1. **Validità**
* Dal **01/07/2021** la validità delle ADC-M emesse o rinnovate è di 48 mesi.
* Dalla data di rilascio dell’ADC-M, ogni 24 mesi è obbligatorio effettuare un recurrent training con proficiency check.

1. **Requisiti per il rilascio e il mantenimento dell’ADC-M**
* Aver effettuato una formazione teorica erogata da ADR (per ADR e per i VV.F.) o da Enav (esclusivamente per il personale Enav o Techno Sky) di 6 ore, con un test finale di verifica dell’apprendimento, e una prova pratica.
* Essere già in possesso di un’ADC-A.
* Essere in possesso di una patente di guida civile in corso di validità.
* Essere in possesso di una tessera aeroportuale in corso di validità che abiliti all’accesso in area di manovra (TIA colore verde 7 o rosso 1).
* Aver effettuato un addestramento pratico (minimo 400 ore) a cura e responsabilità della Società/Ente di appartenenza in affiancamento con personale abilitato alla guida in airside che abbia i seguenti requisiti:
1. almeno 3 anni di esperienza di guida in airside;
2. nessuna decurtazione di punti dall’ADC negli ultimi 2 anni.
* Nel caso di interruzione della guida in Area di Manovra per un periodo continuativo compreso tra i 3 e i 12 mesi è responsabilità del Datore di lavoro garantire il refresher training con le seguenti modalità:
	+ nel caso di interruzione della guida per un periodo compreso fra 3 mesi e 6 mesi: 5 giorni di affiancamento, comprese 4 ore di refresh teorico e un assessment;
	+ nel caso di interruzione della guida per un periodo compreso fra 6 mesi e 12 mesi: 10 giorni di affiancamento, comprese 4 ore di refresh teorico e un assessment.
* Nel caso di interruzione della guida per un periodo superiore a 12 mesi devono essere effettuati 15 giorni di affiancamento, comprese 4 ore di refresh teorico e assessment finale. In tal caso dovrà essere conseguita una nuova ADC ripetendo l’esame teorico previsto per il primo rilascio. Sarà cura di ADR, VV.F. o ENAV presentare domanda di accesso all’esame all’ufficio tesseramento dichiarando l’avvenuta esecuzione di affiancamento, refresh teorico e assessment. Al superamento dell’esame la patente sarà riemessa con una scadenza a 48 mesi, come nel caso di un primo rilascio.

La procedura completa è riportata nel DDS Volume 2-Circolazione in Airside allegato al Manuale di Aeroporto di Fiumicino visionabile sul sito [www.adr.it](http://www.adr.it)

1. **ESAME DI RILASCIO/RINNOVO**

La modulistica e le modalità di accesso alla sessione d’esame in presenza sono disponibili sul sito ADR al seguente link:

<https://www.adr.it/bsn-patente-aeroportuale-fiumicino2>

La documentazione completa per l’iscrizione alla sessione di esame in presenza deve essere trasmessa via e-mail, entro 5 gg. lavorativi dalla data di esame richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica:

tesseramentofco@adr.it

I volumi 2 e 3 del Manuale “Guida in Airside” da apprendere al fine del superamento dell’esame sono allegati al Manuale di Aeroporto e disponibili sul sito [www.adr.it](http://www.adr.it)

1. **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**
	1. **Primo rilascio ADC-M**
2. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 6).
3. Attestato di formazione teorica, solo se erogata da Società diversa dalla Società richiedente.
4. Fotocopia fronte/retro della tessera aeroportuale del candidato.
5. Fotocopia fronte/retro della patente di guida civile in corso di validità del candidato.
6. Fotocopia dell’ADC-A del candidato.
7. Quietanza di pagamento “**Emissione patente aeroportuale”** (vedi link sottostante):

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-fiumicino>

* 1. **Rinnovo ADC-M**
1. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 6).
2. Fotocopia fronte/retro della tessera aeroportuale del candidato.
3. Fotocopia fronte/retro della patente di guida civile in corso di validità del candidato.
4. Fotocopia dell’ADC-M del candidato.
5. Quietanza di pagamento. Selezionare la voce “**Rinnovo patente aeroportuale**” nel caso l’ADC sia ancora in corso di validità, qualora scaduta selezionare la voce “**Emissione patente aeroportuale”** al seguente link:

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-fiumicino>

* 1. **Rinnovo ADC-M (per interruzione della guida in Area di Manovra per un periodo superiore a 12 mesi)**
1. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 6).
2. Fotocopia fronte/retro della tessera aeroportuale del candidato.
3. Fotocopia fronte/retro della patente di guida civile in corso di validità del candidato.
4. Fotocopia dell’ADC-M del candidato.
5. Quietanza di pagamento “**Rinnovo patente aeroportuale**” (vedi link sottostante):

<https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-fiumicino>

* 1. **Richiesta duplicato ADC-M per furto/smarrimento/deterioramento**
1. Modulo di richiesta da compilare su carta intestata della Società/Ente di appartenenza del dipendente (modulo 5).
2. Fotocopia fronte/retro della tessera aeroportuale.
3. Fotocopia fronte/retro della patente di guida civile in corso di validità.
4. Eventuale denuncia di furto o smarrimento.
5. Quietanza dipagamento“**Emissione duplicato patente**” (vedi link sottostante):

 <https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-fiumicino>

* 1. **Sostituzione ADC da tipo M a tipo A**

(la nuova ADC manterrà la stessa scadenza di quella di tipo M)

1. Modulo di richiesta (modulo 4).
2. Fotocopia fronte/retro della tessera aeroportuale.
3. Fotocopia fronte/retro della patente di guida civile in corso di validità.
4. Fotocopia dell’ADC-M.
5. Quietanza dipagamento“**Emissione duplicato patente**” (vedi link sottostante):

 <https://www.adr.it/de/bsn-pagamento-on-line-servizi-aeroportuali-fiumicino>