

FORNITURE AEROPORTUALI

ACCESSO CON SCORTA

Premessa

Come previsto dalla procedura che regola l'accesso delle forniture aeroportuali, in via del tutto eccezionale, in casi di necessità ed urgenza, è consentito in via temporanea l'accesso di automezzi e/o persone che trasportino materiale che per natura e dimensioni non sia sottoponibile a controllo di sicurezza, solo ed esclusivamente con scorta appiedata od automontata, a seconda del punto di accesso, incaricata dalla soc. Aeroporti di Roma S.p.A., che provvederà a scortare la persona e/oi mezzi interessati dal punto di accesso (varchi doganali e passaggi di servizio) al punto di scarico, supervisionando tali operazioni e verificando, con ragionevole sicurezza, che non vengano introdotti in area critica articoli non consentiti.

Per la richiesta di accesso con scorta l'utente richiedente deve compilare l'apposito modulo allegato alla procedura.

Flusso attività

1. L'utente richiedente deve recarsi presso l'Ufficio Tesseramento ADR S.p.A. con un modulo debitamente compilato in ogni parte per singola scorta, almeno il giorno lavorativo precedente alla data di accesso.

Per singola scorta si intende, ogni accesso scortato fino al punto di scarico.

2. L'Ufficio Tesseramento, verificata la presenza dei requisiti previsti per l'accesso con scorta, riceve il pagamento di € 70, rilasciando copia della richiesta con timbro dell'avvenuto pagamento.
3. Al fine di predisporre mezzi e personale per il servizio di scorta, l'Ufficio Tesseramento invia tempestivamente copia scansionata della richiesta compilata ed autorizzata alle seguenti utenze:
 - a: salaoperativasecurity@adrsecurity.it
 - cc: carleschi.g@adrsecurity.it
fittipaldi.a@adrsecurity.it
cantatore.l@adrsecurity.it
4. L'utente autorizzato, almeno 15 minuti prima dell'orario di inizio scorta, si impegna a contattare la Sala Operativa ADR Security per confermare la richiesta, utilizzando le seguenti utenze: 06.6595,5252 oppure 06.6595.3112
5. Il personale incaricato della scorta (G.p.G.), ritira la copia dell'autorizzazione in possesso dell'utente richiedente all'atto dell'accesso e provvede alla scorta delle persone, del materiale e degli eventuali mezzi autorizzati dal punto di accesso sino al punto di consegna.
6. Il servizio di scorta termina con lo scarico dei materiali scortati.

Allegato

RICHIESTA DI ACCESSO CON SCORTA

da compilare a cura dell'Ente Richiedente, da presentare all'Ufficio Tesseramento ADR S.p.A. ed in copia al personale incaricato della scorta

Si richiede la scorta da parte della Società di Gestione Aeroporti di Roma S.p.A.

per la data _____ ora _____

Natura della fornitura / Numero colli

Punto di accesso

Sito di consegna

Estremi del personale che introduce le forniture
(nome, cognome, tipo e numero tessera aeroportuale)

Mezzo impiegato ed autorizzato per l'accesso (ove previsto)
(marca, modello e targa)

Data _____

Firma _____

Spazio riservato all'Ufficio Tesseramento

NB: almeno 15 minuti prima dell'orario di inizio scorta è obbligatorio contattare la Sala Operativa ADR Security per confermare la richiesta, utilizzando le seguenti utenze:
06.6595.5252
06.6595.3112