Aeroporti di Roma

Aeroporto Leonardo Da Vinci - Fiumicino

MANUALE DI AEROPORTO – PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

(Regolamento 139/2014 – Subpart E – Aerodrome Manual and documentation)

SEZIONE 0- Amministrazione e controllo del Manuale di Aeroporto

SEZIONE 1- Informazioni generali

Lasciata intenzionalmente in bianco

PARTE A -SEZIONE 0 – AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DEL MANUALE DI AEROPORTO 5

0.1 INTRODUZIONE 5

0.1.1 DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEL MANUALE DI AEROPORTO 5

0.1.1.1 Gestione della conformità dell'organizzazione e delle operazioni (OORB) 6

0.1.1.2 Gestione della conformità alle specifiche di certificazione (CB) 7

0.1.2 DICHIARAZIONE DI FUNZIONALITA' DEL MANUALE DI AEROPORTO E OBBLIGHI PER I SOGGETTI INTERESSATI 9

0.1.3 STRUTTURA DEL MANUALE DI AEROPORTO 10

0.1.3.1 Contenuti del Manuale 11

0.1.4 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI 12

0.1.4.1 Definizioni principali 12

0.1.4.2 Acronimi e abbreviazioni 19

0.1.5 Gestione delle deviazioni 20

0.1.6 Gestione della Continuing Compliance 20

0.2 AGGIORNAMENTO E REVISIONE 21

0.2.1 Responsabilità di aggiornamento/revisione ed emissione del Manuale di Aeroporto 21

0.2.1.1 Processo di emendamento/revisione del Manuale di Aeroporto e Allegati 21

0.2.1.2 Frequenza delle revisioni e verifica del MdA 22

0.2.1.3 Obblighi dei destinatari 23

0.2.2 Registrazione degli aggiornamenti/revisioni ed emissioni 23

0.2.3 Modalità non autorizzate di revisione del Manuale, eccetto urgenza per finalità di safety. 24

0.2.4 Annotazione delle pagine revisionate 25

0.2.4.1 Registro delle revisioni 25

0.2.5 Lista delle pagine effettive 32

0.2.5.1 Indice delle Appendici 35

0.2.6 Visualizzazione delle modiche apportate ai testi 36

0.2.7 Revisioni temporanee 36

0.2.8 Distribuzione 36

0.2.8.1 Sistema di distribuzione 36

0.2.8.2 Lista di distribuzione 37

PARTE A -SEZIONE 1 – GENERALITA' 1

1 INFORMAZIONE GENERALI 1

1.1 SCOPO DEL MANUALE DI AEROPORTO 1

1.2 RUOLO DEL GESTORE 2

1.3 CONDIZIONE D'USO DELL'AEROPORTO 3

1.4 OBBLIGHI DI ADR 4

1.4.1 Responsabilità del Gestore Aeroportuale 4

PARTE A -SEZIONE 0 – AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DEL MANUALE DI AEROPORTO

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0)

0.1 INTRODUZIONE

0.1.1 DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEL MANUALE DI AEROPORTO

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.1.1)

Il Manuale di Aeroporto descrive le modalità di gestione delle operazioni aeroportuali e degli adeguamenti infrastrutturali dell'Aeroporto di Fiumicino dimostrando l'impegno della Società di Gestione Aeroporti di Roma S.p.A. nell'approccio sistematico al mantenimento dei requisiti di sicurezza operativa dello scalo in adeguamento a:

- Regolamento (EU) 2018/1139;
- Implementing Rules contenute nel Regolamento UE 139/2014;
- Fonti primarie e secondarie della normativa nazionale vigente per le materie riportate nel regolamento stesso.

Il presente documento e tutti i suoi allegati, costituiscono la base documentale atta a dimostrare la conformità ai requisiti di certificazione dell'Aeroporto di Fiumicino in adeguamento al Regolamento (EU) 2018/1139 e corrispondenti Implementing Rules contenute del Reg. UE 139/14 e alla normativa nazionale ad esso correlata.

Data	Ruolo	Nome/Cognome	Firma
12/03/2021	Accountable Manager	Ivan Bassato	

0.1.1.1 Gestione della conformità dell'organizzazione e delle operazioni (OORB)

La conformità ai requisiti del Regolamento (EU) 2018/1139 e corrispondenti Implementing Rules contenute del Reg. UE 139/14, Part-ADR.OR e Part-ADR.OPS, è gestita attraverso la compilazione e il controllo continuo di un file appositamente redatto denominato Check-list Organization & Operations Requirements Basis (OORB).

L'aggiornamento della Check List OORB viene effettuato dal Compliance Monitoring Management a seguito del processo di Change Management (Rif. MDA Parte B Sez.2) laddove il cambiamento interessato abbia conseguenze nei termini di rispondenza presenti nella Check List.

0.1.1.1.1 Check-list di rispondenza OORB

La check-list di rispondenza all'Annesso III- Part Organisation Requirements e all'Annesso IV Operations Requirements del Regolamento UE 139/2014, fornisce per ogni punto del regolamento stesso i metodi di rispondenza e le evidenze/i riferimenti necessari per sostanziare tale rispondenza.

La check list è costituita da un file excel nominato **Check List OORB EASA** ed archiviato nel server del Safety and Compliance Monitoring Manager.

0.1.1.1.2 Metodi di rispondenza

Per metodo di rispondenza si intende il metodo che il Gestore utilizza al fine di dimostrare la conformità alla prescrizione del regolamento.

I metodi normalmente utilizzati dal Gestore aeroportuale dello scalo di Fiumicino per le Organization and Operations Requirements Basis sono:

- Parti e Sezioni del Manuale di Aeroporto;
- Procedure operative;
- Istruzioni operative;
- Manuali;
- Accordi quadro;
- Lettere di operazioni;
- Check-list;
- Documenti organizzativi aziendali;
- Procedure aziendali e altri documenti societari;
- Documenti di rispondenza a normative nazionali;
- Documenti di rispondenza ad altri standard di certificazione;
- Software di gestione;

e correlata documentazione atta a dimostrare la corretta applicazione di quanto contenuto nei documenti principali o negli ausili informatici di gestione.

Tutti i documenti utilizzati come metodo di rispondenza devono essere gestiti e controllati secondo la procedura di gestione documentale riportata nella Sezione 0 - Appendice 1 del presente documento.

0.1.1.1.3 Organization and Operations Requirements Basis

Una volta compilata la check list, le Acceptable Means of Compliance proprie dello Scalo di Fiumicino e le deviazioni vanno a costituire la Organization and Operations Requirements Basis la cui conformità viene costantemente monitorata attraverso la procedura di cui ai paragrafi precedenti.

0.1.1.1.4 Archivio delle evidenze di conformità OORB

È responsabilità esclusiva del responsabile di processo evidenziato nelle check-list, gestire le procedure di certificazione in ottemperanza alla Sezione 0 - Appendice 1 del presente Manuale, mantenendo la documentazione aggiornata, controllata e rintracciabile.

Tutte le procedure, qualora approvate, costituiscono evidenza di conformità.

0.1.1.2 Gestione della conformità alle specifiche di certificazione (CB)

L'adeguamento ai requisiti del Regolamento (EU) 2018/1139 e corrispondenti Implementing Rules contenute del Reg. UE 139/14, contenuti nelle Certification Specifications, è gestito attraverso la compilazione e il controllo continuo di un file appositamente redatto denominato Check-list Certification Basis (CB).

È responsabilità delle strutture organizzative competenti per i processi individuati (di cui alla parte B del Manuale di Aeroporto) assicurare l'adeguamento al requisito, controllare e aggiornare periodicamente il documento soggetto alle regole di controllo documentale.

0.1.1.2.1 Check-list di rispondenza CB

Il Responsabile di processo avrà cura di attivare la procedura di change management (descritta nella Parte B Sezione 2 del presente Manuale) per ogni aggiornamento eventuale del documento.

0.1.1.2.2 Metodi di rispondenza

Per metodo di rispondenza si intende il metodo che il Gestore utilizza al fine di dimostrare la conformità alle specifiche di certificazione del Regolamento.

I metodi normalmente utilizzati dal Gestore aeroportuale dello scalo di Fiumicino per le Certification Basis sono:

- As Built;
- Indagini tecniche;
- Perizie Tecniche;
- Foto altimetria;
- Certificazioni varie (es. attestati di conformità equipaggiamenti);

e in generale tutta la documentazione tecnica identificata e gestita atta ad attestare la conformità a quanto prescritto dal Regolamento in materia di Certification Specifications.

Tutti i documenti utilizzati come metodo di rispondenza devono essere gestiti e controllati secondo la procedura di gestione documentale riportata nella Sezione 0 - Appendice 1 del presente documento.

0.1.1.2.3 Certification Basis

Una volta compilata la check list, le certification specifications proprie dello Scalo di Fiumicino e le deviazioni vanno a costituire la Certification Basis la cui conformità viene costantemente monitorata attraverso la procedura di cui ai paragrafi precedenti.

0.1.1.2.4 Archivio delle evidenze di conformità CB

È responsabilità esclusiva del responsabile di processo evidenziato nelle check-list, gestire le procedure di certificazione in ottemperanza alla Sezione 0 - Appendice 1 del presente Manuale, mantenendo la documentazione aggiornata, controllata e rintracciabile.

Tutte le procedure, qualora approvate, costituiscono evidenza di conformità.

0.1.2 DICHIARAZIONE DI FUNZIONALITA' DEL MANUALE DI AEROPORTO E OBBLIGHI PER I SOGGETTI INTERESSATI

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.1.2)

Il Manuale di Aeroporto e relativi allegati è distribuito a tutte le unità organizzative del Gestore aeroportuale, alle società subappaltatrici di servizi e in generale a tutti i soggetti pubblici e privati le cui attività hanno impatto sui requisiti di certificazione in materia di mantenimento dei requisiti di sicurezza operativa (safety), secondo le modalità previste nel paragrafo 0.2.8 del presente Manuale.

Tutti i soggetti, privati e pubblici, hanno l'obbligo di adeguarsi alle prescrizioni del presente documento al fine di svolgere la propria attività in conformità alla normativa europea e a quella nazionale vigente.

È fatto, pertanto, obbligo a tutti coloro che operano in Airside di applicare gli adempimenti contenuti nelle procedure, istruzioni operative e qualsiasi altro documento contenuto nel Manuale di Aeroporto.

Tutti i documenti contenuti nel Manuale di Aeroporto o ad esso correlati sono controllati e conformi al Regolamento e alle fonti primarie e secondarie della normativa nazionale ad essi applicabili.

Data	Ruolo	Nome/Cognome	Firma
12/03/2021	Accountable Manager	Ivan Bassato	

0.1.3 STRUTTURA DEL MANUALE DI AEROPORTO

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.1.3)

La struttura del Manuale e relativi allegati (procedure e altri documenti di certificazione) è schematizzata all'interno dell'allegato della presente Parte *A02 "Struttura MdA"*. Tale documento fornisce per ogni documento indicazioni relative a:

- Tipologia di documento;
- Responsabilità di gestione del documento;
- Stato di Revisione;
- Stato di pubblicazione: pubblico (disponibile per tutte le società); non pubblico (disponibile solo per personale ADR).

Al fine di garantire una chiara ed efficace consultazione del documento, la gestione documentale prevede che, laddove procedure e altri documenti di certificazione, siano riportati in sede diversa dal Manuale di Aeroporto, quest'ultimo contenga un preciso riferimento ai predetti documenti.

(che ci sono allegati, quali procedure, manuali (training, ADQ), e tavola grafiche, che sono parte integrante del Manuale di aeroporto, ma che hanno un sistema di revisione indipendente, richiamando l'Allegato 2 (Struttura del MdA). Dovrebbe anche essere meglio spiegato che esistono procedure interne e procedure a valenza esterna.

Al fine di garantire un efficace aggiornamento di tutta la documentazione di certificazione, i contenuti di un documento non devono essere riportati in più documenti.

Tutte le procedure contenute nel Manuale di Aeroporto devono includere, e definire chiaramente, i ruoli e le responsabilità del personale del Gestore e delle altre organizzazioni, inclusi i subappaltatori, nonché dell'Autorità competente e degli altri Enti Pubblici eventualmente coinvolti.

Tutta la documentazione afferente la certificazione aeroportuale è stata mappata.

Per ogni procedura il responsabile deve redigere apposito paragrafo in cui inserire i riferimenti documentali a dimostrazione della corretta attuazione della procedura e la loro archiviazione come richiesto nella procedura di gestione documentale di cui alla Sezione 0 - Appendice 1 del Manuale.

Il Manuale di Aeroporto, in adempimento alla prescrizione dell'Annesso III - AMC3 ADR.OR.E.005, è costituito dalle seguenti Parti:

A. PARTE A – GENERALITA'
B. PARTE B – REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE, QUALIFICAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE
C. PARTE C – CARATTERISTICHE FISICHE DELL'AEROPORTO
D. CARATTERISTICHE DELL'AEROPORTO DA RIPORTARE IN AIP
E. PROCEDURE OPERATIVE AEROPORTUALI, EQUIPAGGIAMENTI E SICUREZZA DELLE OPERAZIONI

0.1.3.1 Contenuti del Manuale

Qualsiasi imprecisione e/o difformità rilevata nel Manuale di Aeroporto dovrà essere immediatamente comunicata al Compliance Manager Aeroporti di Roma all'indirizzo email:

compliance@adr.it

0.1.4 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.1.4)

0.1.4.1 Definizioni principali

aeromobile qualsiasi apparecchio in grado di sostenersi nell'atmosfera grazie a reazioni dell'aria diverse dalle reazioni dell'aria sulla superficie terrestre;

aeroporto ogni area definita (inclusi edifici, impianti ed equipaggiamenti) su terra o acqua o su una struttura fissa, offshore fissa o galleggiante, destinata a essere utilizzata totalmente o in parte per l'arrivo, la partenza e gli spostamenti di terra degli aeromobili;

area di manovra la parte di un aeroporto adibita al decollo, all'atterraggio ed al rullaggio degli aeromobili, con esclusione dei piazzali;

area di movimento la parte di un aeroporto adibita al decollo, all'atterraggio e al rullaggio degli aeromobili, costituita da area di manovra e piazzali;

ATM/ANS e funzioni di gestione del traffico aereo definite all'articolo 2, punto 10, del regolamento (CE) n. 549/2004, i servizi di navigazione aerea definiti all'articolo 2, punto 4, dello stesso regolamento e i servizi di produzione, trattamento, formattazione e fornitura di dati al traffico aereo generale critici ai fini della sicurezza della navigazione aerea;

audit procedura sistematica, indipendente e documentata per l'ottenimento di evidenze oggettive e la valutazione obiettiva delle stesse al fine di determinare in che misura i requisiti vengano rispettati;

ausili visivi indicatori e dispositivi di segnalazione, segnaletica orizzontale, luci, segnaletica verticale e marker o combinazioni di essi;

autorità competente un'autorità designata all'interno di ciascuno Stato membro dotata dei necessari poteri e responsabilità ai fini della certificazione e della sorveglianza degli aeroporti, nonché del personale e delle organizzazioni che operano in essi;

certificato qualsiasi approvazione, licenza o altro documento rilasciato a seguito di certificazione;

certificazione qualsiasi forma di riconoscimento attestante che un prodotto, una parte o una pertinenza, un'organizzazione o una persona soddisfa i

	requisiti applicabili, comprese le disposizioni del presente regolamento e le relative norme di attuazione, nonché il rilascio del pertinente certificato che attesta tale conformità;
clearway	un'area rettangolare, su terra o su acqua, sotto il controllo dell'autorità competente, scelta o preparata come area idonea al di sopra della quale un velivolo può eseguire parte della sua salita iniziale fino a una altezza specificata;
dati aeronautici	una rappresentazione dei fatti, dei concetti o delle istruzioni aeronautiche, adeguata ai fini della loro comunicazione, interpretazione o trattamento in modo formalizzato;
decollo in bassa visibilità (LVTO)	operazioni di decollo con RVR inferiore a 400 m ma non inferiore a 75 m;
distanza di atterraggio disponibile (LDA)	la lunghezza di pista dichiarata disponibile e idonea per la corsa a terra del velivolo durante l'atterraggio;
distanza disponibile di accelerazione e arresto (ASDA)	la lunghezza della corsa disponibile per il decollo (TORA) più la lunghezza della zona d'arresto, ove esistente;
distanza disponibile per il decollo (TODA)	lunghezza di pista disponibile per la corsa di decollo più la lunghezza dell'area libera dagli ostacoli disponibile posta sul prolungamento della pista;
distanze dichiarate	Si intende per distanze dichiarate: - «lunghezza disponibile per la corsa di decollo (TORA)», - «distanza disponibile per il decollo (TODA)», - «distanza disponibile di accelerazione e arresto (ASDA)», - «distanza di atterraggio disponibile (LDA)»;
documento di azione e accettazione di deviazione (DAAD)	un documento elaborato dall'autorità competente per la raccolta di elementi di prova sufficienti a giustificare l'accettazione delle deviazioni dalle specifiche di certificazione pubblicate dall'Agenzia;
equipaggiamenti aeroportuali	ogni attrezzatura, apparato, connessi, software o accessorio utilizzato o destinato ad essere utilizzato per contribuire alle operazioni degli aeromobili in un aeroporto;
fattori umani	i principi che si applicano alla progettazione aeronautica, alla certificazione, alla formazione, alle operazioni ed alla manutenzione, volti a creare un'interfaccia sicura tra la componente umana e gli altri elementi del sistema, tenendo in debito conto le variabili di rendimento («*human performance*»);

integrità	il livello di certezza che un dato aeronautico e il suo valore non sia stato smarrito o alterato dal momento della creazione del dato o della sua modifica autorizzata;
ispezione	una valutazione indipendente effettuata tramite osservazione e giudizio eventualmente accompagnata da misurazione, prove o calibratura, al fine di verificare la rispondenza ai requisiti applicabili;
Istruzioni Tecniche	l'ultima edizione in vigore delle istruzioni tecniche per la sicurezza del trasporto aereo di merci pericolose (Doc 9284-AN/905), comprendente supplementi e addenda, approvata e pubblicata dall'Organizzazione internazionale dell'aviazione civile (ICAO);
lunghezza disponibile per la corsa di decollo (TORA)	la lunghezza della pista dichiarata disponibile e idonea per la corsa a terra di un velivolo in decollo;
marker	un oggetto collocato al suolo che segnala un ostacolo o indica un limite;
merci pericolose	articoli o sostanze tali da rappresentare un rischio per la salute, la sicurezza, i beni materiali o l'ambiente e che sono riportate in un elenco di merci pericolose nelle istruzioni tecniche o che sono classificate secondo tali istruzioni;
metodi accettabili di rispondenza (AMC)	norme non vincolanti adottate dall'Agenzia per illustrare i metodi per stabilire la conformità al Regolamento (EU) 2018/1139 corrispondenti norme attuative;
metodi alternativi di rispondenza	i metodi che propongono un'alternativa ai metodi accettabili di rispondenza esistenti o quelli che propongono nuovi metodi per stabilire la conformità al Regolamento (EU) 2018/1139 e corrispondenti norme attuative per il quale non sono stati adottati dall'Agenzia metodi accettabili di rispondenza corrispondenti;
movimento	un decollo o un atterraggio
operatore	qualsiasi persona fisica o giuridica che gestisca o intenda gestire uno o più aeromobili o aeroporti
operazione di categoria I inferiore allo standard	operazione di avvicinamento e atterraggio strumentale di categoria I effettuata con una DH di categoria I, con una RVR inferiore a quella che sarebbe normalmente associata alla DH applicabile, ma non inferiore a 400 m;
operazione di categoria II non	operazione di avvicinamento e atterraggio strumentale, che utilizza un ILS o un MLS, quando alcuni o tutti gli elementi del sistema di luci

standard	di avvicinamento di precisione di Categoria II non sono disponibili, e con: — un'altezza di decisione (DH) inferiore a 200 ft ma non inferiore a 100 ft; e — una portata visiva di pista (RVR) non inferiore a 350 m,
ostacolo	tutti gli oggetti fissi (temporanei o permanenti) e mobili, o loro parti, che: - sono situati su di un'area destinata al movimento in superficie degli aeromobili; oppure - si estendono al di sopra di una superficie definita a protezione degli aeromobili in volo; oppure - si trovano all'esterno delle summenzionate superfici e sono ritenuti un pericolo per la navigazione aerea;
piazzale/Apron	area predefinita per la sosta degli aeromobili, per l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri, il carico e lo scarico della posta o delle merci, il rifornimento di combustibili, il parcheggio o la manutenzione;
piazzola di sosta per aeromobile	una zona designata su un piazzale da utilizzare per lo stazionamento di un aeromobile;
pista	area rettangolare definita su un aeroporto su terra predisposta per l'atterraggio e il decollo degli aeromobili;
pista non strumentale	pista destinata all'uso di aeromobili che utilizzano procedure di avvicinamento a vista;
pista strumentale	una delle seguenti tipologie di piste destinate all'uso di aeromobili che utilizzano procedure di avvicinamento strumentale: 1. «pista per avvicinamento non di precisione»: pista strumentale servita da aiuti visivi e da un aiuto non visivi che forniscono almeno una guida direzionale idonea per consentire un avvicinamento diretto, 2. «pista di avvicinamento di precisione di categoria I»: pista strumentale servita da aiuti visivi e non visivi, destinata alle operazioni con un'altezza di decisione (DH) non inferiore a 60 m (200 ft) e una visibilità non inferiore a 800 m o una portata visiva di pista (RVR) non inferiore a 550 m, 3. «pista di avvicinamento di precisione di categoria II»: pista strumentale servita da aiuti visivi e non visivi, destinata alle operazioni con un'altezza di decisione (DH) inferiore a 60 m (200 ft) ma non inferiore a 30 m (100 ft) e una portata visiva di pista (RVR) non inferiore a 300 m,

4. «pista di avvicinamento di precisione di categoria III»: pista strumentale servita da aiuti visivi e non visivi in direzione e lungo la superficie della pista e:
   - destinata alle operazioni con un'altezza di decisione (DH) inferiore a 30 m (100 ft) oppure con nessuna altezza di decisione e una portata visiva di pista (RVR) non inferiore a 175 m; oppure
   - destinata alle operazioni con un'altezza di decisione (DH) inferiore a 15 m (50 ft), oppure con nessuna altezza di decisione e una portata visiva di pista (RVR) inferiore a 175 m ma non inferiore a 50 m; oppure
   - destinata alle operazioni con nessuna altezza di decisione (DH) e senza limitazioni di portata visiva di pista (RVR);

portata visiva di pista (RVR) — la distanza massima alla quale il pilota di un aeromobile, posto sull'asse pista, può distinguere la segnaletica orizzontale o le luci di pista che ne delimitano i bordi o ne tracciano l'asse;

procedure in bassa visibilità (LVP) — procedure messe in atto in un aeroporto allo scopo di garantire operazioni sicure durante avvicinamenti di categoria I inferiori agli standard, di categoria II non standard, di categoria II e III e decolli in bassa visibilità;

qualità dei dati — il grado o livello di fiducia che i dati forniti rispondano ai requisiti dell'utente in termini di accuratezza, risoluzione e integrità;

raccordo di uscita rapida — via di rullaggio collegata, ad angolo acuto, ad una pista e avente lo scopo di permettere ai velivoli in atterraggio di liberare la pista a velocità maggiore di quella consentita sugli altri raccordi di uscita, minimizzando di conseguenza i tempi di occupazione della pista stessa;

segnaletica orizzontale — un simbolo o gruppo di simboli visibile sulla superficie dell'area di movimento al fine di fornire delle informazioni aeronautiche;

servizi di navigazione — gli impianti e i servizi che forniscono agli aeromobili informazioni di posizionamento e pianificazione («timing»);

servizi di navigazione aerea — i servizi di traffico aereo, i servizi di comunicazione, navigazione e sorveglianza, i servizi meteorologici per la navigazione aerea, e i servizi di informazione aeronautica;

servizi di traffico aereo — i vari servizi di informazione di volo, i servizi di allarme, i servizi consultivi sul traffico aereo e i servizi di controllo del traffico aereo (compresi servizi di controllo di area, avvicinamento e aeroporto);

servizi meteorologici — le apparecchiature e i servizi che forniscono agli aeromobili previsioni meteorologiche, istruzioni e osservazioni nonché tutte le altre informazioni e dati meteorologici forniti dagli Stati per uso

	aeronautico;
servizio di allarme	un servizio per la fornitura di informazioni alle competenti organizzazioni riguardo agli aeromobili che necessitano di servizi di ricerca e salvataggio e, se necessario, un servizio di assistenza a tali organizzazioni;
servizio di controllo del traffico aereo (ATC)	un servizio fornito al fine di: - prevenire collisioni: i. tra aeromobili, e ii. nell'area di manovra tra aeromobili e ostacoli; e - rendere spedito e mantenere un ordinato flusso di traffico aereo;
servizio di controllo di aeroporto	un servizio di controllo del traffico aereo (ATC) per il traffico di aeroporto;
servizio di gestione del piazzale	servizio fornito per gestire le attività e il movimento di aeromobili e veicoli su un piazzale;
servizio di informazioni aeronautiche	un servizio, istituito nell'ambito dell'area definita di copertura, incaricato di fornire informazioni e dati aeronautici necessari per la sicurezza, la regolarità e l'efficienza della navigazione aerea;
servizio informazioni volo	un servizio prestato per fornire consulenza e informazioni utili per una condotta sicura ed efficiente dei voli;
sistema ATM/ANS	ogni combinazione di equipaggiamenti e di sistemi correlati ad aspetti di sicurezza definiti all'articolo 2, punto 39, del regolamento (CE) n. 549/2004;
sistema di gestione della sicurezza	approccio sistematico alla gestione della sicurezza, comprese le necessarie strutture organizzative, responsabilità, politiche e procedure;
sorveglianza continua	i compiti che vengono svolti per l'attuazione del programma di sorveglianza in qualsiasi momento dall'autorità competente per verificare che le condizioni in base alle quali è stato emesso un certificato continuino ad essere soddisfatte durante il suo periodo di validità;
specifiche del certificato	Le specifiche del Certificato sono: - codice ICAO della località, - condizioni di esercizio (IFR/VFR, giorno/notte), - pista - distanze dichiarate, - tipo(i) di pista e avvicinamenti forniti, - codice di riferimento dell'aeroporto,

	- portata delle operazioni degli aeromobili con lettera del codice di riferimento dell'aeroporto superiore, - fornitura di servizi di gestione del piazzale (sì/no), - soccorso e livello di protezione antincendio;
specifiche di certificazione	standard tecnici adottati dall'Agenzia che indicano i mezzi per dimostrare la conformità al Regolamento (EU) 2018/1139 e le corrispondenti norme attuative e che possono essere utilizzati da un'organizzazione a fini di certificazione;
superficie di limitazione degli ostacoli	una superficie che definisce i limiti oltre i quali gli oggetti non possono estendersi nello spazio aereo;
superficie di protezione da ostacoli	una superficie stabilita per sistema indicatore ottico di pendenza di avvicinamento che oggetti o estensioni di oggetti esistenti non possono superare tranne quando, a giudizio dell'autorità competente, il nuovo oggetto o la nuova estensione siano in ombra rispetto a un oggetto immobile esistente;
tipo di pista	pista strumentale o non strumentale;
variabili di rendimento (human performance)	l'insieme delle capacità e dei limiti umani che possono avere ripercussioni sulla sicurezza e sull'efficienza delle operazioni aeronautiche;
velivolo	qualsiasi apparecchio in grado di sostenersi nell'atmosfera grazie a reazioni dell'aria diverse dalle reazioni dell'aria sulla superficie terrestre;
via di rullaggio	un percorso definito destinato al rullaggio degli aeromobili avente lo scopo di collegare differenti aree dell'aeroporto su terra, che include: - via/raccordo di accesso piazzole, - via di rullaggio sul piazzale, - raccordo di uscita rapida,
via di rullaggio sul piazzale	parte di un sistema di vie di rullaggio situato su un piazzale ed avente la funzione di permettere il rullaggio attraverso il piazzale stesso;
via/raccordo di accesso piazzole	parte del piazzale destinata a via di rullaggio ed avente la funzione di fornire accesso unicamente alle piazzole di sosta degli aeromobili;
zona d'arresto	area rettangolare su terra situata alla fine della pista di decollo e predisposta come area idonea nella quale un aeromobile può essere arrestato nel caso di mancato decollo;

0.1.4.2 Acronimi e abbreviazioni

Acronimo/abbreviazione	Descrizione
ADR	Aeroporti di Roma
AltMOC	Metodo alternativo di rispondenza
CB	Certification Basis
CMR	Change Management Report
CS	Certification Specifications
DaaD	Documento di azione e accettazione di deviazione
Elos	Equivalent level of safety
ENAC	Ente Nazionale dell'Aviazione Civile
ENAV	Società per il Controllo del Traffico Aereo S.p.A.
HZ	Hazard
MAN	Area manutenzione
MdA	Manuale di Aeroporto
MOV	Area di Movimento
OORB	Organization & Operations Requirements Basis
PH	Post Holder
PRO	Area Progettazione
S&CMM	Safety & Compliance Monitoring Manager
SAG	Safety Action Group
SC	Deroga permanente
SM	Safety Manager
SMS	Safety Management System
TM	Training Manager
VVF	Vigili del Fuoco

0.1.5 Gestione delle deviazioni

Nell'ambito dell'analisi di nuovi emendamenti normativi, qualora sia necessaria l'introduzione di cambiamenti infrastrutturali e/o procedurali, i Post Holder in concerto con il Safety & compliance Monitoring Manager, potranno valutare l'utilizzo degli strumenti normativi di deviazione previsti dalla normativa vigente EASA e relative linee guida di ENAC.

0.1.6 Gestione della Continuing Compliance

L'adeguamento continuo agli aggiornamenti normativi viene garantito attraverso il seguente processo sotto la responsabilità del Safety & Compliance Monitoring manager:

- Monitoraggio degli aggiornamenti normativi tramite verifica settimanale del sito EASA;
- In caso di emendamenti normativi che interessano il Gestore: avvio di un processo di analisi di impatto che coinvolge tutti i Post Holders interessati secondo le Responsabilità definite nelle Check List di rispondenza (OORB e CB);
- A seguito dell'analisi di impatto, qualora ritenuto rilevante: avvio del processo di Change Management (Rif. MDA parte B Sez. 2) o gestione della deviazione, finalizzato all'adeguamento normativo;
- Integrazione delle modifiche alla Check list di rispondenza applicabile;

0.2 AGGIORNAMENTO E REVISIONE

0.2.1 Responsabilità di aggiornamento/revisione ed emissione del Manuale di Aeroporto

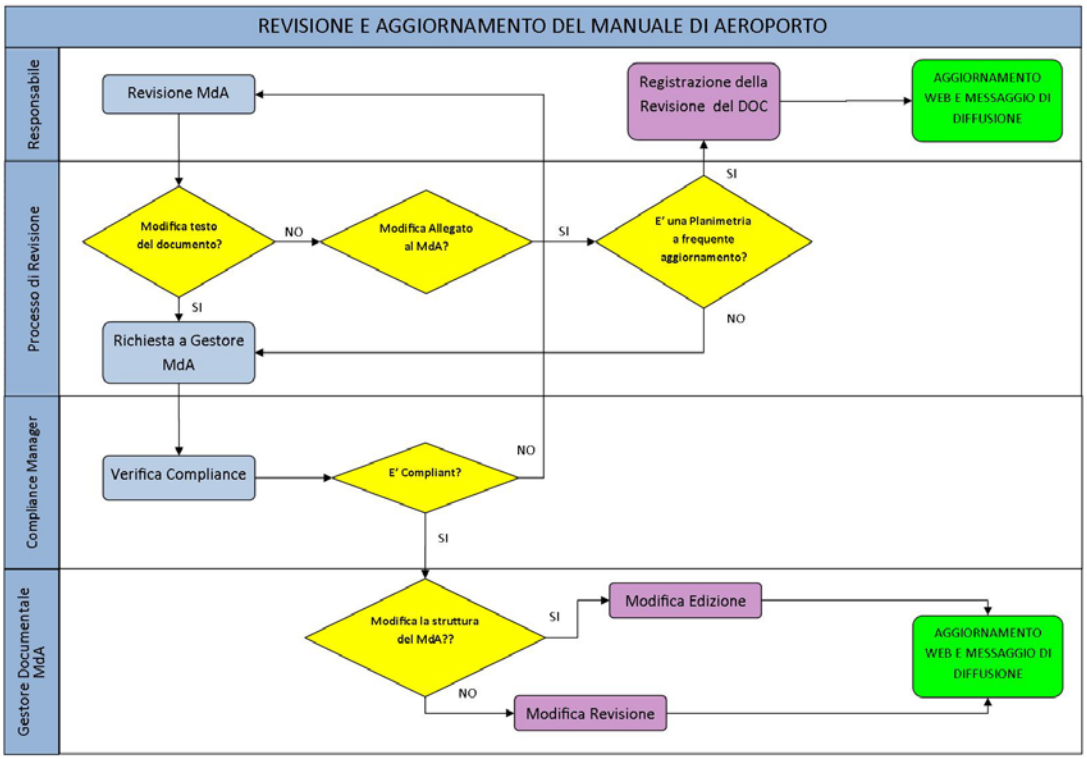
(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.1)

- Elaborazione delle revisioni: Responsabile del processo descritto;
- Verifica di Compliance Normativa delle revisioni: Safety & Compliance Monitoring Manager;
- Approvazione Revisioni: Accountable Manager;
- Registrazione degli aggiornamenti del Manuale di Aeroporto: record Keeper del Safety & Compliance Management System.

0.2.1.1 Processo di emendamento/revisione del Manuale di Aeroporto e Allegati

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.2)

Il processo di emendamento/revisione della documentazione di certificazione è sotto riportato.



Il Responsabile di processo attiva la procedura di change management (descritta nella Parte B Sezione 2 del presente Manuale) per ogni aggiornamento del Manuale e suoi allegati (procedure e altri documenti di certificazione).

Le modifiche al Manuale e relativi allegati possono essere richieste dall'Autorità derivanti dalla attività di supervisione (es. Audit). Tali revisioni saranno gestire dal Responsabile del processo con la stessa metodologia prevista per le altre modifiche.

Tutte le revisioni al Manuale di Aeroporto e suoi allegati, insieme alla relativa documentazione di accompagnamento, devono essere inviati al Record Keeper del Safety & Compliance Manager all'indirizzo:

recordkeepingmda.smn@adr.it

I documenti (procedure, manuali, check list, etc.) allegati al Manuale di Aeroporto devono essere redatti in conformità alla procedura di gestione documentale di cui alla Sezione 0 - Appendice 1.

Fermo restando le responsabilità di ogni singolo post holder, in merito all'adeguamento delle procedure ai requisiti regolamentari, nell'ambito del processo di change management verrà effettuata un'ulteriore verifica di rispondenza da parte del Safety & Compliance Monitoring Manager.

Successivamente alla verifica di Compliance, le modifiche apportate al Manuale di Aeroporto e suoi allegati verranno trasmessi ad ENAC in funzione del Livello con il quale è stato classificato il cambiamento.

La revisione del Manuale di Aeroporto dovrà essere modificata qualora vengano modificati testi e contenuti di una parte, sezione o paragrafo del Manuale stesso.

L'edizione del Manuale di Aeroporto dovrà essere modificata qualora le modifiche abbiano impatto sulla struttura del documento, o si tratti di modifiche sostanziali estese a tutto il documento.

Il Record Keeper del Safety & Compliance Monitoring Manager dovrà registrare tutti gli emendamenti e tutte le revisioni del documento e dei suoi allegati e collocare tutti i documenti opportunamente revisionati nel sito web all'indirizzo http://www.adr.it nella sezione dedicata con il supporto della funzione IT.

Il Manuale di Aeroporto è soggetto all'approvazione dell'Accountable Manager.

Tutti gli allegati al Manuale di Aeroporto sono approvati dal rispettivo responsabile. Tale responsabilità, in adempimento alla procedura di controllo documentale, deve essere chiara e riportata in ogni documento.

0.2.1.2 Frequenza delle revisioni e verifica del MdA

Il Manuale di Aeroporto sarà revisionato ogni qual volta ne emerga l'esigenza a seguito di emissione change di natura documentale che ne impattino il contenuto. Ad ogni modo il Manuale sarà verificato per adeguatezza almeno una volta l'anno dal Compliance Monitoring Manager tramite un Audit dedicato prevedendo:

- la verifica di continuo allineamento alla AMC3 ADR.OR.E.005 sia in termini di struttura che di contenuti,

- la verifica di tutti i riferimenti normativi presenti.

Ogni emendamento/revisione del Manuale di Aeroporto che modifichi gli obblighi di società terze e/o Enti di Stato, entrerà formalmente in vigore non dalla data di emissione ma dalla data indicata di effettività. Se nel documento non è indicata l'effettività deve essere considerata come effettività 20gg dalla data di emissione.

0.2.1.3 Obblighi dei destinatari

È fatto obbligo a tutti gli operatori/Società che esercitano, a qualsiasi titolo, attività in airside, di accedere al sito internet www.adr.it al fine di prendere visione di tutta la documentazione di Safety (MdA e Allegati) in ottemperanza al Regolamento Europeo 139/14. L'accesso a tale documentazione è gestito e autorizzato dal Safety and Compliance Monitoring Management. È fatto obbligo a coloro che ricevono comunicazione di avvenuta modifica, emendamento e/o revisione del Manuale di Aeroporto di:

- Analizzare il documento revisionato;
- Definire gli impatti operativi e/o procedurali interni alla propria organizzazione;
- Definire le azioni di adeguamento alle variazioni (nessuna azione, revisione manuali/procedure o emissione alert dedicati);
- Formazione del personale sulle variazioni con le modalità adeguate (read&sign, briefing o addestramento in aula);
- Mantenere evidenze dei processo di analisi documentale, revisione manualistica/procedurale e successiva formazione;
- Eliminare tutte le copie obsolete all'interno della propria organizzazione;

0.2.2 Registrazione degli aggiornamenti/revisioni ed emissioni

Numero di edizione	Parte del Manuale di Aeroporto	Data	Inserito da
0	A	05/12/2016	Safety & Compliance Monitoring Manager
0	B	05/12/2016	Safety & Compliance Monitoring Manager
0	C	05/12/2016	Safety & Compliance Monitoring Manager
0	D	05/12/2016	Safety & Compliance Monitoring Manager
0	E	05/12/2016	Safety & Compliance Monitoring Manager

Si veda paragrafo 0.2.4 per registro revisioni/aggiornamenti.

0.2.3 Modalità non autorizzate di revisione del Manuale, eccetto urgenza per finalità di safety.

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.3)

Le revisioni a mano del Manuale di Aeroporto e relativi allegati, sono vietate.

Nei casi in cui si rende necessaria una modifica al MDA e ai suoi allegati in urgenza a beneficio dei requisiti di Safety, il Responsabile di processo, effettua una comunicazione formale urgente alla lista di distribuzione indicando la modifica da apportare immediatamente al processo oggetto di revisione.

A seguito della comunicazione il Record Keeper del Safety & Compliance Monitoring Manager (per revisioni inerenti il testo del MdA) o il responsabile di processo (per revisione degli allegati al Manuale di aeroporto), provvederanno ad aggiornare i documenti con l'iter stabilito e a ridistribuirlo.

0.2.4 Annotazione delle pagine revisionate

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.4)

Tutte le revisioni degli allegati al MdA si devono trovare all'interno del documento stesso secondo quanto evidenziato nella procedura di gestione documentale di cui alla Sezione 0 - Appendice 1 a cura del responsabile identificato nel documento allegato.

Tutti gli emendamenti/revisioni del Manuale di Aeroporto sono registrati nella presente sezione a cura del Record Keeper del Safety & Compliance Monitoring Manager.

0.2.4.1 Registro delle revisioni

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
0	05/12/2016	20/12/2016	**A**	0-1	/	Prima Edizione in adempimento al Regolamento 139/14.	Prot ENAC 130624 del 19.12.2016
0	05/12/2016	20/12/2016	**B**	2-3	/	Prima Edizione in adempimento al Regolamento 139/14.	Prot ENAC 130624 del 19.12.2016
0	05/12/2016	20/12/2016	**C**	4	/	Prima Edizione in adempimento al Regolamento 139/14.	Prot ENAC 130624 del 19.12.2016
0	05/12/2016	20/12/2016	**D**	5-6	/	Prima Edizione in adempimento al Regolamento 139/14.	Prot ENAC 130624 del 19.12.2016
0	05/12/2016	20/12/2016	**E**	1-30	/	Prima Edizione in adempimento al Regolamento 139/14.	Prot ENAC 130624 del 19.12.2016
1	05/04/2017	10/04/2017	**A**	0	/	Integrazione prescrizioni ENAC.	U0013997-31-03-2017-Liv.1
1	05/04/2017	10/04/2017	**B**	2	/	Integrazione prescrizioni ENAC.	U0013997-31-03-2017-Liv.1
1	05/04/2017	10/04/2017	**D**	5-6	/	Integrazione prescrizioni ENAC.	U0013997-31-03-2017-Liv.1
1	05/04/2017	10/04/2017	**E**	15, 18, 22, 29	/	Integrazione prescrizioni ENAC.	U0013997-31-03-2017-Liv.1
1	29/05/2017	01/06/2017	**C**	4	/	Aggiornamento layout apron.	U0021837-30-05-2017-Liv.2
2	29/05/2017	01/06/2017	**D**	5-6	/	Aggiornamento layout apron e dati vie di rullaggio.	U0021837-30-05-2017-Liv.2
1	13/06/2017	21/06/2017	**E**	14	/	Inserimento procedura MdAE_GEN04	U0024206-15-06-2017-Liv.2
2	31/07/2017	31/07/2017	**C**	4	/	Nuovi stand 824-829 e TWY K	U0029904-28-07-2017-Liv.2

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
3	31/07/2017	31/07/2017	**D**	6	/	Nuovi stand 824-829 e TWY K	U0029904-28-07-2017-Liv.2
5	31/10/2017	13/11/2017	**A**	0	0.1.20 .1.9	Correzione processo gestione Check List CB. Allineamento definizioni con Reg. (EC) 216/2008 e Reg. (EU) 139/2014.	U0043260-20-11-2017-Liv.2
2	31/10/2017	13/11/2017	**B**	2	/	Inseriti riferimenti normativi EASA; Integrate responsabilità e gestione contracted activities; Inserita la Safety Policy in Inglese; Adeguamento alla nuova organizzazione del Safety and Compliance Monitoring management; Allineamento processo Risk Management; Nuovo elenco SPI in adeguamento con il Safety Benchmark group; Allineamento processo Reporting System; Nuova classificazione dei rilievi compliance; Inserimento Safety Reaction;	U0043260-20-11-2017-Liv.2
1	31/10/2017	25/06/2019	**B**	3	/	Emissione nuovo training manual e introduzione dei requisiti di formazione per i soggetti esterni; Rivisitazione del proficiency check e della gestione delle qualifiche del personale.	Prot ENAC 74801 del 25.06.2019/Liv.1
2	31/10/2017	17.11.2019	**E**	19	/	Inserimento PEA	Prot ENAC 117065 del 17.11.2017/Liv.1
3	15/01/2018	15/01/2018	**B**	2	/	Aggiornamento Post Holder Manutenzione; Inserimento elenco deputy manager.	U0001644-16-01-2018-Liv.2
4	15/01/2018	15/01/2018	**D**	6	6.1.2	Inserimento LVTO pista 16R	U0001644-16-01-2018-Liv.2
2	15/01/2018	15/01/2018	**E**	14	/	Modificata descrizione O.L. Ordinato movimento	U0001644-16-01-2018-Liv.2
2	15/01/2018	15/01/2018	**E**	15	/	Integrate procedure a riferimento	U0001644-16-01-2018-Liv.2
2	15/01/2018	15/01/2018	**E**	22	/	Gestione qualità carburante e istituzione comitato locale	U0001644-16-01-2018-Liv.2
1	15/01/2018	15/01/2018	**E**	23	/	Inserimento Operations Letter AWO	U0001644-16-01-2018-Liv.2
1	15/01/2018	15/01/2018	**E**	28	/	Modificata descrizione Sezione e procedure	U0001644-16-01-2018-Liv.2

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
4	16/04/2018	16/04/2018	**B**	2	2.1.2	Introduzione Deputy Compliance Monitoring	U0008288-16-04-2018-Liv.2/3
3	16/04/2018	16/04/2018	**D**	5	5.8	Aggiornamento dati ostacoli	U0008288-16-04-2018-Liv.2/3
1	16/04/2018	16/04/2018	**E**	7	/	Integrazione responsabilità di gestione dei dati pubblicati nel Manuale di Aeroporto ma non presenti in AIP	U0008288-16-04-2018-Liv.2/3
3	16/04/2018	16/04/2018	**E**	22	/	Abrogazione procedura MOV22 e integrazione contenuti relativi alla gestione delle merci pericolose	U0008288-16-04-2018-Liv.2/3
5	04/07/2018	10/07/2018	**B**	2	2.1.1	Modifica struttura organizzativa PH Manutenzione	U0017222-17-07-2018-Liv.2
2	10/07/2018	10/07/2018	**E**	7	/	Introdotto Manuale ADQ	U0010279-17-05-2018-Liv.2
3	10/07/2018	10/07/2018	**E**	14	/	Modifica descrizione procedure	U0017218-17-07-2018-Liv.2
1	10/07/2018	10/07/2018	**E**	30	/	Abrogata procedura MOV07	U0017218-17-07-2018-Liv.2
2	01/12/2018	01/12/2018	**E**	30	30.2	Inserita procedura PRO02	U0038179 -12-12-2018-Liv.2
5	10/12/2018	10/12/2018	**D**	6	6.3.2	Aggiornamento coordinate geografiche delle piazzole di sosta.	U0038179 -12-12-2018-Liv.2
6	10/12/2018	10/12/2018	**B**	2	2.2.8	Nuova modalità segnalazione eventi.	U0038179 -12-12-2018-Liv.2
10	01/03/2019	01/03/2019	**A**	0	0.1; 0.2	- Aggiornamento a Reg. 2018/1139 - Nuove revisioni emesse	U0010255- 07-03-2019-Liv.2/3
7	01/03/2019	01/03/2019	**B**	2	2.1, 2.2, 2.3	- Aggiornamento a Reg. 2018/1139 - Nuovo Deputy Safety Manager	U0010255- 07-03-2019-Liv.2/3
3	01/03/2019	01/03/2019	**E**	15, 16,	/	Emissione E-15 Disposizioni di Safety	U0010255- 07-03-2019-Liv.2/3
4	01/03/2019	01/03/2019	**E**	22	/	Emissione E-15 Disposizioni di Safety	U0010255- 07-03-2019-Liv.2/3

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
2	01/03/2019	01/03/2019	**E**	29	/	Emissione E-15 Disposizioni di Safety	U0010255- 07-03-2019- Liv.2/3
11	02/05/2019	17/05/2019	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	U0019499- 07-05-2019- Liv.2
2	02/05/2019	17/05/2019	**E**	19	/	Inserimento Family Assistance Plan	U0019499- 07-05-2019- Liv.2
12	15/05/2019	15/05/2019	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	U0021366-20-05-2019 – Liv.3
3	15/05/2019	15/05/2019	**C**	4	/	Recepimento as built e modifica delimitazioni cantieri	U0021366-20-05-2019 – Liv.3
13	13/06/2019	13/06/2019	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	U0032019 - 31-07-2019 - Liv.2
4	13/06/2019	13/06/2019	**C**	4	4.2; 4.4	Inserite nuove infrastrutture Quadrante 900. Integrate informative su DAAD ed ELoS.	U0032019 - 31-07-2019 - Liv.2
7	13/06/2019	13/06/2019	**D**	5, 6	5.11; 6.2; 6.3	Unificata numerazione revisione per entrambe le sezioni 5 e 6. Inserimento nuove infrastrutture Quadrante 900. Integrate informative su DAAD ed ELoS.	U0032019 - 31-07-2019 - Liv.2
14	31/07/2019	31/07/2019	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	U0032019 - 31-07-2019 - Liv.2
8	31/07/2019	31/07/2019	**B**	2	2.1	Modifica nominativo Training manager e struttura organizzativa PH Progettazione	U0032019 - 31-07-2019 - Liv.2
15	01/12/2019	01/12/2019	**A**	0	/	Rif. CMR 44.19 & 52.19	U0048136 –03.12-2019 - Liv.2
9	01/12/2019	01/12/2019	**B**	2	/	Rif. CMR 44.19 & 52.19	U0048136 - 03-12-2019 - Liv.2
5	01/12/2019	01/12/2019	**C**	4	/	Rif. CMR 12.18	U0048136 - 03-12-2019 - Liv.2
8	01/12/2019	01/12/2019	**D**	5, 6	/	Rif. CMR 12.18	U0048136 - 03-12-2019 - Liv.2
16	04/05/2020	04/05/2020	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	U0012289 07.04.2020 Liv.2
10	04/05/2020	04/05/2020	**B**	3		Rif. CMR 64.19	U0012289 07.04.2020 Liv.2

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
17	01/06/2020	01/06/2020	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	Prot ENAC 128744/2019/Liv.1
9	01/06/2020	01/06/2020	**D**	5,6	/	Rif. CMR 12.18	Prot ENAC 128744/2019/Liv.1
18	15/09/2020	15/09/2020	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A
11	01/09/2020	01/09/2020	**B**			Rif. CMR 39.20	U0020723 12.08.2020 Liv.2
19	01/11/2020	01/11/2020	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse in Rif. CMR 20.20	N/A
6	01/11/2020	01/11/2020	**C**	4		Rif. CMR 20.20	U0007333 18.02.2020 Liv.2
10	01/11/2020	01/11/2020	**D**	5-6		Rif. CMR 20.20	U0007333 18.02.2020 Liv.2
3	01/11/2020	01/11/2020	**E**	7-30		Rif. CMR 20.20	U0007333 18.02.2020 Liv.2
20	04/12/2020	04/12/2020	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A
11	04/12/2020	04/12/2020	**D**	5-6		Correzioni testuali per verifiche interne e esterne. Adeguamento con i dati riportati in AIP ciclo AIRAC 12/2020. Aggiornamento dati PCN	N/A
21	15/02/2021	15/02/2021	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A
12	15/02/2021	15/02/2021	**B**	2-3	2.1.2, 3.2, 3.3, 3.4	Revisione lista deputy e refresh training	U0003197 05.02.2021 U0001114 15.01.2021 Liv.2
4	15/02/2021	15/02/2021	**E**	30	30.3	Introduzione passaggio consegne	U0001114 15.01.2021 Liv.2
22	12/03/2021	12/03/2021	**A**	0	0.1 e 0.2	ENAC-PROT-15/12/2020-0123247-P Audit documentale: MdA e documentazione; Foglio Ril.: 0003/6684	U0006642 12.03.2021 Liv.2
13	12/03/2021	12/03/2021	**B**	2	2.2.3, 2.2.11, 2.51, 2.5.2, 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3.	ENAC-PROT-15/12/2020-0123247-P Audit documentale: MdA e documentazione; Foglio Ril.: 0003/6684 Introduzione processo revisionato di change management approvato da ENAC	U0006642 12.03.2021 Liv.2 ENAC-PROT-11/03/2021-0027845-P Approvazione par 2.2.10 Change Mng Liv.1

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
7	12/03/2021	12/03/2021	**C**	4	4.2, 4.4.1, 4.5, 4.6,	ENAC-PROT-15/12/2020-0123247-P Audit documentale: MdA e documentazione; Foglio Ril.: 0003/6684	U0006642 12.03.2021 Liv.2
12	12/03/2021	12/03/2021	**D**	6	6.1, 6.3.2, 6.3.5, 6.5	ENAC-PROT-15/12/2020-0123247-P Audit documentale: MdA e documentazione; Foglio Ril.: 0003/6684	U0006642 12.03.2021 Liv.2
5	12/03/2021	12/03/2021	**E**	7, 10, 14, 22,25,26, 27, 29	7.1, 10.2, 14.4, 22.2	ENAC-PROT-15/12/2020-0123247-P Audit documentale: MdA e documentazione; Foglio Ril.: 0003/6684	U0006642 12.03.2021 Liv.2
23	23/04/2021	23/04/2021	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A
6	14/04/2021	14/04/2021	**E**	9, 10, 11, 12, 15, 16, 25, 30, 31, 32 e 33	15.5, 16.4	Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC	N/A
24	24/06/2021	24/06/2021	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A
14	24/06/2021	24/06/2021	**B**	3	1.6.3	Introduzione del recurrent training ADC A e M a 24 mesi e modifiche correlate. Revisione struttura in accordo a AMC3 ADR.OR.E.005	U0006642 12.03.2021 e U0016612 23.06.2021 Liv.2
7	24/06/2021	24/06/2021	**E**	7-33	27	Inserito riferimento a A-PRO-03	U0006642 12.03.2021 Liv.2
25	30/07/2021	30/07/2021	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A
15	30/07/2021	30/07/2021	**B**	3	3.1.2. 1.1/2	introduzione assessment dopo recurrent training	U00016612 del 23-06-2021 Liv.2
8	30/07/2021	30/07/2021	**E**	7-33	9, 15, 24.	Annullamento MOV17; introduzione FOD Bin; nuovo GRF.	U00020522 del 04-08-2021 e U00016612 del 23-06-2021 Liv.2
26	13/10/2021	13/10/2021	**A**	0	0.2	Nuove revisioni emesse	N/A

Rev.n.	Data revisione	Entrata in vigore	Parte	Sez.	Par.	Descrizione sommaria della revisione	N°Rif.Approv/ Notif. e Liv. change
16	16/09/2021	13/10/2021	**B**	2	2.6	Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005 e contenuti della policy E-30 Policy Utilizzo Alcool, Droghe e Medicinali, rinumerata in E-33	U0026787 13-10-2021 – Liv.2
8	02/09/2021	13/10/2021	**C**	4	4.4.6	Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005	U0026787 13-10-2021 – Liv.2
13	15/09/2021	13/10/2021	**D**	6	6.1	Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005 e inserimento dato Runway Slope	U0026787 13-10-2021 – Liv.2
9	16/09/2021	13/10/2021	**E**	7-33	8.1,8.2, 15.1,16.1,16.4,33.2	Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005 e rinumerata E-33 Policy	U0026787 13-10-2021 – Liv.2

0.2.5 Lista delle pagine effettive

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.5)

Parte	Sezione	Pagine	Rev. N.	Data Ultima revisione	Note esplicative
A	**0**	**Tutte**	**26**	**13/10/2021**	**Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto**
A	0	Tutte	25	30/07/2021	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0	Tutte	24	24/06/2021	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0	Tutte	23	23/04/2021	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0-1	Tutte	22	12/03/2021	Registro aggiorn. e adeguamento audit Enac MdA
A	0	Tutte	21	15/02/2021	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0	Tutte	20	04/12/2020	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0	Tutte	19	01/11/2020	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0	Tutte	18	15/09/2020	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	0	Tutte	17	01/06/2020	Registro aggiornamenti Manuale di Aeroporto
A	1	Tutte	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
B		**Tutte**	**16**	**16/09/2021**	**Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005 e contenuti della policy E-30**
B	3	Tutte	15	30/07/2021	introduzione assessment dopo recurrent training
B	3	Tutte	14	24/06/2021	Introduzione del recurrent training ADC A e M a 24 mesi e successive modifiche necessarie correlate; Allineamento struttura sezione 3 a AMC3 ADR.OR.E.005
B	2-3	Tutte	13	12/03/2021	Adeguamento Audit Enac MdA
B	3	Tutte	12	15/02/2021	Adeguamento refresh training Reg.EU2020-2148
B	2	Tutte	11	01/09/2020	Integrazioni prescrizioni Enac e internal audit ADR
B	3	Tutte	10	04/05/2020	Inseriti requisiti di training/recurrent training/proficiency check per unescorted persons.
B	2	Tutte	9	01/12/2019	Modifica/integrazione Form. Aggiornamento comitati di safety, risk management e compliance monitoring
B	B-3	Tutte	3	20/12/2019	Emissione nuovo Training Manual
C		**Tutte**	**8**	**02/09/2021**	**Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005**
C	4	Tutte	7	12/03/2021	Adeguamento Audit Enac MdA
C	4	Tutte	6	01/11/2020	Adeguamento struttura capitoli
C	4	1-26	5	01/12/2019	Inseriti stand Q300.
D	5	Tutte	11	04/12/2020	Adeguamento testo
D	5	Tutte	10	01/11/2020	Adeguamento struttura capitoli
D	5	1-24	9	01/06/2020	Aggiornamento dati ostacoli.
D		**Tutte**	**13**	**15/09/2021**	**Allineamenti alla AMC3 ADR.OR.E.005 e inserimento dato Runway slope**
D	6	Tutte	12	12/03/2021	Adeguamento Audit Enac MdA
D	6	Tutte	11	04/12/2020	Adeguamento dati AIP e PCN
D	6	Tutte	10	01/11/2020	Adeguamento struttura capitoli
D	6	1-22	9	01/06/2020	Aggiornamento dati ostacoli.
E	**7**	**1**	**4**	**12/03/2021**	**Adeguamento Audit Enac MdA**
E	7	1	3	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	7	1	2	10/07/2018	Introdotto Manuale ADQ
E	**8**	**1-2**	**2**	**16/09/2021**	**Modificata struttura in allineamento ad AMC3 ADR.OR.E.005**
E	8	1-2	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	8	1-2	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**9**	**1-3**	**3**	**30/07/2021**	**Annullamento MOV17**

E	9	1-3	2	14/04/2021	Adeguamenti testuali
E	9	1-3	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	9	1-3	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**10**	**2**	**3**	**14/04/2021**	**Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC**
E	10	2	2	12/03/2021	Adeguamento Audit Enac MdA
E	10	2	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	10	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**11**	**1**	**2**	**14/04/2021**	**Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC**
E	11	1	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	11	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**12**	**1**	**2**	**14/04/2021**	**Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC**
E	12	1	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	12	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**13**	**1-2**	**1**	**01/11/2020**	**Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate**
E	13	1-2	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**14**	**1-2**	**5**	**12/03/2021**	**Adeguamento Audit Enac MdA**
E	14	1-2	4	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	14	1	3	10/07/2018	Modifica descrizione procedure
E	**15**	**1-3**	**7**	**16/09/2021**	**Allineamento titolo e contenuti ad AMC3 ADR.OR.E.005**
E	15	1-3	6	30/07/2021	introduzione FOD Bin
E	15	1-3	5	14/04/2021	Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC
E	15	1-3	4	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	15	1-3	3	01/03/2019	Emissione E-15 Disposizioni di Safety
E	**16**	**1-2**	**6**	**16/09/2021**	**Allineamento contenuti ad AMC3 ADR.OR.E.005**
E	16	1-2	5	14/04/2021	Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC
E	16	1-2	4	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	16	1	3	01/03/2019	Emissione E-15 Disposizioni di Safety
E	**17**	**1**	**1**	**01/11/2020**	**Dettagliati contenuti procedura applicabile**
E	17	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**18**	**1**	**2**	**01/11/2020**	**Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate**
E	18	1	1	05/04/2017	Integrazione prescrizioni ENAC
E	**19**	**1**	**3**	**01/11/2020**	**Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate**
E	19	1	2	02/05/2019	Revisione PEA
E	**20**	**1**	**1**	**01/11/2020**	**Modificata struttura sez.**
E	20	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**21**	**1**	**1**	**01/11/2020**	**Modificata struttura sez.**
E	21	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**22**	**1-2**	**6**	**12/03/2021**	**Adeguamento Audit Enac MdA**
E	22	1-2	5	01/11/2020	Modificata struttura sez.
E	22	1-2	4	01/03/2019	Emissione E-15 Disposizioni di Safety
E	**23**	**1**	**3**	**01/11/2020**	**Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate**
E	23	1	2	15/01/2018	Inserimento AWO

E	**24**	**1**	**2**	**30/07/2021**	**Nuovo GRF (Global Reporting Form)**
E	24	1	1	01/11/2020	Modificata struttura sez.
E	24	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**25**	**1**	**3**	**14/04/2021**	**Aggiornamenti testuali**
E	25	1	2	12/03/2021	Adeguamento Audit Enac MdA
E	25	1	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	25	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**26**	**1**	**2**	**12/03/2021**	**Adeguamento Audit Enac MdA**
E	26	1	1	01/11/2020	Abrogata procedura MAN19 e descritte nel corpo della Sez. le procedure applicabili.
E	26	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**27**	**1**	**3**	**24/06/2021**	**Inserito riferimento a A-PRO-03**
E	27	1	2	12/03/2021	Adeguamento Audit Enac MdA
E	27	1	1	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	27	1	0	05/12/2016	Prima Edizione Manuale di Aeroporto
E	**28**	**1**	**2**	**01/11/2020**	**Dettagliati contenuti procedura applicabile**
E	28	1	1	15/01/2018	Modifica descrizione sezione e procedure
E	**29**	**1**	**4**	**12/03/2021**	**Adeguamento Audit Enac MdA**
E	29	1	3	01/11/2020	Modificata struttura sez. con rif. aggiuntivi a procedure interessate
E	29	1-2	2	01/03/2019	Emissione E-15 Disposizioni di Safety
E	**30**	**1**	**0**	**14/04/2021**	**Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC**
E	**31**	**1**	**0**	**14/04/2021**	**Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC**
E	**32**	**1**	**0**	**14/04/2021**	**Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC**
E	**33**	**1-3**	**6**	**16/09/2021**	**Rinumerazione Allegato E-33 Policy**
E	33	1-3	5	14/04/2021	Allineamento al Reg. EU 2020/2148 e relative AMC
E	30	1-3	4	15/02/2021	Introdotto paragrafo passaggio consegne
E	30	1-3	3	01/11/2020	Modificata struttura sez.
E	30	1-3	2	01/12/2018	Inserita procedura PRO02
E	30	1-3	1	10/07/2018	Abrogata procedura MOV07

Legenda: **R**: pagina rivista; **A**: pagina aggiunta; **C**: pagina cancellata

Data	Ruolo	Nome/Cognome	Firma
13/10/2021	**Safety and Compliance Monitoring Manager**	Marina Maschio	
13/10/2021	**Accountable Manager**	Ivan Bassato	

0.2.5.1 Indice delle Appendici

Parte	Sez.	Denominazione	Codice	Responsabile	Titolo
A	0	Appendice 1	A-0-A01	Safety & Compliance Monitoring Manager	Gestione dei documenti di certificazione.
B	2	Appendice 1	B-2-A01	Safety & Compliance Monitoring Manager	Lista dei nominativi responsabili
B	2	Appendice 2	B-2-F01	Safety & Compliance Monitoring Manager	Moduli Occurrence Management
B	2	Appendice 3	B-2-F02	Safety & Compliance Monitoring Manager	Modulo Change Notification Document
B	2	Appendice 4	B-2-F03	Safety & Compliance Monitoring Manager	Compliance Monitoring Report
B	2	Appendice 5	B-2-F04	Safety & Compliance Monitoring Manager	Change Management Report
B	2	Appendice 6	B-2-IO01	Safety & Compliance Monitoring Manager	Istruzione per la pubblicazione della documentazione nei siti web
B	3	Manuale	B-3-TRM01	Training Manager	Training Manual

0.2.6 Visualizzazione delle modiche apportate ai testi

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.6)

Come evidenziato nella procedura di cui alla Sezione 0 - Appendice 1, parte dei paragrafi modificati saranno contraddistinti da una barra laterale come evidenziato di seguito.

Modifica

Quando tutto il paragrafo è modificato, il titolo di quest'ultimo sarà contraddistinto da una barra laterale.

Ogni inserimento di capitoli o paragrafi ex novo nel Manuale di aeroporto e/o nei suoi allegati , sarà invece evidenziata in grigio.

0.2.7 Revisioni temporanee

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.7)

Qualora si presenti l'esigenza di una revisione temporanea del MdA a causa di:

- Modifiche temporanee dell'utilizzo delle infrastrutture
- Inibizione temporanea dell'utilizzo di un'infrastruttura
- Modifiche temporanee alla struttura organizzativa (es. responsabile ad interim)

Tale revisione sarà contraddistinta da una barra laterale come evidenziato di seguito

Revisione temporanea.

Il processo di tale tipo di revisione deve comunque seguire quanto indicato nel paragrafo 0.2.

Esempio tipico di una revisione temporanea è la carica ad interim di una figura chiave di certificazione per un tempo limitato in attesa di nuovo incarico o più in generale ad una integrazione documentale con un azione limitata nel tempo scaturita da un processo di cambiamento in atto.

0.2.8 Distribuzione

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 0.2.8)

0.2.8.1 Sistema di distribuzione

Il Manuale di aeroporto è reso disponibile:

- sul sito intranet aziendale di ADR "Leonardo"
- sul sito dell'Aeroporto di Fiumicino all'indirizzo www.adr.it

Il sito web dispone di un sistema di notifiche dedicate per individuare la parte del Manuale di Aeroporto o l'appendice/allegato modificato.

Tutti i contenuti del portale sono proprietà esclusiva e riservata della Società di Gestione ADR e/o dei suoi aventi causa e/o di terzi soggetti ove indicati, e sono protetti dalle vigenti norme nazionali

ed internazionali in materia di tutela dei diritti di Proprietà Intellettuale e/o Industriale e di copyright.

I destinatari del Manuale di Aeroporto e di tutti i suoi allegati, prendono atto che è fatto loro divieto divulgare informazioni e documentazione a soggetti terzi senza l'autorizzazione di ADR per scopi diversi da quelli contemplati nel Regolamento UE 139/14.

0.2.8.2 Lista di distribuzione

Il Manuale e i suoi allegati sono disponibili in sola copia elettronica.

I soggetti destinatari del Manuale di Aeroporto e suoi allegati possono stampare il documento pur nella consapevolezza che il documento stampato è una copia non controllata.

È responsabilità dei soggetti destinatari del Manuale di Aeroporto e suoi allegati, ritirare le copie obsolete all'interno della propria organizzazione e provvedere a diffondere al proprio interno le sole copie in vigore contraddistinte da un emendamento ed una revisione.

Il Manuale di Aeroporto è un documento pubblico visionabile, tramite credenziali, da tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano in airside.

Gli allegati del Manuale di aeroporto non sono pubblici e hanno una lista di distribuzione secondo la mappatura di distribuzione di cui alla Sezione 0 - Appendice 1.

Lasciata intenzionalmente in bianco

PARTE A -SEZIONE 1 – GENERALITA'

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 1)

1 INFORMAZIONE GENERALI

1.1 SCOPO DEL MANUALE DI AEROPORTO

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 1.1)

Il Manuale di Aeroporto rappresenta un efficiente strumento di gestione basato su un approccio sistematico finalizzato al corretto funzionamento dell'Aeroporto.

Il Manuale contiene o fa riferimento a tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo in sicurezza, il funzionamento, la manutenzione dell'Aeroporto e dei suoi equipaggiamenti nonché delle superfici di protezione e limitazione ostacoli e delle altre aree ad esso connesse. Il Manuale è costituito da una raccolta di documenti, planimetrie e procedure dirette a rappresentare le caratteristiche delle infrastrutture airside, delle operazioni e dell'organizzazione della Società di Gestione ADR.

Il Manuale di Aeroporto rappresenta uno strumento per:

- informare gli operatori sui propri compiti e responsabilità in materia di sicurezza.
- chiarire le "responsabilità in materia di sicurezza"
- definire la politica e gli standard di prestazione previsti e le procedure con cui saranno raggiunti.

Il Manuale costituisce il riferimento per tutto il personale, sia del Gestore, sia degli altri soggetti aeroportuali, pubblici e privati che dovranno attenersi obbligatoriamente a quanto in esso indicato durante lo svolgimento dei propri compiti a garanzia del funzionamento dell'aeroporto in riferimento alla sicurezza operativa (safety).

Il contenuto del Manuale di Aeroporto riflette la base di certificazione e i requisiti elencati nella parte Certification Specification e nella parte Organization and Operation Requirements (Annesso III e IV del Regolamento UE 139/2014) idonei a non contravvenire alle specifiche del certificato.

Per i servizi non forniti direttamente dal Gestore sullo scalo di FCO, ADR ha sottoscritto appositi accordi che definiscono i perimetri di competenza e responsabilità, rispettivamente del Gestore e dei soggetti terzi che forniscono tali servizi, nonché le procedure di controllo del Gestore a garanzia del rispetto dei requisiti essenziali dettati del Regolamento.

Il Manuale di Aeroporto osserva i principi dei fattori umani ed è organizzato in modo da facilitarne la preparazione, l'utilizzo e la revisione.

1.2 RUOLO DEL GESTORE

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 1.2)

Il Gestore aeroportuale è il soggetto cui è affidato, sotto il controllo e la vigilanza dell'ENAC, insieme ad altre attività o in via esclusiva, il compito di amministrare e di gestire secondo criteri di trasparenza e non discriminazione, le infrastrutture aeroportuali e di coordinare e controllare le attività dei vari operatori privati presenti nell'aeroporto considerato.

L'idoneità del Gestore aeroportuale a espletare tali attività, nel rispetto degli standard tecnici di sicurezza, è attestata dalla certificazione rilasciata dall'ENAC ai sensi del Regolamento UE 139/14.

Aeroporti di Roma S.p.A. assicura la gestione e lo sviluppo del sistema aeroportuale della Capitale, costituito dagli Aeroporti di Fiumicino e di Ciampino, in forza della legge 10 novembre 1973 n. 755 e della "*Convenzione per la gestione del sistema aeroportuale della Capitale e Contratto di programma, ai sensi dell'art. 17, comma 34 bis del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni, in legge 3 agosto 2009, n. 102, comprensiva dei principi e criteri per il suo aggiornamento periodico*", stipulata con l'Ente nazionale per l'Aviazione Civile ("**ENAC**") il 25 ottobre 2012, così come approvata con DPCM del 21 dicembre 2012, e successivi atti aggiuntivi.

1.3 CONDIZIONE D'USO DELL'AEROPORTO

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 1.3)

È fatto obbligo a tutti coloro che esercitano attività nell'area airside di rispettare, in aggiunta alle prescrizioni contenute nella normativa applicabile alla tipologia di attività svolta, le disposizioni contenute:

- Nel Manuale di Aeroporto;
- Nel Regolamento di scalo (contenente prescrizioni non correlate al mantenimento dei requisiti di safety).

Tutto il personale di ADR o di soggetti terzi che operano sullo scalo di Fiumicino, dovrà svolgere la propria attività nel pieno rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile, vigente e futura, di tutte le Ordinanze e le Disposizioni ENAC, anche nelle sue articolazioni periferiche, e di ogni altra Autorità competente sullo scalo, nonché di tutte le Procedure, Regolamenti e Disposizioni Operative, vigenti e futuri, emanati da ADR nella sua qualità di Gestore Aeroportuale.

In particolare, ciascun Operatore sarà tenuto al rispetto dei contenuti del presente Manuale, sia per le attività svolte direttamente sia per le attività svolte avvalendosi di terzi, nei limiti concessi dalla normativa applicabile, nei confronti dei quali è obbligato a fornire adeguata informazione circa i contenuti del Manuale stesso.

Ciascun Operatore dovrà rispettare tutte le Normative, Disposizioni e Regolamenti vigenti e futuri in materia di sicurezza sul lavoro, sicurezza operativa delle infrastrutture ed impianti di volo e tutela ambientale, soggiacendo altresì a tutte le limitazioni e vincoli derivanti dal fatto di operare in area aeroportuale.

1.4 OBBLIGHI DI ADR

(Rif. AMC3 ADR.OR.E.005 – 1.4)

1.4.1 Responsabilità del Gestore Aeroportuale

La Società Aeroporti di Roma detiene il certificato n.IT.ADR.0001 rilasciato in data 20/12/2016 da ENAC che ne attesta l'idoneità a gestire l'Aeroporto di Fiumicino nel rispetto degli standard tecnici di sicurezza operativa (safety).

In applicazione alle disposizioni del certificato l'Accountable Manager deve rispettare e assicurarsi che siano rispettate le specifiche tecniche del certificato.

L'Ente Nazionale dell'Aviazione Civile deve sorvegliare e monitorare, attraverso audit periodici della struttura del Compliance Management, la competenza del Gestore nel garantire e mantenere nel tempo la sicurezza delle operazioni in conformità ai requisiti EASA applicabili nonché alla base di certificazione.

Ai fini della determinazione della conformità ai pertinenti requisiti del Regolamento (EU) 2018/1139 e alle corrispondenti norme attuative, la Società Aeroporti di Roma assicura al personale competente di ENAC:

a) l'accesso a impianti, documenti, registri, dati, procedure e qualsiasi altro materiale pertinente per l'attività soggetta a certificazione o dichiarazione, che sia oggetto di contratto o no; e

b) l'esecuzione di qualsiasi azione, ispezione, controllo, valutazione o attività che l'autorità competente ritenga necessaria al fine della dimostrazione della conformità.