



Presentazione Offerte

Manuale per Operatore Economico

Sommario

1. PREMESSE.....	3
1.1. Scopo del documento	3
1.2. Avvertenze	3
2. PANORAMICA DEL SISTEMA.....	4
2.1. Home Page Pubblica	5
2.2. Home Page Privata	6
2.3. e-Procurement	7
2.3.1. Offerte in composizione	8
2.3.2. Inviti ricevuti e gare di interesse.....	8
3. PARTECIPAZIONE GARA	10
3.1. Presentazione Offerte	11
3.1.1. Definizione della forma di partecipazione	12
3.1.2. Caricamento della documentazione richiesta per la procedura di gara	13
3.1.3. Presentazione offerta	17
3.1.4. Consultazione offerta presentata e ritiro offerta	18

1. PREMESSE

1.1. Scopo del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità operative di funzionamento della Piattaforma a supporto degli Operatori Economici ed in particolare con riferimento ai seguenti principali temi:

- fornire una panoramica di funzionamento della Piattaforma e le modalità di accesso
- funzionalità a supporto del processo di partecipazione alle gare indette dalla Stazione Appaltante ed a cui l'Operatore Economico intende partecipare siano esse aperte o su invito

1.2. Avvertenze

Sebbene il presente manuale venga aggiornato periodicamente per recepire tutte le modifiche più significative è possibile che le maschere inserite nel presente manuale differiscano da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo.

Il presente manuale descrive tutte le funzionalità che ne riguardano l'oggetto, tuttavia non è possibile dettagliare in questo documento tutti i casi specifici che possono verificarsi nel corso dell'utilizzo dell'applicativo.

2. PANORAMICA DEL SISTEMA

Accedendo in Piattaforma dal proprio browser web, un utente generico non registrato, ha la possibilità di navigare tra le funzionalità pubbliche presenti senza inserire le credenziali di accesso.

In particolare, potrà navigare tra le seguenti sezioni:

- **Home** → per accedere a tutte le informazioni pubbliche in termini di gare, documenti e regolamentazioni necessari per le fasi di accreditamento e partecipazione alle gare mediante la piattaforma
- **Albo Fornitori** → per accedere, se registrato, ai Sistemi di Qualificazione (Albo Fornitori) riservati agli Operatori Economici

La sezione **e-Procurement**, seppur visibile a sistema, è consultabile solo dopo aver effettuato login inserendo tramite apposita vista, le proprie credenziali di accesso.

Dalla home page (sezione **Home**) l'utente potrà accedere ad un perimetro di funzionalità diverse in funzione dello status di accreditamento, in altre parole, sarà mostrata una vista pubblica (Home Page Pubblica) ad un utente generico o una vista privata (Home Page Privata) per un utente accreditato/registrato. Nei paragrafi che seguono sono esplicitate le differenze principali tra le due modalità.

La home page della Piattaforma può essere suddivisa in quattro aree distinte come mostrato nella figura che segue.

segue.

The screenshot shows the homepage of the Aeroporti di Roma e-Procurement platform. It is divided into four main areas:

- AREA1:** The top header area containing the Aeroporti di Roma logo, navigation tabs (Home, e-Procurement, Albo fornitori), and a welcome message: "Benvenuto nel portale acquisti di Aeroporti di Roma S.p.A." with the date and time "Giovedì, 03 Ottobre 2019 14:48:00".
- AREA2:** A vertical sidebar on the left with a menu of links including "Accedi", "Gare", "Sito e riferimenti", and "Operatori economici".
- AREA3:** The main content area featuring a "Comunicati informativi" section, a "Bandi e avvisi" section with a search bar, and a table of procurement notices.
- AREA4:** The table of procurement notices, which includes columns for "Oggetto", "Tipo di appalto", "CIG", "Importo", "Stato", and "Data di pubblicazione".

Oggetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
I-Faber S.p.A. 000100/2019 100039372_G0003 Negoziata senza bando PPB PL2ALL Negoziata	Forniture	n/a	€ 25.579,06	Non iniziata	09/09/2019
I-Faber S.p.A. 000099/2019 Gara con listino Aperta	Servizi	6785644545	€ 67.000,00	Aggiudicata	06/09/2019
I-Faber S.p.A. 000097/2019 [MG] - Retest NEXT-8356 Aperta	Servizi	n/a	€ 569.000,00	Scaduta	06/09/2019
I-Faber S.p.A. 000091/2019 Secondo doc di gara Aperta	Servizi	5676543234	-	Aggiudicata	28/08/2019
I-Faber S.p.A. 000090/2019 Retest ristretta Ristretta	Servizi	n/a	€ 67.000,00	Aggiudicata	28/08/2019

Figura 1 - Homepage Piattaforma

- **Area 1 – Apice e Moduli:** rimane visibile in qualsiasi pagina si navighi all'interno della piattaforma. Nell'Area 1 sono indicati la Data ed ora ufficiali e i diversi moduli accessibili della piattaforma.
- **Area 2 – Spalla di sinistra:** sono indicate le varie funzionalità relative a ciascun modulo. In Homepage tale funzionalità sono suddivise nelle seguenti sottosezioni:
 - Accedi: per accedere al sistema o recuperare le proprie credenziali
 - Gare: per visualizzare tutte le gare pubbliche e gli esiti di gara pubblicati
 - Sito e riferimenti: per visualizzare documenti quali Regolamento, Codice etico, ed accedere alla sezione contatti per supporto tecnico
 - Operatori economici: per procedere con la registrazione e visualizzare i manuali d'uso.
- **Area 3 – Comunicati informativi:** per visualizzare i comunicati informativi pubblicati. Sono visibili immediatamente quelli più recente, per avere visibilità di tutti i comunicati pubblicati bisognerà cliccare su "Tutti i comunicati informativi".
- **Area 4 – Gare:** per visualizzare e ricercare tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica.

2.1. Home Page Pubblica

All'utente generico sarà mostrato l'elenco delle funzionalità nel menu posto a sinistra della *home page* e raggruppate come segue:

- **Accesso Utente** → permette all'utente di effettuare il login tramite inserimento di *username* e *password*;
- **Gare** → al cui interno è possibile visualizzare l'elenco di tutte le tipologie di procedure (gare, aggiudicazioni e affidamenti, corrispettivi e compensi) per le quali è stata data visibilità pubblica e non ristretta ai soli utenti registrati. La vista è corredata anche dell'attuale stato delle procedure ("In corso", "Scaduta", "In Esame", ...);
- **Sito e Riferimenti** → permette di consultare documenti, presenti in Piattaforma o link al sito Istituzionale, senza restrizioni, tali documenti supportano l'utente per:
 - a. identificare i requisiti di sistema per l'utilizzo della Piattaforma
 - b. consultare le politiche adottate da ADR in materia di privacy;
- **Operatori Economici** → permette all'utente di accedere alle funzionalità specifiche previste per avviare attività di collaborazione, in qualità di fornitori, con ADR ed in particolare:
 - a. modalità di registrazione alla Piattaforma
 - b. identificare i contatti di riferimento del Customer Support
 - c. documentazione e istruzioni relative al funzionamento della Piattaforma gare
 - d. albero delle categorie merceologiche specifiche per ADR

Objetto	Tipo di appalto	CIG	Importo	Stato	Data di pubblicazione
New Tenant - DVM 000155/2019 test utente 2 Aperta	Servizi	n/a	€ 100.000,00	Scaduta	23/10/2019
New Tenant - DVM 000149/2019 test Aperta	Lavori pubblici	n/a	-	Publicato	18/10/2019
I-Faber S.p.A. 000146/2019 acquisto macchine rx Aperta	Forniture	n/a	-	Publicato	18/10/2019
New Tenant - DVM 000145/2019 Copia di Copia avanzata di Fornitura sedute Rilasciata	Servizi	n/a	€ 100.000,00	Ammissione	17/10/2019
I-Faber S.p.A. 000144/2019 manifestazione Rilasciata	Forniture	n/a	-	Publicato	17/10/2019
New Tenant - DVM 000143/2019 manifestazione d'interesse	Forniture	n/a	-	Publicato	17/10/2019

Figura 2 - Home page pubblica

2.2. Home Page Privata

All'utente registrato sarà possibile effettuare l'accesso alla piattaforma inserendo le proprie credenziali tramite apposito tasto di Accesso utente.

Aeroporti di Roma
Accesso utente

Nome utente
AAAPPALTI

Password

Registrazione | Password dimenticata **Accedi**

Figura 3 - Accredimento al Portale

Una volta effettuato l'accesso è possibile visualizzare le seguenti voci nella sezione superiore:

- Home
- e-Procurement
- Albo Fornitori



Figura 1 - Menu OE

2.3. e-Procurement

Nella sezione “**e-Procurement**” è possibile visualizzare le informazioni relative all'utente identificato in fase di autenticazione che l'elenco delle attività eseguiti e raggruppate nel menu posto a sinistra dello schermo denominato “Gare”, come mostrato nella figura che segue.



Figura 5 – e-Procurement

2.3.1. Offerte in composizione

Nella sezione la Piattaforma visualizzerà all'utente la lista delle gare per le quali quest'ultimo ha avviato in precedenza la presentazione dell'offerta ma non ha ancora proceduto alla completa sottoscrizione della stessa.

L'utente individua la gara di cui vuole recuperare le informazioni, quindi, la seleziona cliccando sul nome della stessa. La Piattaforma provvederà a mostrare all'utente la pagina all'interno della quale sono disponibili i dettagli della gara e la documentazione allegata.

2.3.2. Inviti ricevuti e gare di interesse

Nella sezione l'utente potrà visualizzare il riepilogo delle gare alle quali è stato invitato ivi incluse:

- fase di gara, identifica lo stato operativo della gara per la Stazione Appaltante (es. In esame, Chiusa, ...)
- Stato, identifica le attività esercitabili dall'Operatore Economico
- Inizio gara, identifica la data e l'ora di inizio della fase di gara
- Scadenza gara, identifica la data e l'ora di termine presentazione offerte

Home e-Procurement Albo fornitori		Altre gare							
Martedì, 05 Novembre 2019 14:52:55		Ricerca gare							
Valerio Rossi Legale rappresentante ROSSI SRL		Altre gare a cui potete partecipare							
Logout Modifica anagrafica Cambio password		#	Gara	Tipo	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Rilanci
		1	Servizi Pulizia	Gara	Invio offerte	In corso	05/11/2019 14:52	05/11/2019 15:14	
		2	[PSP] - Test gara	Gara	Invio offerte	In corso	15/01/2019 13:44	15/01/2020 13:41	
		3	[gm] - Test	Gara	Invio offerte	In corso	04/02/2019 12:56	04/02/2020 12:00	
		4	Copia di [AP] - Gara Aperta - Test registro attività - Edit 1	Gara	Invio offerte	In corso	10/02/2019 18:10	29/02/2020 12:00	
		5	Copia di Copia avanzata di Fornitura sedute	Gara	In esame	Chiusa	17/10/2019 17:58	17/10/2019 18:03	
		6	Fornitura sedute	Gara	In esame	Chiusa	15/10/2019 15:52	15/10/2019 15:55	
		7	test ristretta	Gara	In esame	Chiusa	28/08/2019 12:36	28/08/2019 12:38	
		8	[AM] prova ristretta	Gara	In esame	Chiusa	28/08/2019 10:07	28/08/2019 10:12	
		9	[MG] - Test gara ristretta 2	Gara	In esame	Chiusa	23/08/2019 15:02	23/08/2019 15:06	
		10	[MG] - Test gara ristretta	Gara	In esame	Chiusa	23/08/2019 14:31	23/08/2019 14:36	

Figura 2 - Inviti ricevuti e gare di interesse

In funzione della fase in cui si trova la gara, è possibile visionare stati diversi accanto alla denominazione della stessa:

- **Non Iniziata:** il processo di pubblicazione della gara è terminato con successo. La gara è pubblicata ma ancora non è possibile presentare le offerte.
- **In Corso:** la gara è nel periodo di presentazione delle offerte.
- **Scaduta:** si è chiuso il periodo di presentazione delle offerte.
- **In esame:** sono state aperte le buste.
- **In aggiudicazione:** in fase di valutazione delle offerte.
- **Aggiudicata:** è stato designato l'aggiudicatario definitivo.

Attraverso la funzionalità “*Ricerca gare*” posta in alto nella tabella presente nella figura sopra, l’utente può accedere alla funzionalità di ricerca delle gare per consentire di identificare agevolmente una gara di interesse tra quelle in corso o completate.

In particolare, premendo “*Ricerca gare*”, la Piattaforma mostra all’utente un menu simile a quello presentato nella figura che segue e dove è data facoltà di definire i parametri di ricerca tra:

- Denominazione della gara
- Tipo, selezionare la tipologia di gara tra *Aperta, Negoziata, Ristretta*
- Tipo Procedimento, selezionare tra Gara in busta chiusa, Gara con rilanci, Manifestazione di interesse
- Svolgimento della gara, ovvero, *Telematica o Tradizionale*
- Inizio e Scadenza, per identificare data ed ora di inizio e/o fine presentazione offerte
- Data / Periodo di pubblicazione, per identificare la data di pubblicazione della gara

Terminata la fase di impostazione dei parametri di ricerca uno o diversi, l’utente potrà avviare la ricerca premendo il tasto “*Cerca*” oppure eseguire cancellare i parametri appena impostati premendo il tasto “*Reset*”.



The screenshot shows the search interface for the Aeroporti di Roma e-Procurement system. It includes a user profile for Valerio Rossi, search filters for Denominazione, Tipo, Tipo procedimento, Svolgimento della gara, Inizio, Scadenza, and Data/periodo di pubblicazione. Below the filters is a table of search results.

#	Gara	Tipo	Fase di gara	Stato	Inizio gara	Scadenza gara	Rilanci
1	Copia avanzata di Fornitura sedute	Gara	In esame	Chiusa	15/10/2019 16:15	15/10/2019 16:20	
2	Copia avanzata di Fornitura sedute	Gara	In esame	Chiusa	15/10/2019 15:58	15/10/2019 16:03	
3	gara ristretta	Gara	In esame	Chiusa	15/10/2019 10:26	15/10/2019 10:30	

Figura 3 - Ricerca Gare OE

La lista delle gare visibili dall’utente è fissata in 10 per pagina, pertanto sarà possibile navigare tra le pagine utilizzando la funzionalità di navigazione presente a fondo pagina e rappresentata da numeri (es. 1, 2, 3 ...) o frecce (“<<”, “>>”).

L’utente individua la gara a cui intende partecipare, quindi, la seleziona cliccando sul nome della stessa.

La Piattaforma provvederà a mostrare all’utente la pagina all’interno della quale sono disponibili i dettagli della gara e la documentazione allegata.

3. PARTECIPAZIONE GARA

Accedendo al dettaglio della gara, la Piattaforma mostra all'utente le informazioni attinenti alla gara e le funzionalità accessibili per la gestione della fase di partecipazione come mostrato in figura seguente.

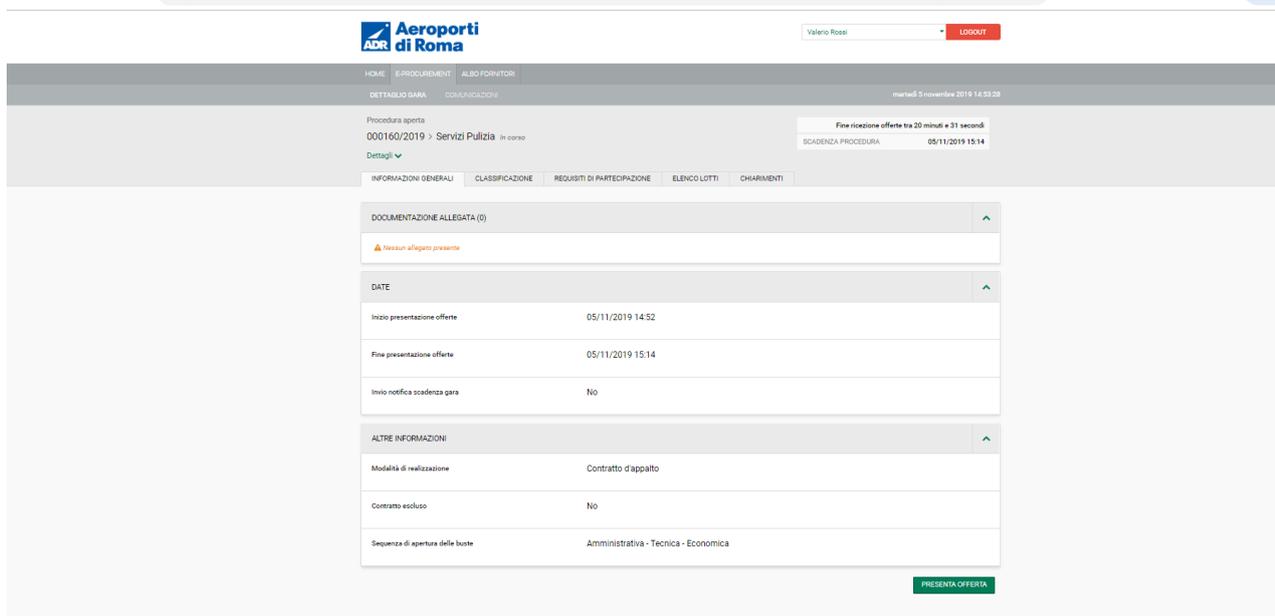


Figura 4 - dettaglio gara

La funzionalità presenta un aspetto completamente rinnovato. Il menù superiore è dedicato alla navigazione fra i moduli principali del sistema, il modulo evidenziato in grigio chiaro indica l'area in cui ci si trova.

Il menù inferiore riporta le funzionalità disponibili nell'ambito del modulo che si sta utilizzando.

In alto a destra è visibile l'utente e il tasto *logout* per chiudere la sessione come utente.

Nel riquadro sottostante sono riportate le informazioni ed i dettagli della gara per la quale si vuole procedere alla presentazione dell'offerta.

ORGANIZZAZIONE A "TAB" – La sezione di partecipazione in Piattaforma presenta una struttura organizzata in "TAB" (sezioni che raggruppano informazioni di tipo omogeneo, nelle quali l'utente potrà consultare le informazioni in esse presenti e/o compilare i dati richiesti per la partecipazione alla gara dalla Stazione Appaltante in forma libera e senza seguire un ordine prestabilito, cliccando sull'apposita "scheda": "Informazioni generali"; "Classificazione"; "Requisiti di partecipazione"; "Elenco lotti"; "Chiarimenti"



L'utente potrà navigare e visualizzare i dettagli della gara tramite i vari "tab" che seguono il dettaglio della testata di gara. In particolare, troverà le seguenti sezioni:

- Informazioni Generali
- Classificazione
- Requisiti di Partecipazione
- Elenco Lotti
- Inviti
- Chiarimenti

Il dettaglio della “testata di gara” è disponibile selezionando il pulsante “Dettagli”. A tale proposito la Piattaforma espande il riquadro contenente i dettagli relativi alla procedura:

DETTAGLIO GARA		COMUNICAZIONI		martedì 5 novembre 2019 14:54:29	
Procedura aperta				Fine ricezione offerte tra 19 minuti e 29 secondi	
000160/2019 > Servizi Pulizia <i>In corso</i>				SCADENZA PROCEDURA 05/11/2019 15:14	
Settore:	Speciale	Modalità di esecuzione:	Telematica		
Tipo di appalto:	Servizi	Data pubblicazione:	05/11/2019 14:50		
Scelta del contraente:	Procedura aperta	Svolgimento:	Gara in busta chiusa		
Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza):	€ 100.000,00	Responsabile attuale:	New Tenant - ADR		
Dettagli					

Figura 5 - dettagli della "testata di gara"

Selezionando nuovamente “Dettagli”, il riquadro di “comprime” e nasconde le informazioni appena visualizzate.

3.1. Presentazione Offerte

L’utente ha avuto accesso alla gara cui intende partecipare ed In fondo alla sezione “Informazioni Generali” potrà selezionare il pulsante “*Presenta Offerta*” con cui attiverà la funzionalità di partecipazione alla gara, come riportato nella figura che segue.

ALTRE INFORMAZIONI		
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto	
Contratto escluso	No	
Sequenza di apertura delle buste	Amministrativa - Tecnica - Economica	
PRESENTA OFFERTA		

Figura 6 - Presenta Offerta

Avviata la procedura di presentazione dell’offerta, all’utente è mostrato il pannello riepilogativo dei passi da compiere per giungere a completamento della presentazione, come mostrato nella successiva figura.

Il workflow prevede:

- Passo 1 – Definizione della forma di partecipazione
- Passo 2 – Caricamento della documentazione richiesta per la procedura di gara
- Passo 3 – Presentazione offerta

Aeroporti di Roma Valerio Rossi **LOGOUT**

HOME E-PROCUREMENT ALBO FORNITORI

DETTAGLIO GARA COMPLETA OFFERTA COMUNICAZIONI martedì 5 novembre 2019 14:56:45

Procedura aperta
000160/2019 > Servizi Pulizia *In corso*
Dettagli

Fine ricezione offerte tra 17 minuti e 15 secondi
SCADENZA PROCEDURA 05/11/2019 15:14:00

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE
PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE
PASSO 3 PRESENTA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione: Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	ROSSI SRL	RSSVLR80A01H501Q	Valerio Rossi	MODIFICA

SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA

#	Lotti	CIG	Importo
1	lotto 1		€ 100.000,00

ELIMINA BOZZA SALVA E PROCEDI >

Figura 7 - Forma di Partecipazione

Il pannello visualizza in grigio scuro il passo su cui l'utente sta lavorando, in verde quelli eventualmente già completati, in grigio chiaro i passi non ancora completati.

Il pannello rimane sempre disponibile in alto, in qualsiasi fase del processo di presentazione dell'offerta, e permette di passare da un passo all'altro, consentendo di tornare ai passi già compilati in precedenza, per apportare eventuali modifiche.

3.1.1. Definizione della forma di partecipazione

In questa fase l'utente seleziona la forma di partecipazione con cui intende partecipare alla gara e può scegliere se utilizzare la stessa forma di partecipazione per tutti lotti o meno, quindi selezionare i lotti a cui intende partecipare.

The screenshot shows a web interface with three steps: PASSO 1 (DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE), PASSO 2 (CARICA DOCUMENTAZIONE), and PASSO 3 (PRESENTA OFFERTA). The current step is PASSO 1. The main heading is 'SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE'. Below it, there is a radio button question: 'Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?' with 'Sì' selected. A dropdown menu for 'Forma di partecipazione' is open, listing options: 'Impresa o Società', 'Consorzio stabile', 'Consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane', 'RTI costituendo', 'RTI costituito', 'G.E.I.E. costituendo', 'G.E.I.E. costituito', 'Consorzio costituendo', 'Consorzio costituito', and 'Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete'. To the right, a table shows 'Utente' as 'Mario Rossi' and 'Azioni' with a green 'MODIFICA' button.

Figura 8 - Selezione forma di partecipazione

3.1.2. Caricamento della documentazione richiesta per la procedura di gara

In questa fase l'utente provvede ad inserire in Piattaforma la documentazione richiesta per la gara e per i relativi lotti cui intende partecipare. La Piattaforma consente di navigare ed inserire la documentazione senza vincoli di sequenza e quindi l'operatore potrà liberamente decidere l'ordine di inserimento dei dati senza un ordine prestabilito.

La Piattaforma provvede in ogni caso a verificare che alcune logiche di interdipendenza siano rispettate, come ad esempio la presentazione della documentazione obbligatoria, dell'offerta economica, etc.

In tale scenario, l'utente ha sì libertà di gestire in autonomia il processo di caricamento dati ma nel rispetto di determinati vincoli al fine di evitare il sorgere di errori in fase di compilazione.

Accedendo all'area di caricamento della documentazione, all'utente è mostrata una finestra di riepilogo, in termini quantitativi, delle richieste occorse dalla Stazione Appaltante e suddivise per tipologia ed obbligatorietà:

- Procedura di gara
 - documentazione Amministrativa richiesta
- Per ogni lotto
 - documentazione Amministrativa per lo specifico lotto
 - documentazione Tecnica
 - documentazione Economica

Quindi è mostrato all'utente lo stato delle attività (*Incompleto, Completo*) per supportarlo nella gestione delle operazioni di inserimento dati.

Procedura aperta
000019/2018 > [TM] gara aperta prova 0512 *In corso*
Dettagli

Fine ricezione offerte tra 1 giorni
SCADENZA PROCEDURA 07/12/2018 12:00:00

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE
PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE
PASSO 3 PRESENTA OFFERTA

MARIOROSI FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO	
[TM] gara aperta prova 0512	Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	lotto1 CIG : Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 60.000,00	Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci Tecnica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO

ELIMINA BOZZA PROCEDI >

Figura 9 - Caricamento documenti

Per accedere alle richieste è sufficiente premere su “Gestisci” posto alla fine di ogni sezione di riepilogo delle richieste.

[TM] gara aperta prova 0512	Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci INCOMPLETO
-----------------------------	---

Figura 10 - Gestione Richieste

Per ciascuna richiesta è disponibile la descrizione delle caratteristiche di restituzione del documento:

- Modalità invio risposta
- Obbligatorietà
- Invio multiplo
- Obbligo di firma digitale
- Firma congiunta/disgiunta

Per le richieste con invio disgiunto, il portale indica a quale azienda del raggruppamento esse fanno riferimento

Figura 11 - Caratteristiche restituzione documento

Con il pulsante “**Carica documento**” si procede all’upload del file richiesto al cui termine la Piattaforma rende visibili i dettagli del documento, indicando:

- Nome del file
- Dimensione del file
- Utente che ha effettuato l’upload
- Data e ora di caricamento
- Esito della verifica firma

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	carta_intestata.pdf.p7m Scarica	41.56 KB	Bianchi Mario	02/09/2016 12:42:52	Nessun problema riscontrato Dettagli	CANCELLA

Figura 12 - Riepilogo dati documento caricato

Il caricamento dei documenti a portale può avvenire in parallelo. Ciò significa che in caso di connessione lenta, mentre si carica un file, si potrà lavorare sulle altre richieste.

In alcuni casi potrebbe essere richiesta la compilazione di questionari on line, che comportano la generazione automatica di un modello in PDF che deve essere scaricato, firmato digitalmente e riallegato.

Cliccare su “**Accedi al questionario**” e compilare i campi richiesti, al termine cliccare su “**Salva e genera PDF**”. Un avviso in basso a destra conferma che il PDF è stato generato:

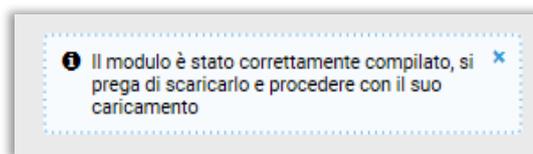


Figura 13 - Termine compilazione questionario per generare il PDF

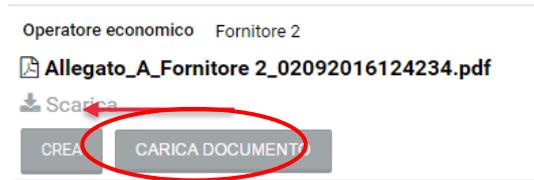


Figura 14 - Operatività di upload / download documenti

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite all'interno del questionario, anche dopo la generazione del file, tale operazione comporta la perdita dei dati precedentemente inseriti.

L'**Offerta Economica** è gestita dal portale attraverso la compilazione di un apposito form da cui viene generato un modello in PDF, che deve essere scaricato, firmato digitalmente e riallegato.

Nel campo "**Importo offerto**" deve essere inserita l'offerta in euro o in sconto percentuale, a seconda di quanto definito dai documenti di gara.

Figura 15 - Offerta Economica - Importo

È subito visualizzabile un riepilogo con i dati principali della propria offerta, alcuni dei quali sono calcolati in automatico dalla piattaforma (es. *ribasso in percentuale rispetto alla base d'asta*)

Nella sezione "**Offerta Economica**" è disponibile il file PDF generato dal sistema, cliccando su "**Scarica**" si effettua il download del file. Successivamente cliccare su "**Carica documento**" per allegare la versione firmata digitalmente

Figura 16 - Offerta Economica

Completato il caricamento dei documenti, cliccando su **“Torna alla gestione della documentazione”**, si ritorna alla tabella riepilogativa della documentazione richiesta:



Figura 17 - Gestione Documentazione

Completate tutte le richieste anche a livello di lotto seguendo le indicazioni fornite in precedenza, tutte le sezioni risulteranno con stato **“completato”** e si potrà passare al "Passo 3" cliccando sul tasto **"Procedi"**:



Figura 18 - Completato Caricamento dati

3.1.3. Presentazione offerta

In questa fase la Piattaforma visualizza il riepilogo della documentazione presentata dall'utente dando evidenza dei risultati ottenuti nella verifica della firma digitale apposta su ciascun documento se richiesto dalla Stazione Appaltante.

Accanto a ciascuna richiesta di documentazione è riportato il corrispondente documento allegato e per ciascuno di questi è possibile scaricare il file per verificarne il contenuto premendo sull'apposita *icona* posta a lato.

Fino a questo momento la Piattaforma considera l'intera presentazione della documentazione come **“bozza”** pertanto in fondo alla pagina sono presenti due pulsanti

- “Elimina bozza”, per eliminare completamente il contenuto delle informazioni inserite e i documenti allegati
- “Invia offerta”, per confermare il contenuto delle informazioni inserite e i documenti allegati, quindi presentare l'offerta alla Stazione Appaltante.

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	richieste amministrativa AMMINISTRATIVA	allegato prova.docx Documento caricato il 05/12/2018 19:13:45 da mariorossi 13.09 KB	
LOTTO1			
1	Offerta Economica ECONOMICA	allegato prova.docx Documento caricato il 05/12/2018 19:14:57 da mariorossi 13.09 KB	Il file non risulta firmato digitalmente!
2	richiesta amministrativa AMMINISTRATIVA	allegato prova (1).docx Documento caricato il 05/12/2018 19:13:59 da mariorossi 13.09 KB	
3	richiesta tecnica TECNICA	allegato prova (2).docx Documento caricato il 05/12/2018 19:14:11 da mariorossi 13.09 KB	
4	richiesta economica ECONOMICA	allegato prova (2).docx Documento caricato il 05/12/2018 19:15:03 da mariorossi 13.09 KB	

Figura 19 - Presentazione Offerta

3.1.4. Consultazione offerta presentata e ritiro offerta

L'utente, a seguito della presentazione di un'offerta, ha sempre la facoltà di consultare la documentazione presentata ed eventualmente annullare la partecipazione.

Accedendo al dettaglio della gara che intende consultare, nel menu in alto è presente la funzione "Visualizza Offerta" con la quale accede alla schermata di riepilogo dei dati inseriti.

In questo scenario, l'utente può scaricare i documenti presentati premendo sull'apposita *icona* posta a lato del documento presentato, ed effettuare nuovamente una verifica sulla firma digitale tramite il comando "Dettagli".

In fondo alla pagina è presente il bottone "Annulla invio offerta" premendo il quale si procede al ritiro della busta presentata.

Nel caso in cui un utente decida di ritirare l'offerta presentata, la Piattaforma provvede a sottoporre una domanda di conferma dell'intenzione appena espressa per prevenire eventuali "errori". All'utente è quindi richiesto di confermare la propria intenzione selezionando "Sì" sul pop-up presentato.

Un apposito messaggio conferma l'avvenuto annullamento dell'offerta, come ulteriore conferma il sistema invia in automatico una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

DETTAGLIO GARA VISUALIZZA OFFERTA COMUNICAZIONI mercoledì 5 dicembre 2018 19:25:13

Procedura aperta
000019/2018 > [TM] gara aperta prova 0512 *In corso*
Dettagli

Fine ricezione offerte tra 1 giorni
SCADENZA PROCEDURA 07/12/2018 12:00:00

Offerta sottomessa da Base Vendor il 05/12/2018 19:23:22

MARIOROSI FORMA DI PARTECIPAZIONE (IMPRESA O SOCIETÀ)

RICHIESTE COMUNI A TUTTI I LOTTI

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	richieste amministrativa AMMINISTRATIVA	allegato prova.docx Documento caricato il 05/12/2018 19:13:45 da mariorossi 13.09 KB	

LOTTO1

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta Economica ECONOMICA	allegato prova.docx Documento caricato il 05/12/2018 19:14:57 da mariorossi 13.09 KB	Il file non risulta firmato digitalmente!
2	richiesta amministrativa AMMINISTRATIVA	allegato prova (1).docx Documento caricato il 05/12/2018 19:13:59 da mariorossi 13.09 KB	
3	richiesta tecnica TECNICA	allegato prova (2).docx Documento caricato il 05/12/2018 19:14:11 da mariorossi 13.09 KB	
4	richiesta economica ECONOMICA	allegato prova (2).docx Documento caricato il 05/12/2018 19:15:03 da mariorossi 13.09 KB	

ANNULLA INVIO OFFERTA

Figura 20 - Consultazione e ritiro offerta