

Allegato n.1 RICHIESTA PERMESSI

Ciampino, li
Alla Direzione Aeroportuale Lazio
c/o Ufficio Tesseramento ADR
OGGETTO: Richiesta permessi di accesso

Validità dal giorno _____ al giorno _____

Motivo della richiesta e area dell'aeroporto interessata

Tesserino AZZURRO Tesserino GIALLO Tesserino VERDE

Aree di Accesso 2 3 4 5 6 7

EVENTUALI NOTE DI ACCESSO _____

In possesso di tessera aeroportuale altro scalo: _____ colore _____ Area _____

Rinnovo Tessera n. : _____

Per il sottoelencato personale appartenente alla Società/Ditta
Indirizzo mail (per eventuali comunicazioni)

Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	
Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	
Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	
Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	

All. documentazione come da procedura

Società/Ditta richiedente

Tel.

Timbro e firma

Allegato n.2 RICHIESTA PERMESSI

Ciampino, li
Alla Direzione Aeroportuale Lazio
c/o Ufficio Tesseramento ADR

OGGETTO: Richiesta permessi di accesso

Validità dal giorno _____ al giorno _____

Motivo della richiesta e area dell'aeroporto interessata

Tesserino ROSSO 1

EVENTUALI NOTE DI ACCESSO _____

In possesso di tessera aeroportuale altro scalo: _____ colore _____ Aree _____

Rinnovo Tessera n. : _____

Per il sottoelencato personale appartenente alla Società/Ditta

Indirizzo mail (per eventuali comunicazioni)

Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	
Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	
Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	
Cognome	Nome	Mansione
Luogo, data di nascita	Residenza	

All. documentazione come da procedura

Società/Ditta richiedente

Tel.

Timbro e firma

**Allegato n. 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – ALTRI
(CONSULENTI, ETC)**

Spett. ENAC
c/o Ufficio Tesseramento ADR
Aeroporto di Ciampino - Roma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto/a _____ in qualità di _____
della Società/Ditta _____

dichiara

che nei confronti del Signor/a: _____
nato/a _____ Pr () il _____ per il quale è stato richiesto il rilascio dei
permessi/tessere aeroportuali, provvisori, per l'accesso alle aree di seguito specificate:

questa **Società/Ditta** _____ effettua/effettuerà:

- il relativo versamento di acconto previsto dalla legge a copertura dell'intera durata del rapporto di collaborazione;
- oppure, il pagamento dei compensi dovuti e il relativo versamento della ritenuta d'acconto a copertura della prestazioni effettuate a seguito di emissione fatture.

La scrivente Società dichiara di aver espletato tutti gli adempimenti previsti dalle normative in tema di "sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e al D.M. 10.03.98 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro).

Si attesta inoltre che il/la suddetto/a ha ricevuto l'apposita formazione prevista dalle sopra citate normative, con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza nelle Aerostazioni.

Si dichiara infine che al/alla suddetto/a è stata consegnata apposita documentazione informativa inerente le procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro, le disposizioni per richiedere l'intervento dei soccorsi nello scalo di Roma – Ciampino (Vigili del Fuoco, Polizia di stato, Pronto Soccorso) e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo.

Il Sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445, in caso di dichiarazione mendace, inoltre, prendo atto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio dell'ENAC e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato.

Il sottoscritto allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Datore di lavoro

Nome: _____, Cognome: _____, Qualifica: _____

Firma per esteso (leggibile) _____

Data: _____

Allegato n. 4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – SOCIETA'

Spett. ENAC
c/o Ufficio Tesseramento ADR S.p.A.
Aeroporto di Roma Ciampino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art.46 DPR 28/12/2000 n° 445)

Il sottoscritto/a _____
in qualità di _____
della Società/Ditta _____
dichiara che nei confronti del Signor/a _____
nato/a _____ (Pr) il _____ per il quale è stato richiesto il rilascio dei
permessi/tessere aeroportuali, provvisori, per l'accesso alle aree di seguito
specificate: _____
questa Società / Ditta sta assolvendo a tutti gli obblighi imposti dalla legge in materia assicurativa e
previdenziale per l'intera durata del rapporto di lavoro e che la stessa è stata assunta con contratto a:

- tempo determinato (CTD) (nel caso di CTD specificare la durata)
 a tempo indeterminato (CTI)

La scrivente Società dichiara di aver espletato tutti gli adempimenti previsti dalle normative in tema di
"sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" con particolare riferimento ai D.Lgs. 81/08 e al D.M. 10/03/98 (criteri
generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza dei luoghi di lavoro).

Si attesta inoltre che il/la suddetto/a ha ricevuto l'apposita formazione prevista dalle suddette normative, con
particolare riferimento alla gestione dell'emergenza nelle Aerostazioni.

Si dichiara infine che al/alla suddetto/a è stata consegnata apposita documentazione informativa inerente
alle procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro, alle disposizioni per richiedere l'intervento dei soccorsi
nello scalo di Roma - Ciampino (Vigili del Fuoco, Polizia di Stato, Pronto Soccorso) e per fornire le
necessarie informazioni al loro arrivo.

Il sottoscritto allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del DPR
28/12/2000 n°445 in caso di dichiarazione mendace, inoltre prende atto che, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs.
196/03, i cui dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio dell' ENAC e non
saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato.

Datore di lavoro o Procuratore Speciale

Nome: _____, Cognome: _____, Qualifica: _____

Firma per esteso (leggibile) _____

Data: _____

REPORT FACSIMILE

ON COMPANY HEADED PAPER (Copy & Paste the below request onto paper with official Company Letterhead)

Attachment No.5 STATEMENT IN LIEU OF CERTIFICATION - COMPANY

Att. ENAC
c / o Airport Permit Office ADR S.p.A.
Rome Ciampino Airport

STATEMENT IN LIEU OF CERTIFICATION
(Article 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

The undersigned / a ___(Person of Authority who is requesting the Airport Pass / Manager in Parc **FULL NAME** Job Description__(of the Manager making the Request) eg. **Project Manager** Company/Firm . declares that in respect of Mr. / a ___(Applicant – for whom the pass will be issued) **MICHAEL O REGAN** born / a ___**Location**_____(Pr) on ___**Date of Birth**_ for which it was requested the issue of permits / passes airport, provisional, for access to areas below specify: _____. Area where applicant is due to work.

This Company/Firm fulfills all the obligations imposed by law regarding insurance and social security as required by the Regulation Ordinance No.1/99, for the duration of the employment relationship and that the same contract was made with :

- LIMITED TIME CONTRACT (CTD) (in case of CTD specify the duration of the contract)
- PERMANENT CONTRACT (CTI)

The undersigned company claims to have completed all the formalities required by regulations regarding "Safety and health in the workplace" with particular reference to Legislative Decree no. 81/08 and D.M.10/03/98 (General Criteria for fire safety and emergency management in workplace).

We further certify that the / the above / a has received the appropriate training required by these regulations, with particular reference to airport Emergency Response of Airport Management.

Finally , it is declared that / the above / appropriate documentation has been communicated with regards to inherent information procedures for the evacuation of the workplace, the provisions required for the intervention of emergency services at the airport of Rome – Ciampino (Fire, Police, Emergency Department) and to how to provide the necessary information at their arrival.

I enclose a photocopy of an identification document. The undersigned declares to be aware of criminal responsibility with regard to Presidential Decree .76 28/12/2000 n ° 445 in case of false declarations, also notes that, pursuant to Article 13 of Legislative Decree 196/03, of which the above data is obtained, is exclusively for the office of the 'Civil Aviation Authority and will not be used for other purposes without prior consent.

EMPLOYER

Name _____ Surname _____ (Manager making the request)

Title:

Full signature (legible)

Date



MODULO DI RICHIESTA DEI DATI ANAGRAFICI

PERSONE GIURIDICHE

RAGIONE SOCIALE.....
INDIRIZZO SEDE LEGALE.....
LOCALITA'.....PROV.....CAP.....
CODICE FISCALE.....
PARTITA IVA.....
PARTITA IVA CEE.....

PERSONE FISICHE

NOME.....
COGNOME.....
INDIRIZZO DI RESIDENZA.....
LOCALITA'.....PROV.....CAP.....
CODICE FISCALE.....

I suddetti dati de Lei forniti saranno trattati con le modalità e con le misure di sicurezza previste dal D.lgs. 196/03.

**Modulo di richiesta
DUPLICATO GIORNALIERO**

Spett. ENAC Ciampino

Io sottoscritto : _____

Dipendente della Soc.: _____

Titolare del tesserino n°: _____

Di colore : _____

Dichiara che lo stesso è stato dimenticato presso:

E che nessuno ne farà uso improprio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in caso di dichiarazione mendace, inoltre prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del D. lsg. 196/03, i cui dati di cui sopra saranno raccolti esclusivamente per esigenze dell'ufficio dell'Enac e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato.

Firma: _____

Data: _____

FORMAZIONE PER TIPOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE

ENTI DI STATO	HANDLER (da applicare anche al gestore qualora sia un handler)
Cat. A 4 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)	Cat. A 6 (personale di scalo preposto all'effettuazione di tale controllo)
Cat. A 5 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)	Cat. A 7 (personale di scalo preposto all'effettuazione di tale controllo)
Cat. A 13 (tutto il personale ad eccezione di A4,A5)	Cat. A 8 (personale di scalo preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 9 (personale di scalo preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A10 (personale preposto all'effettuazione di tale mansione)
	Cat. A 12 (se full handler pers. preposto effettuazione di tale mansione)
	Cat. A 12bis (se full handler pers. preposto effettuaz. di tale mansione)
	Cat. A 13 (tutto il personale ad eccezione di A3)
	Cat. A 15 (tutto il personale ad eccezione di A3)
	IMPRESA di SICUREZZA
	Cat. A 1 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 2 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 3 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 4 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 5 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 6 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 7 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 11 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	MITTENTI CONOSCIUTI
	Cat. A 9 (tutto il personale che ha accesso alle merci)
	Cat. A 12bis (personale preposto all'effettuazione di tale mansione)
	GESTORE AEROPORTUALE
	Cat. A 1 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 2 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 3 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 4 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 5 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 6 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 7 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 11 (personale preposto all'effettuazione di tale controllo)
	Cat. A 12 (personale preposto all'effettuazione di tale mansione)
	Cat. A 13 (tutto il personale ad eccezione di A1,A2,A3,A4,A5,A11)
	ALTRI
	CAT. A 13 (pers. tutte organizzazioni per rilascio tessere apt area sterile)
	Cat. A 14 (autotrasportatori per rilascio tessere apt area regolamentata)

Categoria A1 (paragrafo 11.2.3.1 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua il controllo (screening) delle persone, del bagaglio a mano, degli oggetti trasportati e del bagaglio da stiva	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Personale che utilizza RX e EDS: 6 ore aggiornamento screener semestrale o TIP
Tipologia di personale: gestore e/o				14 ore	
	21	21	Apparecchiature di sic. WTMD/HHMD	7 ore	
Certificazione iniziale: tutti			preparazione cll sic.	7 ore	Personale che non utilizza RX e EDS: 14 ore di aggiornamento annuale
Ricertificazione: triennale solo utilizzo sistemi RX e EDS / altri quinquennale			cll manuale pax e/o staf	14 ore	
			cll manuale bags	7 ore	
Categoria A2 (paragrafo 11.2.3.2 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua il controllo (screening) di merci e posta	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Personale che utilizza RX e EDS: 6 ore aggiornamento screener semestrale o TIP
				7	
Certificazione iniziale: tutti	14	14	Apparecchiature di sic.	7	
Ricertificazione: triennale solo utilizzo sistemi RX e EDS / altri quinquennale			cll manuale posta/merci	7	Personale che non utilizza RX e EDS: 7 ore di aggiornamento annuale
Categoria A3 (paragrafo 11.2.3.3 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua il controllo (screening) di posta e materiale del vettore aereo, delle provviste di bordo e delle forniture per aeroporto	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Personale che utilizza RX e EDS: 6 ore aggiornamento screener semestrale o TIP
				7	
Certificazione iniziale: tutti	14	14	Apparecchiature di sic.	7	
Ricertificazione: triennale solo utilizzo sistemi RX e EDS / altri quinquennale			cll manuale posta/merci	7	Personale che non utilizza RX e EDS: 7 ore di aggiornamento annuale
Categoria A4 (paragrafo 11.2.3.4 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua le ispezioni dei veicoli	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale annuale
				7	
Certificazione iniziale: tutti	14	7	Ispezione veicoli	7	
Ricertificazione: quinquennale			apparecc. ETD/EDD	7	
Categoria A5 (paragrafo 11.2.3.5 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua il controllo dell' accesso ad un aeroporto nonché la sorveglianza ed il pattugliamento	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale annuale
				14	
Certificazione iniziale: tutti					
Ricertificazione: quinquennale					

Categoria A6 (paragrafo 11.2.3.6 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua le ispezioni di sicurezza dell'aeromobile (del vettore aereo e/o dell'handler)	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale triennale
Certificazione iniziale: no	4	3			
Categoria A7 (paragrafo 11.2.3.7 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che si occupa della protezione dell'aeromobile (del vettore aereo e/o dell'handler)	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale triennale
Certificazione iniziale: no	4	3			
Categoria A8 (paragrafo 11.2.3.8 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che si occupa del riconcilio dei bagagli (del vettore aereo e/o dell'handler)	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale triennale
Certificazione iniziale: no	4	3			
Categoria A9 (paragrafo 11.2.3.9 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua controlli di sicurezza su merci e posta diversi dallo screening o che ha accesso a merci e posta identificabile per essere trasportata per via aerea	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di agg. prof. triennale cat. A 9 e A 10 7 ore di agg. prof. quinquennale cat. A 15
Certificazione iniziale: no	7	7			
Categoria A10 (paragrafo 11.2.3.10 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che effettua controlli di sicurezza su posta e materiale del vettore aereo, delle provviste di bordo e delle forniture per l'aeroporto diversi dallo screening	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di agg. prof. triennale cat. A 9 e A 10 7 ore di agg. prof. quinquennale cat. A 15
Certificazione iniziale: no	7	7			
Categoria A11 (paragrafo 11.2.4 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che provvede alla supervisione diretta di coloro che effettuano i controlli di sicurezza (supervisori)	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale annuale
Certificazione iniziale: tutti	21			28	
Ricertificazione: triennale solo utilizzo sistemi RX e EDS / altri quinquennale					

Categoria A12 (paragrafo 11.2.5 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale con responsabilità generale al livello nazionale per garantire che un programma di sicurezza e la sua applicazione rispondano a tutte le disposizioni normative (security manager o responsabili nazionali della sicurezza)	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale triennale
	35				
Certificazione iniziale: tutti					
Ricertificazione: quinquennale					
Categoria A12bis (paragrafo 11.2.5 Regolamento (UE) 185/2010)					
Categoria A12bis (paragrafo 11.2.5 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale con responsabilità a livello locale per garantire che un programma di sicurezza e la sua applicazione rispondano a tutte le disposizioni normative (referenti locali della sicurezza)	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale triennale
	14				
Certificazione iniziale: solo Referente Locale, Ag. Regolamentato e Fornitore Regolamentato					
Provviste di Bordo					
Ricertificazione: quinquennale					
Categoria A13 (paragrafo 11.2.6 Regolamento (UE) 185/2010)					
Categoria A13 (paragrafo 11.2.6 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale diverso dai passeggeri che deve accedere senza scorta alle aree sterili	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 4 ore di aggiornamento professionale quinquennale
	4		familiarizzazione apt	1	
Certificazione iniziale: no					
Categoria A14 (paragrafo 11.2.7 Regolamento (UE) 185/2010)					
Categoria A14 (paragrafo 11.2.7 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale che necessita di una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 2 ore di aggiornamento professionale quinquennale
	4				
Certificazione iniziale: no					
Categoria A15 (paragrafo 11.2.7 Regolamento (UE) 185/2010)					
Categoria A15 (paragrafo 11.2.7 Regolamento (UE) 185/2010)	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale del vettore aereo e/o dell'handler che necessita di una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di agg. prof. triennale cat. A 9 e A 10 7 ore di agg. prof. quinquennale cat. A 15
	7	7			
Certificazione iniziale: no					
Categoria A16					
Categoria A16	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Crew member ed equipaggi di cabina	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di aggiornamento professionale triennale
	21				
Certificazione iniziale: no					
Categoria A17					
Categoria A17	Durata minima Formazione Iniziale				Durata minima Formazione Periodica
Personale del fornitore dei servizi della navigazione aerea	Teorica	Pratica	On the job	Durata minima	Tutto il personale 7 ore di agg. professionale quinquennale
	7				
Certificazione iniziale: no					

Allegato n.9

ACCESSO CON SCORTA
(Reg. UE185/2010, punto 1.2.7)

Data _____ Ora _____

Società che richiede l'accesso con scorta: _____

Dipendente responsabile della scorta: _____

Nome / Cognome/Tipologia e Numero della tessera aeroportuale

Nome / Cognome/Tipologia e Numero della tessera aeroportuale

Persona/e scortate:

Documento _____
Nome / Cognome _____ *Luogo e data di nascita* _____

Documento _____
Nome / Cognome _____ *Luogo e data di nascita* _____

Documento _____
Nome / Cognome _____ *Luogo e data di nascita* _____

Documento _____
Nome / Cognome _____ *Luogo e data di nascita* _____

Documento _____
Nome / Cognome _____ *Luogo e data di nascita* _____

Motivazione della richiesta, aree interessate, data e orario di accesso con scorta

Il responsabile della scorta si impegna a:

- 1) avere la o le persone scortate sempre sotto controllo visivo
- 2) garantire con ragionevole certezza che la persona o le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza, segnalando immediatamente eventuali anomalie

Timbro dell'Ente richiedente

Firma del 1°scortante

Firma del responsabile

Firma del 2°scortante

NUOVO LAYOUT TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO

(P.N.S. 1.2.5.1.2 – 1.2.5.1.3)

AEROPORTO G.B. PASTINE - CIAMPINO



**Aeroporti
di Roma**



Attività Complementari Sicurezza

Tesseramento aeroportuale



Allegato 10

MODELLO, COLORAZIONE E CLASSIFICAZIONE AREE DEI TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO

Programma Nazionale di Sicurezza, punti 1.2.5.1.2 – 1.2.5.1.3

COLORE	AREA DI ACCESSO
Rosso	Tutte le aree
Verde	Lato volo esterno e accessi interni
Azzurro	Lato volo interno
Bianco	Accesso con scorta
Giallo	Aree non sterili
Arancione	Diplomatici

Numero	Area di accesso
1	Tutte le aree
2	Area interna o aree delle parti critiche (sale partenza, moli ed interno altri edifici), con l'eccezione delle aree di cui al successivo numero 3
3	Aree trattamento bagagli
4	Aree merci
5	Aeromobili e loro adiacenze
6	Piazzali
7	Aree di manovra

GIALLO

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
Categoria 1-2-3-4-5-6	
Gruppo A-B-D-E-F	
 	
Ente Aeroporti di Roma S.p.A. Società Autopolil Aircraft Italia S.r.l.	
CAMPO NOTE	

Nome **Massimiliano Andrea Maria**
Cognome **Rossoverde**

Luogo di nascita **Roma**
Data nascita **10/10/68**

La presente tessera deve essere esposta in modo visibile
In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a:
ENAC - 00050 Roma Aeroporto

CONSENTE L'ACCESSO ALLE AREE NON STERILI

VERDE 2 – 6 + nota Limitato ad uffici Via Carlo Simeoni

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
Categoria 1-2-3-4-5-6	
Gruppo A-B-D-E-F	
	
2 - 6	
Ente Aeroporti di Roma S.p.A. Società Autopolil Aircraft Italia S.r.l.	
LIMITATO AD UFFICI VIA CARLO SIMEONI	

Nome **Massimiliano Andrea Maria**
Cognome **Rossoverde**


Luogo di nascita **Roma**
Data nascita **10/10/68**

La presente tessera deve essere esposta in modo visibile
In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a:
ENAC - 00050 Roma Aeroporto

CONSENTE L'ACCESSO ALL'AREA STERILE
LIMITATAMENTE AGLI UFFICI IN VIA CARLO SIMEONI

AZZURRO 2

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
Categoria 1-2-3-4-5-6	
Gruppo A-B-D-E-F	
 	
2	
Ente Aeroporti di Roma S.p.A. Società Autopolli Aircraft Italia S.r.l.	
CAMPO NOTE	

Nome Massimiliano Andrea Maria Cognome Rossoverde
Luogo di nascita Roma Data nascita 10/10/68
La presente tessera deve essere esposta in modo visibile In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a: ENAC - 00050 Roma Aeroporto


CONSENTE L'ACCESSO AI TERMINAL

VERDE 2 – 5 – 6 + nota Limitato ad Aviazione generale

 **Aeroporto G.B. Pastine
Roma - Ciampino**

Tess. n°
292635

Scadenza
25/02/2018

Categoria
1-2-3-4-5-6

Gruppo
A-B-D-E-F

2 - 5 - 6

Ente **Aeroporti di Roma S.p.A.**
Società **Autopolil Aircraft Italia S.r.l.**

**LIMITATO AD
AVIAZIONE GENERALE**

Nome **Massimiliano Andrea Maria**
Cognome **Rossoverde**



Luogo di nascita **Roma**
Data nascita **10/10/68**

La presente tessera deve essere esposta in modo visibile
In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a:
ENAC - 00050 Roma Aeroporto

CONSENTE L'ACCESSO ALL'AVIAZIONE GENERALE, A/M E LORO
ADIACENZE E PIAZZALI

VERDE 2 – 6 con nota

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
Categoria 1-2-3-4-5-6	
Gruppo A-B-D-E-F	
 	
2 - 6	
Ente Aeroporti di Roma S.p.A. Società Autopolil Aircraft Italia S.r.l.	
CAMPO NOTE	

Nome Massimiliano Andrea Maria Cognome Rossoverde
Luogo di nascita Roma Data nascita 10/10/68
La presente tessera deve essere esposta in modo visibile In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a: ENAC - 00050 Roma Aeroporto



CONSENTE L'ACCESSO AI TERMINAL E AI PIAZZALI

ROSSO 1

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
Categoria 1-2-3-4-5-6	
Gruppo A-B-D-E-F	
	
	
1	
Ente Aeroporti di Roma S.p.A. Società Autopolil Aircraft Italia S.r.l.	
CAMPO NOTE	

Nome **Massimiliano Andrea Maria**
Cognome **Rossoverde**

Luogo di nascita **Roma**
Data nascita **10/10/68**

La presente tessera deve essere esposta in modo visibile
In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a:
ENAC - 00050 Roma Aeroporto

CONSENTE L'ACCESSO A TUTTE LE AREE

ENTI DI STATO SOGGETTI AI CONTROLLI > ROSSO 1 + stemma Enti di Stato

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
	 
1	
CAMPO NOTE	

Nome Massimiliano Andrea Maria Cognome Rossoverde
Luogo nascita Roma Data nascita 10/10/68
La presente tessera deve essere esposta in modo visibile In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a: ENAC - 00050 Roma Aeroporto


CONSENTE L'ACCESSO A TUTTE LE AREE

ENTI DI STATO SOGGETTI AI CONTROLLI > ROSSO 1 + stemma Enti di Stato

 **Aeroporto G.B. Pastine
Roma - Ciampino**

Tess. n°
292635
Scadenza
25/02/2018

1

**ESENTE
EX CAP. 1.3.2 DEL PNS**

Nome **Massimiliano Andrea Maria**
Cognome **Rossoverde**

Luogo nascita **Roma**
Data nascita **10/10/68**

La presente tessera deve essere esposta in modo visibile
In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a:
ENAC - 00050 Roma Aeroporto

CONSENTE L'ACCESSO A TUTTE LE AREE

ACCESSO CON SCORTA > TESSERA VISITATORE

	Aeroporto G.B. Pastine Roma - Ciampino
Tess. n° 292635	
Scadenza 25/02/2018	
VISITATORE	
<small>Nome / Cognome</small> Massimiliano Andrea Maria Rossoverde	
<small>Doc. n.</small> C.I. AS99976F	
	
CAMPO NOTE	

Luogo nascita Roma Data nascita 10/10/68
Accompagnatori Mario Rossi (tess. n° 123456) Luigi Bianchi (tess. n° 456789)
La presente tessera deve essere esposta in modo visibile In caso di ritrovamento di questa tessera, si prega recapitarla a: ENAC - 00050 Roma Aeroporto

Programma Nazionale di Sicurezza, punti 1.2.7.2

La persona che necessita di scorta, deve essere in possesso di un tesserino “visitatore”

Allegato 11

TESSERA VISITATORE - ENTI DI STATO



N. 16

Direzione Aeroporto
Roma -Ciampino

VISITATORE
DIREZIONE AEROPORTUALE



IL DIRETTORE
G. D. Carrabba



Direzione Aeroporto **N. 11**
Roma -Ciampino

VISITATORE
POLIZIA DI STATO



IL DIRETTORE
G. D. Carrabba



N. 1

Direzione Aeroporto
Roma -Ciampino

VISITATORE
GUARDIA DI FINANZA



IL DIRETTORE
G. D. Carrabba

Allegato 12

N° RICHIESTA _____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INTRODUZIONE IN AREA STERILE DI ARTICOLI PROIBITI A NORMA EU 185/2010, PER MOTIVI DI SERVIZIO.

In data _____ l'Ente Richiedente _____ chiede per la Società _____ che il sotto elencato personale possa accedere in area sterile, per motivi relativi al proprio servizio con articoli e/o attrezzi da lavoro che rientrano nella tipologia di quelli vietati, ai sensi del Regolamento Europeo 185/2010 – Appendice 1A e 4C.

Elenco delle attrezzature da portare al seguito relative alla categoria: _____

SCADE IL _____

Articoli proibiti a norma EU 185/2010	CAT 1	CAT 2	CAT 3	CAT 4	CAT 5	CAT 6
Gruppo a						
Armi e munizioni Fucili a pallini					x	
Pistole segnaletiche					x	
Armi ad aria compressa o anidrite carbonica					x	
Gruppo b						
Spray accecanti al peperoncino					x	
Apparati a impulsi elettrici				x		
Gas e bombolette contenenti gas, per es. butano, propilene, acetilene, ossigeno, in grandi quantità	x			x		x
Combustibili liquidi infiammabili, ad es. benzina, diesel, gas liquido per accendini, alcol, etanolo	x					
Bombolette spray contenenti vernici	x					
Trementina e diluenti	x					
Sostanze chimiche e tossiche	x			x		x
Ghiaccio secco			x	x		
Estintori e parti di ricambio (consentiti solo sugli automezzi)	x			x		
Gruppo c						
Asce e scuri	x			x		x
Cacciaviti, Cutter	x	x	x	x		
Coltelli e forbici con lame superiori a 6cm	x		x	x		x
Gruppo d						
Scalpelli	x			x		
Utensili appuntiti affilati	x	x	x	x		x
Pistole sparachiodi	x					
Trapani	x					
Saldatori	x					
Seghe a mano, elettriche, a batteria	x	x		x		x

legenda

- Cat 1: Personale addetto alla manutenzione tecnica degli aeromobili e manutentori in genere
- Cat 2: Personale addetto alla rampa per es. addetti carico/scarico, personale addetto cargo
- Cat 3: Personale addetto al catering. Personale addetto alle pulizie
- Cat 4: Personale addetto al soccorso (CRI, Protezione Civile..) e Vigili del Fuoco (articoli consentiti solo agli automezzi)
- Cat 5: Security Staff dell'aeroporto
- Cat 6: Agricoltura, giardinaggio

ELENCO DEL PERSONALE

N°	DESCRIZIONE ARTICOLI

Il presente modulo dovrà essere compilato in duplice copia, e dovrà sempre accompagnare le attrezzature autorizzate

VISTO SI AUTORIZZA

TIMBRO E FIRMA ENTE RICHIEDENTE

Allegato 14

ELENCO DELLE SOCIETA' AUTORIZZATE A RICHIEDERE TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO:
Compagnie Aeree
Handler
Gestore Aeroportuale
Imprese di Sicurezza
Subconcessionari
Fornitori Conosciuti di forniture per l'aeroporto
Fornitori Regolamentati di provviste di bordo
Agente Regolamentato
Trasportatori
Società fornitrici di servizi (previa specifica autorizzazione da parte di Enac)
DOCUMENTI DA PRESENTARE PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO
1. Richiesta, da compilare su carta intestata, indicante l'effettiva attività svolta, la mansione, la data di scadenza e le aree di accesso.
2. La Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n°445) compilata su carta intestata e firmata dal legale rappresentante
3. Copia leggibile del documento d'identità dell'operatore
4. Copia leggibile del documento d'identità del Legale Rappresentante
5. Copia dell'Attestato di Partecipazione ad un programma di formazione in materia di Sicurezza aggiornato secondo le indicazioni contenute nel "Prospetto Corsi" allegato. I corsi dovranno essere rilasciati da istruttori certificati Enac secondo quanto previsto dalla vigente normativa
6. Documentazione attestante l'avvenuta informazione effettuata dal competente Ufficio Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di Adr Spa come previsto dall'articolo 26 comma 2 del D. Lgs 81/08.
7. Attestazione relativa all'informazione/formazione sulla gestione delle emergenze nelle Aerostazioni e in tutti gli edifici ubicati all'interno del sedime Aeroportuale di Ciampino.
8. Attestazione della Formazione ed Informazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro così come previsto dagli art. 36 e 37 D. Lgs 81/2008.
9. Copia dell'ultima busta paga o contratto di lavoro o Modello Unilav dove si evinca il tipo di contratto in essere del lavoratore dipendente.
Ogni società dovrà presentare, in base all'attività svolta, ulteriore documentazione come previsto dalla Procedura.
L'emissione del tesserino potrà essere effettuata solo a fronte di parere favorevole da parte dell'Ente di Stato preposto al controllo e sarà valido per il solo aeroporto per il quale è stato rilasciato.
Nessun tesserino di accesso in aeroporto potrà essere rilasciato fintanto che il titolare non abbia preventivamente o contestualmente riconsegnato l'eventuale tesserino aeroportuale in suo possesso (sia esso scaduto o in corso di validità).
Il tesserino di ingresso in aeroporto deve essere restituito al gestore aeroportuale, il quale dovrà provvedere a disabilitarlo e distruggerlo:
• Su richiesta dell' Enac,
• In seguito a cessazione del rapporto di lavoro,
• In seguito a cambiamento del datore di lavoro,
• In seguito a modifica delle aree di accesso autorizzate
• In seguito a scadenza
• In seguito a ritiro.

Allegato 15

LIST OF THE COMPANIES AUTHORIZED TO REQUEST AIRPORT PASS
Airlines
Handler
Airport Management
Security Company
Sub-dealers
Known Supplier for airport supplies
Regulated Supplier for aircraft supplies
Forwarding Agents
Regulated Agent
Freight cargo carriers
Companies providing services (after Enac specific authorization)
GENERAL DOCUMENTS TO BE SUBMITTED FOR THE ISSUE OF MAGNETIC PASS
1. Application filled on headed letter specifying activities, job, expiring date and access areas.
2. "Statement in lieu of certification" (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445), filled on headed letter of the society, signed by the Manager of the Society
3. Clear copy of operator ID
4. Clear copy of the ID of the Manager of the society
5. Copy of the Certificate of the Security training course (according to the annexed graphic chart of Security courses)
6. Copy of the Certificate of the airport emergency course
7. Copy of the Certificate of the safety and health in the workplace (art. 36 e 37 D. Lgs 81/08)
8. Copy of the Information performed by the competent ADR office "Prevention and Work Environment" (art. 26 D. Lgs. 81/08)
9. Copy of the latest payslip or employment contract or Unilav Model where emerges the type of contract of the employee
Every single company will be requested to present other documents according to their specific activity.
Airport passes can be issued after the background check and only if all the previous airport passes have been returned (whether active or expired).
All companies are required to return their airport passes in case of:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enac request ▪ Termination of employment ▪ Change of Employer ▪ Change of authorized access areas ▪ Expiring date ▪ Withdrawal

**Allegato 16
Corrispettivi**

A copertura dei costi sostenuti per l'attività di istruttoria sarà versato ad ADR un corrispettivo economico a seconda della tipologia di tesserino di ingresso richiesto:

1. Nuova emissione tesserino di ingresso con nuovo layout compresa abilitazione controllo accessi per i passaggi di servizio	€45,00
2. Visitatore (Accesso con Scorta) compresa abilitazione passaggi di servizio	€30,00
3. Duplicato Giornaliero compresa abilitazione passaggi di servizio	€15,00

Si evidenzia che il costo unitario del nuovo tesserino aeroportuale (€45,00) è comprensivo della tariffa (€15,24) per la gestione e abilitazione dei passaggi di servizio, delle porte di imbarco, dei sistemi elevatori e delle porte allarmate.