza

I requisiti per l'applicazione della modalità B sono di seguito riportati:

- a. Provenienza: One-Stop Security_Extra-Schengen
- b. Destinazione del volo: Extra-Schengen
- c. Aeromobile: code C
- d. TTO: ridotto
- e. Loadfactor: alto
- f. Seats ≥150

6.3.3 Presentazione dell'istanza

Il Vettore invia, entro la prima decade del mese precedente dell'avvio delle operazioni, una richiesta ad APO-PAR, via e-mail all'indirizzo clearanceFCO@adr.it, utilizzando il form GEN04_F02. Il form dovrà essere debitamente firmato, a garanzia del fatto che le operazioni si effettueranno nel rispetto dei requisiti di safety in esso riportati.

PHMOV e APOC Manager valutano, in funzione della pianificazione stagionale, della disponibilità delle infrastrutture e della rispondenza ai requisiti di cui al punto precedente. Nel caso in cui più vettori presentino delle istanze per voli svolti nelle stesse fasce orarie o con requisiti equiparabili, verrà data priorità a quelle pervenute con maggiore anticipo.

Inoltre, il Vettore fornisce al Post Holder dell'Area di Movimento e all' APOC Manager una copia della procedura operativa sottoscritta con l'Handler di riferimento nella quale sono riportate in dettaglio le procedure interne sviluppate per l'esecuzione delle operazioni aggiuntive di imbarco/sbarco dei passeggeri.

6.3.4 Accettazione dell'istanza

A seguito dell'analisi dell'istanza della documentazione ricevuta, verifica eseguita sia dal Post Holder dell'area di Movimento che dall'APOC Manager, APO-PAR comunica al Vettore l'esito delle valutazioni e in caso di esito positivo informa dell'accettazione gli Enti ADR interessati al controllo (ACE, ISE,).

6.3.5 Revoca o sospensione dell'autorizzazione

ADR, a fronte di specifiche condizioni operative o aspetti di safety, ha la facoltà di revocare, sospendere o modificare le autorizzazioni già rilasciate, dandone tempestiva informazione al Vettore.

Il Vettore/l'Handler a fronte di specifiche condizioni operative o aspetti di safety, ha la possibilità di annullare o sospendere l'autorizzazione ottenuta, previa comunicazione inviata via e-mail all'indirizzo clearanceFCO@adr.it

6.4 Modalità B₂

6.4.1 Gate/Stand abilitato alle operazioni

Il Gate/lo Stand per il quale è possibile eseguire le operazioni di imbarco/sbarco dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il pontile e, a piedi, attraverso il torrino è:

- Gate A02 ↔ Stand 503
- Gate A05 ↔ Stand 505
- Gate A09 ↔ Stand 507

6.4.2 Requisiti dei voli per la presentazione dell'istanza

I requisiti per l'applicazione della modalità B2 sono di seguito riportati:

- a. Provenienza: Domestico, Schengen
- b. Destinazione del volo: Domestico, Schengen
- c. Aeromobile: code C
- d. TTO: ridotto
- e. Loadfactor: alto
- f. Seats ≥150

6.4.3 Presentazione dell'istanza

Il Vettore invia, entro la prima decade del mese precedente dell'avvio delle operazioni, una richiesta ad APO-PAR, via e-mail all'indirizzo clearanceFCO@adr.it, utilizzando il form GEN04_F02. Il form dovrà essere debitamente firmato, a garanzia del fatto che le operazioni si effettueranno nel rispetto dei requisiti di safety in esso riportati.

PHMOV e APOC Manager valutano l'istanza, in funzione della pianificazione stagionale, della disponibilità delle infrastrutture e della rispondenza ai requisiti di cui al punto precedente. Nel caso in cui più vettori presentino delle istanze per voli svolti nelle stesse fasce orarie o con requisiti equiparabili, verrà data priorità a quelle pervenute con maggiore anticipo.

Inoltre, il Vettore fornisce al Post Holder dell'Area di Movimento e all'APOC Manager una copia della procedura operativa sottoscritta con l'Handler di riferimento nella quale sono riportate in dettaglio le procedure interne sviluppate per l'esecuzione delle operazioni aggiuntive di imbarco/sbarco dei passeggeri.

6.4.4 Accettazione dell'istanza

A seguito dell'analisi dell'istanza della documentazione ricevuta, verifica eseguita sia dal Post Holder dell'area di Movimento che dall'APOC Manager, APO-PAR comunica al Vettore l'esito delle valutazioni e in caso di esito positivo informa dell'accettazione gli Enti ADR interessati al controllo (ACE, ISE,).

6.4.5 Revoca o sospensione dell'autorizzazione

ADR, a fronte di specifiche condizioni operative o aspetti di safety, ha la facoltà di revocare, sospendere o modificare le autorizzazioni già rilasciate, dandone tempestiva informazione al Vettore.

Il Vettore/l'Handler a fronte di specifiche condizioni operative o aspetti di safety, ha la possibilità di annullare o sospendere l'autorizzazione ottenuta, previa comunicazione inviata via e-mail all'indirizzo clearanceFCO@adr.it

7. Risorse Umane (matrice ruoli e competenze)

Vettore	Sottopone ad AdR l'istanza per l'applicazione della presente procedura o di una sua parte.
Handler di assistenza a terra	Esegue le operazioni attenendosi alle modalità riportate nella procedura e nei relativi form allegati.
PHMOV_APOC Manager	Valuta, in funzione della pianificazione stagionale e della disponibilità delle infrastrutture, la richiesta presentata dal Vettore.
APO-PAR	A valle della valutazione eseguita dai PH, effettua la programmazione degli stand e dei gates con le modalità sottoscritte dal Vettore e dall'Handler con i form allegati alla procedura.
OAP-ISE	Verifica l'attuazione della procedura, in fase operativa.
OAP-CLD	Assicura la pianificazione delle infrastrutture come previsto durante la fase di programmazione.
SMN-ACE	Verifica annualmente la corretta applicazione della seguente procedura.

8. Metodi di monitoraggio e misura

Il monitoraggio dell'applicazione della procedura è in capo a Safety&Compliance Monitoring Management FCO.

9. Agreements/Contracted Activities

Nil

10. Record Keeping

Nome registrazione	Metodo di archiviazione	Luogo di archiviazione	Tempo minimo di conservazione
GEN04_F01 firmato	Elettronico	APO-PAR Pianificazione	5 anni
GEN04_F02 firmato	Elettronico	APO-PAR Pianificazione	5 anni

11. Elenco Form

- GEN04_F01 MODALITÀ-A: Imbarco/sbarco a piedi dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il torrino.
- GEN04_F02 MODALITÀ-B (B₁; B₂): Imbarco/sbarco dei passeggeri con raggiungimento dello stand/dell'aerostazione attraverso il pontile e, a piedi, attraverso il torrino.