PROCEDURA DEI FORNITORI CONOSCIUTI DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

AEROPORTO LEONARDO DA VINCI & AEROPORTO G. B. PASTINE

Indice

0. Identificazione revisione e modifiche alla procedura
1. Finalità
2. Riferimenti Normativi
3. Soggetti responsabili
4. Soggetti interessati
5. Criteri generali per il rilascio dell'Atto di Designazione
6. Pre - requisiti del Fornitore Conosciuto
7. Irregolarità e incidenti di security
8. Trasporto di forniture di aeroporto dall'area land side all'area air side
9. Procedure per la designazione del Fornitore Conosciuto di forniture d'aeroporto
10. Procedure della società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. per il rilascio dell'Atto di Designazione e durata delle convalide
11. Procedure adottate dal Gestore in caso di non conformità rilevate durante la designazione del Fornitore Conosciuto
12. Consegna dell'Atto di Designazione
13. Sospensione, revoca, ritiro, decadenza della designazione di Fornitore Conosciuto
14. Convalida per i Fornitori Conosciuti designati precedentemente al 1 marzo 2015
15. Rinnovo della convalida
16. Smarrimento o furto dell'Atto di Designazione
17. Documentazione di sicurezza delle forniture di aeroporto
18. Verifiche sul Fornitore Conosciuto - procedure operative di controllo dell'accesso delle forniture per l'aeroporto in area sterile
19. Corrispettivi e contatti
20. Elenco allegati

0. IDENTIFICAZIONE REVISIONE E MODIFICHE ALLA PROCEDURA

REVISIONI			
Rev.	**Data**	**Pagine**	**Contenuto**
0	Nov. 2015	Intero documento	Adeguamento nuovo PNS ed. 2
1	Feb. 2016	Intero documento	Adeguamento nuovo Reg. (UE) 1998/2015
2	Mag. 2016	Allegati	Adeguamento PNS ed. 2 – emendamento 1
3	Ago. 2018	Documento	Adeguamento Procedura operativa

1. Finalità

Per fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto si intende un fornitore le cui procedure sono conformi a norme e disposizioni comuni di sicurezza tali da consentire la consegna di forniture per l'aeroporto nelle aree sterili.

Il Regolamento della Commissione europea (CE) n. 1998/2015 e il Programma Nazionale di Sicurezza stabiliscono che il soggetto competente a designare il fornitore conosciuto sia il gestore aeroportuale.

La presente procedura definisce il processo di rilascio dell'Atto di Designazione per Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto.

Poiché le forniture di aeroporto possono essere un possibile mezzo per introdurre in air side armi, esplosivi o altri articoli proibiti, l'obiettivo primario è quello di garantire la sicurezza di tali forniture. La vigente normativa prevede, a tale fine, che le forniture per l'aeroporto siano sottoposte a controllo prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui le forniture siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un "fornitore conosciuto" - designato dal gestore aeroportuale - e siano state protette da interferenze illecite.

2. Riferimenti normativi

- Regolamento del Parlamento e del Consiglio N. 300/2008
- Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile
- Circolare Enac Sec 05A
- Manuale di Formazione per la Security

3. Soggetti responsabili

L'attuazione delle disposizioni contenute nel cap. 9 del PNS ed. 2, è assicurata da:

- Gestore aeroportuale
- Fornitore Conosciuto di Forniture d'Aeroporto

4. Soggetti interessati

- E.N.A.C. Direzione Sistema Aeroporti Lazio
- Enti di Stato
- Società di Gestione - Aeroporti di Roma S.p.A.
- Fornitori di prodotti venduti e/o utilizzati in aeroporto

5. Criteri generali per il rilascio dell'Atto di Designazione

La designazione del Fornitore Conosciuto viene effettuata dalla società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. a seguito di idonea istruttoria. Quest'ultima avrà una durata massima di 60 giorni dalla verifica del Programma di Sicurezza entro i quali Aeroporti di Roma S.p.A., rilascerà, a seguito dei controlli previsti, l'Atto di Designazione.

6. Pre - requisiti del Fornitore Conosciuto

Il soggetto richiedente deve essere in possesso di un contratto che giustifichi l'effettiva esigenza di effettuare consegne di forniture per l'aeroporto in area sterile.

Controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare

I controlli di sicurezza diversi dallo screening delle forniture per l'aeroporto, definiti come applicazione di mezzi e procedure in grado di impedire l'introduzione di articoli proibiti nelle stesse forniture (per es. controlli documentali in fase di accettazione, di manomissione delle forniture ecc) devono essere effettuati:

- prima dell'ingresso in area sterile
- da personale del fornitore conosciuto formato secondo il punto 11.2.3.10 del Regolamento (UE) 1998/2015, Cat. A10 del Manuale ENAC della formazione per la Security;
- assicurando l'applicazione delle disposizioni contenute nel punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 1998/2015.

Il fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto deve predisporre delle modalità di protezione delle forniture dopo l'effettuazione dei controlli di sicurezza, in modo che le stesse siano protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli sono stati effettuati fino alla consegna.

Compiti del Responsabile della Security

Il Responsabile della Security, nominato dal Fornitore Conosciuto, e formato in conformità al punto 11.2.5 del Reg. (UE) 1998/2015 cat. A12bis del Manuale della Formazione per la Security e, nel caso in cui si occupi dei controlli, anche al punto 11.2.3.10 del Reg. (UE) 1998/2015 cat. A10 del Manuale Enac della Formazione per la Security, deve:

- assicurare che tutte le misure che attengono alla sicurezza delle forniture di aeroporto siano poste in essere in conformità a quanto stabilito nel proprio Programma di Sicurezza (vd. **Allegato 2**);
- redigere, mantenere aggiornato, garantire l'attuazione senza carenze di tale Programma;
- garantire che venga effettuato l'addestramento del personale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna.

Formazione del personale

Il Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto deve:

- assicurare che le persone che hanno accesso alle forniture di aeroporto, che il personale che riceve in area sterile tali forniture e/o gli eventuali trasportatori/corrieri ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza che permetta loro di comprendere le proprie responsabilità in tale campo, in conformità al punto 11.2.7 del reg. (UE) 1998/2015, cat. A14 del Manuale Enac della Formazione per la Security;
- assicurare che il personale adibito ai controlli di sicurezza diversi dallo screening, secondo il punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015, sia selezionato in conformità al punto 11.1 ed addestrato conformemente al punto 11.2.3.10 del Reg. (UE)1998/2015 cat. A10 del Manuale Enac della Formazione per la Security;
- assicurare che il personale adibito al controllo (screening) delle forniture per l'aeroporto riceva una formazione in conformità al punto 11.2.3.3 del Reg.(UE)1998/2015 cat. A3 del Manuale Enac della Formazione per la Security;
- assicurare che tale formazione sia stata erogata prima che il personale possa avere accesso senza scorta alle forniture.

Controllo accesso ai locali e protezione delle forniture per l'aeroporto

Il Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto deve assicurare:

- che l'accesso ai propri locali, utilizzati per la preparazione e la conservazione delle forniture, sia controllato per prevenire l'accesso a persone non autorizzate;
- che tali misure siano costantemente applicate;
- che le forniture, identificate come forniture per l'aeroporto, siano adeguatamente protette da interferenze illecite.

Ricezione dei prodotti da identificare come forniture di aeroporto

Il Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto deve assicurare che al momento della ricezione di prodotti dal produttore:

- siano applicate tutte le misure necessarie per accertarsi ragionevolmente che vi sia corrispondenza tra esse e la documentazione di accompagnamento;
- siano applicati i controlli di sicurezza indicati al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015.

Sigilli

Applicare sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportino forniture per l'aeroporto o proteggere fisicamente questi ultimi.

I sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni sono quelli che rendono evidente ogni tentativo di interferenza o perché risultano rotti o perché il numero non corrisponde a quello registrato. Se sono utilizzati sigilli numerati deve essere conservata una registrazione degli stessi.

Per manomesso si intende: fornitura o parte di essa che presenti segni di alterazione tali da permettere l'introduzione di un articolo proibito. L'individuazione di una eventuale manomissione o eventuale mancata protezione da interferenze illecite della fornitura d'aeroporto, deve essere effettuata al punto di accesso all'area sterile da parte del personale preposto al controllo.

Identificazione delle forniture

Le forniture sono identificate come forniture per l'aeroporto:

- se è stato apposto, dal fornitore conosciuto, un contrassegno visibile sulla fornitura e/o
- se sono corredate da apposita documentazione.

Le forniture sono trattate come forniture per l'aeroporto dal momento in cui sono identificate come tali fino alla consegna nell'area sterile.

Consegna in area sterile

Il Fornitore Conosciuto deve consegnare le forniture di aeroporto:

- con propri mezzi e personale oppure
- utilizzando un corriere. In questo caso il fornitore conosciuto deve specificare nel proprio Programma di Sicurezza, sia che si avvale di tale corriere, sia le misure di sicurezza e le procedure applicate dal corriere accertandosi inoltre che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza previsti dalla presente procedura.

In caso di modifica del corriere, il Fornitore Conosciuto dovrà provvedere tempestivamente all'aggiornamento del Programma di Sicurezza.

Alla consegna in area sterile il personale che riceve la fornitura effettua un controllo visivo allo scopo di accertare che non vi siano segni di manomissione.

Disposizioni di sicurezza supplementari per le forniture di LAG e STEB

Le forniture di STEB devono essere consegnate in area sterile, in imballaggi in grado di evidenziare eventuali manomissioni.

Dopo essere entrati nell'area lato volo o in un'area sterile e fino alla loro vendita definitiva nel punto vendita, i LAG e gli STEB devono essere protetti da interferenze non autorizzate.

7. Irregolarità ed incidenti di security

Ogni irregolarità rilevata dal personale del Fornitore Conosciuto deve essere immediatamente riportata al Responsabile della Security della società.

In caso di incidenti di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba, ecc.) il Responsabile della Security del Fornitore Conosciuto deve darne comunicazione:

- alla Polizia di Frontiera dello scalo di competenza;
- ad Enac – Direzione Sistema Aeroporti Lazio (specificando lo scalo di competenza);
- al Security Manager di Aeroporti di Roma S.p.A.

8. Trasporto di forniture di aeroporto dall'area *land side* all'area *air side*

Il fornitore conosciuto o il suo corriere devono applicare, nel trasporto di forniture di aeroporto dall'area land side alla parte critica di area sterile, le seguenti misure di sicurezza:

Trasporto con utilizzo di veicolo

- ogni veicolo utilizzato deve essere reso sicuro;
- immediatamente prima del carico, la zona di carico del veicolo deve essere controllata al fine di assicurare che nessun articolo proibito sia presente fino al completamento del carico;
- immediatamente dopo il completamento del carico, la zona di carico deve essere bloccata o sigillata ed il veicolo non deve essere lasciato incustodito;
- qualora ciò non sia possibile, l'autista al suo ritorno deve effettuare un controllo visivo per evidenziare la presenza di eventuali manomissioni.

La fornitura se consegnata da corriere per conto del Fornitore Conosciuto dovrà essere accompagnata sempre da relativa "Dichiarazione del Trasportatore" (**Allegato 4**).

Trasporto con utilizzo di carrelli a mano

- il trasporto deve essere effettuato da personale del fornitore conosciuto;
- il carrello con la fornitura di aeroporto non deve essere lasciato incustodito;
- il carrello con la fornitura deve essere tenuto sotto costante controllo visivo.

9. Procedure per la designazione del Fornitore Conosciuto di forniture d'aeroporto

(la Designazione è valida esclusivamente sullo scalo per il quale si presenta l'istanza)

Per essere designato come Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto, il soggetto deve inoltrare ad Aeroporti di Roma S.p.A. – Ufficio Tesseramento (Fiumicino e/o Ciampino) la seguente documentazione:

- Lettera di richiesta da redigere su carta intestata su un'unica pagina conforme all'**Allegato 7** e firmata dal Rappresentante Legale.
- Dichiarazione di Impegni (da redigere su carta intestata, su un'unica pagina)

conforme all'appendice 9-A del Regolamento (UE) 1998/2015 e successive modifiche e integrazioni (vd. **Allegato 1**). Tale dichiarazione deve essere firmata dal Rappresentante Legale del fornitore conosciuto.

- Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015 comprensivo degli allegati da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security (vd. **Allegato 2**);
- Certificato assicurativo per la responsabilità civile verso terzi a copertura di quanto l'assicurato debba eventualmente pagare, nell'esercizio della propria attività, quale civilmente responsabile sia per fatto proprio sia per fatto di persone delle quali debba rispondere, per danni involontariamente cagionati a terzi, in conseguenza di fatti accidentali che potrebbero verificarsi in ambito aeroportuale.
- Modulo di "Notifica del nominativo del Responsabile della Security", da redigere su un'unica pagina, debitamente firmato dal Rappresentante Legale e dal Responsabile della Security (vd. **Allegato 6**).
- Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica presso lo scalo di competenza (Fiumicino e/o Ciampino).
- Copia della visura camerale in corso di validità.
- Copia del documento di identità del legale rappresentante.
- Quietanza di pagamento per istruttoria, convalida e rilascio atto di designazione.
- Rimborso forfettario per eventuali trasferte e impiego del personale da concordare preventivamente.

10. Procedure della società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. per il rilascio dell'Atto di Designazione e durata delle convalide

Aeroporti di Roma S.p.A., in qualità di Gestore aeroportuale, è il soggetto cui il Regolamento UE 1998/2015 e il PNS affidano il compito di designare il fornitore conosciuto.

Le verifiche di conformità sul sito, sulla documentazione, sulle dichiarazioni del soggetto richiedente e sulle procedure di security applicate per accertarne la rispondenza alle vigenti prescrizioni normative vengono effettuate da un soggetto che agisce per conto di Aeroporti di Roma nominato e formato conformemente alle categorie A12 o A12bis di cui al Manuale Enac della Formazione per la Security (cap. 9.1.3.4.1 del

PNS).

Durante la visita di convalida del sito sarà cura del fornitore mettere a disposizione le persone responsabili delle procedure di security e della selezione del personale. Il soggetto che agisce per conto del gestore utilizza apposita checklist, dal contenuto riservato, propedeutica all'accertamento dei requisiti previsti.

La checklist viene utilizzata come documento ufficiale di convalida del sito.

Aeroporti di Roma S.p.A. rilascerà l'atto di designazione previa convalida di:

a) pertinenza e completezza del programma di sicurezza rispetto a quanto previsto al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015;
b) attuazione del Programma di Sicurezza senza carenze.

Le convalide si espletano attraverso una visita in loco al sito del fornitore e vengono registrate, conservate e ripetute ogni due anni.

Una volta accertati i requisiti previsti dalla presente procedura, Aeroporti di Roma:

- predispone l'atto di designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto conforme al modello predisposto (vd. **Allegato 5**);
- comunica ad ENAC - Direzione Sistema Aeroporti Lazio la designazione effettuata;
- predispone e mantiene aggiornato un elenco dei Fornitori Conosciuti di forniture di aeroporto con l'indicazione della data di scadenza della loro designazione;
- assicura che tale elenco, costantemente aggiornato, sia reso disponibile presso tutti i punti di accesso delle forniture di aeroporto.
- conserva:
    a. tutte le relazioni che registrano l'attuazione del programma di sicurezza del fornitore,
    b. la dichiarazione di impegni,
    c. copia del programma di sicurezza

  almeno fino a 6 mesi dopo la scadenza della designazione e, su richiesta di Enac li mette a disposizione della stessa ai fini del controllo di conformità.

11. Procedure adottate dal Gestore in caso di non conformità rilevate durante la designazione del Fornitore Conosciuto

Qualora dal procedimento di accertamento e verifica dei requisiti previsti dovessero emergere elementi di non conformità, Aeroporti di Roma ne notifica immediatamente le ragioni al soggetto richiedente.

Qualora il soggetto interessato non avesse ottemperato a quanto evidenziato, entro 90 gg dalla data di notifica delle non conformità, la richiesta di Designazione a Fornitore Conosciuto verrà considerata respinta, senza possibilità per il richiedente di recupero delle somme versate e verrà archiviata.

12. Consegna dell'Atto di Designazione

Aeroporti di Roma S.p.A. designa formalmente il soggetto richiedente, sullo scalo presso il quale il fornitore ha presentato l'istanza (Fiumicino e/o Ciampino), mediante il rilascio dell'Atto di Designazione (vd. **Allegato 5**), inviandone copia ad ENAC – Direzione Sistema Aeroporti Lazio. Sarà cura del Gestore Aeroportuale conservare agli atti la documentazione prodotta dal soggetto designato.

Il Gestore Aeroportuale predispone un apposito registro in cui viene riportato l'elenco aggiornato dei Fornitori Conosciuti di forniture per l'aeroporto.

13. Sospensione, revoca, decadenza della designazione di Fornitore Conosciuto

L'accertamento della mancata applicazione di quanto previsto dalla presente procedura e successivo ritiro della designazione, può essere effettuato da:

- Direzione Aeroportuale Enac a seguito di attività ispettiva, oppure
- Aeroporti di Roma S.p.A.

a) La designazione può essere sospesa da Aeroporti di Roma e/o da ENAC nei casi di:

- temporanea perdita dei requisiti previsti per il rilascio,
- inosservanza delle disposizioni normative,
- verifiche effettuate per la riconvalida dei Fornitori Conosciuti,
- gravi negligenze riscontrate dall'ENAC durante l'attività ispettiva.

Aeroporti di Roma notifica immediatamente, specificandone la motivazione, il provvedimento di sospensione al Fornitore, assegnando un termine non superiore a 30

giorni per il rientro dalle non conformità riscontrate. Tale termine, in caso di interventi particolarmente complessi, può essere prorogato, a seguito di documentata richiesta dell'interessato, per non oltre ulteriori 30 giorni. Al termine del periodo assegnato, qualora permangano elementi di non conformità, Aeroporti di Roma ritira la Designazione e trasmette copia del provvedimento ad Enac Direzione Sistema Aeroporti Lazio.

Durante il periodo di sospensione Aeroporti di Roma assicura che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti, dandone immediata comunicazione ai punti di accesso delle forniture d'aeroporto.

b) La designazione può essere revocata da Aeroporti di Roma e/o da ENAC nei casi di:

- rilascio di false informazioni tese ad ottenere la designazione;
- mancata notifica ad Aeroporti di Roma di variazioni sostanziali che alterino lo standard di sicurezza accertato;
- rilascio di falsa dichiarazione sull'avvenuto controllo delle forniture;
- mancato rientro, per il singolo sito, nei tempi indicati da Aeroporti di Roma, dalle non conformità riscontrate durante le attività di controllo.

c) La designazione di Fornitore Conosciuto decade nei casi di:

- fallimento;
- cessazione attività;
- nel caso in cui il fornitore conosciuto non effettui forniture per l'aeroporto per un periodo di due anni dalla data di designazione.

In caso di ritiro e/o decadenza il Gestore Aeroportuale:

- notifica immediatamente le ragioni al fornitore interessato;
- ne dà comunicazione alla Direzione Aeroportuale Enac;
- aggiorna l'elenco dei fornitori conosciuti, dandone comunicazione ai punti di accesso delle forniture di aeroporto, garantendo che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti.

14. Convalida per i Fornitori Conosciuti designati precedentemente al 1 marzo 2015

In ottemperanza a quanto previsto dal cap. 9.1.3.4.2 del Programma Nazionale di Sicurezza Ed. 2 le designazioni effettuate precedentemente al 01 Marzo 2015 devono essere sottoposte a nuovo iter di convalida a cura del Gestore Aeroportuale, da effettuarsi ogni due anni. I soggetti designati dovranno pertanto inoltrare formale richiesta di designazione via PEC (aeroportidiromaspa@pec.adr.it) ad Aeroporti di Roma – Direzione Airport Management – Ufficio Tesseramento e p.c. al seguente indirizzo di posta elettronica**: fornitoreconosciuto@adr.it**

15. Rinnovo della convalida

Tutte le convalide devono essere sottoposte a rinnovo ogni due anni. I Fornitori Conosciuti dovranno inoltrare formale richiesta di rinnovo ad Aeroporti di Roma entro 60 gg dalla scadenza delle stesse, presentando nuovamente tutta la documentazione prevista nella presente procedura.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna richiesta da parte del Fornitore, Aeroporti di Roma non potrà garantire il rinnovo entro la scadenza. Superati i termini indicati il Gestore provvederà al ritiro della Designazione e garantirà che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti dandone comunicazione a tutti i soggetti interessati.

16. Smarrimento o furto dell'Atto di Designazione

In caso di smarrimento o furto dell'Atto di Designazione del Fornitore Conosciuto, lo stesso dovrà sporgere immediata denuncia presso l'autorità competente (Forze dell'Ordine) e contestualmente fornire al Gestore Aeroportuale immediata comunicazione. Successivamente il Fornitore Conosciuto dovrà recarsi presso l'Ufficio Tesseramento Aeroporti di Roma S.p.A. dello scalo di competenza (Fiumicino e/o Ciampino) per richiedere il duplicato dell'Atto di Designazione (copia conforme all'originale).

17. Documentazione di sicurezza delle forniture di aeroporto

Tutte le forniture di aeroporto che provengono da un Fornitore Conosciuto, al momento dell'accesso in area sterile, devono essere corredate da apposita "Certificazione di Sicurezza" (vd. **Allegato 3**). Detta certificazione può essere inserita direttamente nel "Documento di Trasporto" mediante:

- riporto della dicitura —Il sottoscritto [responsabile della sicurezza] assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (o come specificata nella documentazione allegata), non contiene articoli proibiti. Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e
- firma del responsabile della sicurezza o suo delegato (persona che ha comunque effettuato un corso Cat. A12bis del Manuale ENAC della Formazione per la Security).

La certificazione va mostrata agli addetti ai controlli e non vi è obbligo di consegnarne copia.

18. Verifiche sul Fornitore Conosciuto - Procedure operative di controllo dell'accesso delle forniture per l'aeroporto in area sterile

Il personale preposto al controllo ai punti di accesso all'area sterile dovrà effettuare le seguenti attività:

- verifica della presenza del Fornitore Conosciuto nell'apposito elenco depositato presso i punti di accesso alle aree sterili;
- verifica del Certificato di Sicurezza delle forniture per l'aeroporto (**Allegato 3**) ed eventuale Dichiarazione del Trasportatore (**Allegato 4**);
- registrazione della data e del nome del Fornitore Conosciuto al momento del passaggio in area sterile al fine di evidenziare l'effettuazione delle consegne delle forniture in aeroporto nell'arco dei due anni;
- individuazione di un eventuale manomissione (presenza di segni di alterazione) o mancata protezione da interferenze illecite delle forniture di aeroporto.

La presenza di eventuali manomissioni o qualora vi sia ragione di ritenere che le forniture, sottoposte ai controlli di sicurezza, non siano state protette da interferenze non autorizzate dopo l'effettuazione di tali controlli, si procederà all'immediata informativa agli organi di Polizia preposti e al Gestore Aeroportuale per le azioni di competenza ed all'applicazione dei controlli di sicurezza (screening) del 100% delle forniture.

All'atto della consegna delle forniture provenienti da Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto dovrà essere effettuato un controllo visivo anche da coloro che ricevono gli articoli destinati ad essere utilizzati e/o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili dell'aeroporto.

19. Corrispettivi e contatti

Aeroporti di Roma S.p.A. richiede ai fornitori che presentano istanza di Designazione per la qualifica di Fornitore Conosciuto un corrispettivo a copertura dei costi sostenuti per la gestione dell'istruttoria e relative verifiche di conformità pari a:

- € 1.000,00 (iva esclusa) più spese di trasporto, da versare in anticipo, per visita e convalida del singolo sito, gestione istruttoria, e rilascio Atto di Designazione sia in caso di esito positivo che negativo. Lo stesso importo verrà richiesto ad ogni rinnovo della convalida, da effettuarsi ogni due anni.
- Ulteriori visite al sito da convalidare, avranno un costo aggiuntivo di € 300,00 più spese di trasporto.
- Le spese di trasporto si basano su quelle del trasporto pubblico o di una tariffa forfettaria nel caso in cui si utilizzi un autovettura per raggiungere il sito. L'utilizzo di taxi o aerei verrà concordato preventivamente con il fornitore.
- € 10,00 (iva esclusa) per richiesta duplicato in caso di smarrimento o furto.
- Tariffa forfettaria per eventuali trasferte con pernottamento (da concordare preventivamente)

L'importo dei corrispettivi sopra indicati è aggiornato periodicamente da Aeroporti di Roma S.p.A., previa comunicazione ad ENAC, con congruo anticipo.

Qualora il Fornitore volesse designarsi contestualmente su entrambi gli scali, la documentazione dovrà essere prodotta integralmente in duplice copia (incluso i contratti

che giustifichino il motivo legittimo di fornitura su entrambi gli scali) e non dovrà sostenere costi aggiuntivi per il secondo aeroporto.

Se la seconda istanza venisse presentata dopo mesi 6 dal rilascio del primo atto di Designazione, il Fornitore dovrà versare nuovamente tutti i corrispettivi previsti nel presente capitolo.

Le istanze per la richiesta di ottenimento della qualifica di Fornitore Conosciuto, distinte per scalo di competenza, dovranno essere trasmesse via PEC a:

aeroportidiromaspa@pec.adr.it

e p.c.
fornitoreconosciuto@adr.it

Contatti telefonici: 06.6595.8315 - 066595.9710

20. Elenco Allegati

Allegato 1 Fac simile della Dichiarazione di Impegni

Allegato 2 Schema di Programma di sicurezza del Fornitore Conosciuto

Allegato 3 Fac simile del Certificato di Sicurezza

Allegato 4 Fac simile della Dichiarazione del corriere - trasportatore

Allegato 5 Fac simile dell'Atto di Designazione di Fornitore Conosciuto

Allegato 6 Fac simile Notifica del nominativo del Responsabile della Security

Allegato 7 Fac simile della lettera di richiesta di designazione

ALLEGATO 1

(FAC SIMLE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto su un'unica pagina)

DICHIARAZIONE DI IMPEGNI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

In conformità al regolamento (CE) n. 300/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai suoi atti di esecuzione,
il sottoscritto dichiara quanto segue:
— [nome della società]

a) nominerà una persona responsabile della sicurezza nella società; nonché
b) provvederà affinché le persone che hanno accesso alle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza, in conformità al punto 11.2.7 dell'allegato del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 prima di essere autorizzate ad accedere a tali forniture. Inoltre provvederà affinché le persone che effettuano lo screening delle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione in conformità al punto 11.2.3.3 dell'allegato del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e le persone che effettuano altri controlli di sicurezza di forniture per l'aeroporto ricevano una formazione in conformità al punto 11.2.3.10 dell'allegato del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998; nonché
c) impedirà l'accesso non autorizzato ai propri locali e alle forniture per l'aeroporto; nonché
d) accerterà con ragionevole sicurezza che le forniture per l'aeroporto non nascondano articoli proibiti; nonché
e) applicherà sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o proteggerà fisicamente questi ultimi (questo punto non si applica al trasporto nell'area lato volo).

Qualora per il trasporto di forniture si avvalga di un'altra società che non è un fornitore conosciuto all'operatore aeroportuale, [nome della società] si accerterà che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza sopramenzionati;
— al fine di garantire la conformità, [nome della società] presterà la massima collaborazione in tutte le ispezioni, come prescritto, e permetterà l'accesso a tutti i documenti chiesti dagli ispettori,
— [nome della società] informerà [l'operatore aeroportuale] di eventuali gravi violazioni della sicurezza ed eventuali circostanze sospette che possano avere rilevanza per le forniture per l'aeroporto, in particolare segnalerà qualsiasi tentativo di nascondere articoli proibiti nelle forniture,
— [nome della società] provvederà affinché tutto il personale interessato riceva una formazione conforme alle disposizioni del capitolo 11 del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e sia consapevole delle proprie responsabilità in materia di sicurezza, e
— [nome della società] informerà [l'operatore aeroportuale] qualora:

a) cessi l'attività; oppure
b) non ottemperi più ai requisiti della pertinente legislazione dell'Unione.

Assumo la piena responsabilità della presente dichiarazione.

Rappresentante legale

Nome

Data:

Firma:

ALLEGATO 2

SCHEMA DI PROGRAMMA DI SICUREZZA DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

Nome della società: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Fax: _____ E-mail: _____

Nome del Responsabile della Sicurezza: _____

Indirizzo del sito: _____

Telefono: _____

Fax: _____ E-mail: _____

PROGRAMMA DI SICUREZZA DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

1. INTRODUZIONE

1.1 Oggetto del Programma di Sicurezza

Il presente Programma di Sicurezza illustra e descrive le misure di sicurezza attuate affinché ogni fornitura per l'aeroporto sia sottoposta ad appropriati controlli prima di essere consegnata in area sterile.
[Nome del fornitore conosciuto] assicura che eventuali corrieri [nome dei corrieri] rispettino i requisiti quando agiscono in suo nome. Tuttavia [nome del fornitore conosciuto] rimane responsabile della conformità alle disposizioni al PNS.

1.2 Organizzazione

[Descrivere dettagliatamente l'organizzazione del fornitore conosciuto ed allegare un organigramma]

1.3 Organizzazione relativa alla security

[Nome del fornitore conosciuto] ha nominato un responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza ed assicura la formazione del personale coinvolto nelle operazioni relative al controllo ed alla consegna delle forniture per l'aeroporto.
Il responsabile della sicurezza ha, tra gli altri, i seguenti compiti:

- sviluppare e modificare il presente Programma di Sicurezza in armonia con quanto stabilito dal PNS;
- assicurare che le previsioni del presente Programma di Sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal Security Manager del gestore aeroportuale;
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del background check del personale che effettua i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 1998/2015;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale, mantenendone la relativa documentazione.

1.4 Informazioni aggiuntive

Inserire le seguenti informazioni:

- volume stimato dei prodotti da introdurre nell'area sterile dell'aeroporto;
- tipologia di prodotti.

2. PERSONALE

2.1 Personale

[Nome del responsabile della sicurezza] dichiaro di conservare una lista di tutte le persone autorizzate all'accesso ai luoghi dove le forniture di aeroporto sono accettate, confezionate, immagazzinate o trasportate. Questa lista contiene tutte le informazioni nonché il nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità.
Suddetta lista rappresenta l'Allegato n. 1 al presente Programma di sicurezza.

2.2 Selezione e addestramento del personale

[Nome del responsabile della sicurezza] assicuro che le operazioni relative alle forniture di aeroporto sono svolte da personale selezionato ed addestrato.
Descrivere le modalità di selezione e addestramento.

2.2.1 Controllo dei precedenti personali

[Nome del responsabile della sicurezza] sono a conoscenza che l'impiego di tutto il personale è subordinato all'accertamento dei precedenti personali da parte dell'Autorità competente ed al possesso del tesserino aeroportuale ove previsto.
Sono, inoltre, consapevole che in mancanza di quanto sopra il personale non potrà essere impiegato.
In caso di mancato possesso del tesserino aeroportuale, il personale coinvolto nella filiera delle forniture per l'aeroporto consegna appropriata Dichiarazione riportante eventuali propri precedenti penali, o la mancanza degli stessi.

2.2.2 Addestramento del personale

[Nome del responsabile della sicurezza] garantisco che tutto il personale coinvolto nella preparazione e nel trattamento delle forniture di aeroporto sarà sottoposto ad addestramento e relativo aggiornamento in armonia con le previsioni del capitolo 11 del Regolamento (UE) 1998/2015.

Garantisco inoltre che la predetta formazione sarà completata con successo prima che al personale venga permesso l'accesso senza scorta alle forniture di aeroporto.
Gli Attestati di formazione security del personale coinvolto nelle forniture per l'aeroporto rappresentano l'Allegato n. 2 al presente Programma di sicurezza.

3. LA PROTEZIONE E LE PROCEDURE DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

3.1 Controllo degli accessi

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro che:

a) i locali, utilizzati per il controllo e la consegna delle forniture per l'aeroporto, sono protetti in maniera continuativa, contro interferenze illecite;
b) tutte le porte, le finestre ed ogni altro possibile accesso ai locali, sono protetti e/o controllati;

c) sono adottate tutte le misure appropriate (strutturali e procedurali) per assicurare che non vi siano accessi non autorizzati;
d) tutti i punti di accesso quando non in uso vengono chiusi in modo tale da impedire il passaggio.

3.2 Conservazione e protezione delle forniture

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro che le forniture saranno mantenute in ambiente sicuro fino al momento del loro trasporto nella parte critica dell'area sterile di aeroporto.

[Descrivere dettagliatamente gli ausili tecnici e le procedure utilizzate per controllare l'accesso ai locali]

4. PROCEDURE DI ACCETTAZIONE

4.1 Accettazione

[Nome del fornitore conosciuto] assicuro di adottare, al ricevimento del prodotto che successivamente sarà identificato come fornitura per l'aeroporto, tutte le misure necessarie ad accertare la corrispondenza del prodotto stesso con quanto dichiarato nella documentazione a corredo.

4.2 Controlli

[Nome del fornitore conosciuto] dichiaro di effettuare i previsti controlli indicati al punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 1998/2015 onde garantire, con ragionevole sicurezza, che le forniture per l'aeroporto non contengano articoli proibiti.

[Descrivere dettagliatamente le procedure di controllo adottate al fine di garantire la mancanza di articoli proibiti nelle forniture]

5 TRASPORTO E PROCEDURE DI CONSEGNA

5.1 Documentazione relativa alle forniture

[Nome del fornitore conosciuto] allegherà all'atto della consegna di ogni fornitura di aeroporto, un ‖ Certificato di sicurezza —, (modello previsto nell'Allegato n.1 del capitolo 9 del presente PNS), attestante:

- numero della fornitura;
- la natura delle forniture;
- sito di consegna.

Tale documentazione deve essere allegata alla fornitura di aeroporto al momento dell'accesso in area sterile.

5.2 Trasporto e consegna della fornitura conosciuta di aeroporto dall'area land-side all'area air-side

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che le forniture conosciute mantengono lo —stato di sicurezza‖ durante il trasferimento dai propri locali fino all'introduzione nella parte critica dell'area sterile.
[Nome del fornitore conosciuto] assicura che le forniture conosciute sono trasportate:

- da proprio personale e con propri mezzi, oppure
- da un corriere, che applica procedure e misure di sicurezza approvate.

[Specificare dettagliatamente le procedure di trasporto e protezione ed i mezzi di trasporto utilizzati]

6. IRREGOLARITÀ O INCIDENTI RELATIVI ALLA SECURITY

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che ogni irregolarità relativa al prodotto o alla fornitura sarà immediatamente notificata al responsabile della sicurezza.
[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso vengano evidenziati segni di manomissione alla fornitura già controllata, la stessa sarà sottoposta al prescritto controllo (screening).
[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso di incidente di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba ecc) il proprio responsabile della sicurezza darà immediata informazione:

- alla Polizia di Frontiera e
- al Security Manager del gestore aeroportuale;
- alla Direzione Aeroportuale ENAC.

[Descrivere dettagliatamente le pertinenti procedure]

ALLEGATO 3

(FAC SIMILE – da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto)

CERTIFICATO DI SICUREZZA DELLE FORNITURE PER L'AEROPORTO

(da compilare a cura del fornitore conosciuto)

Fornitura N° _____

Natura della fornitura / Numero colli

_____

_____

_____

Sito di consegna

Il sottoscritto [*NOME e COGNOME*] in qualità di

☐ *[Responsabile della Sicurezza]*

☐ *[delegato del Responsabile della Sicurezza]*

assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (o come specificata nella documentazione allegata), non contiene articoli proibiti.

Il sottoscritto si assume la piena responsabilità della presente dichiarazione..

Firma

_____

Data

_____

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE DEL CORRIERE / TRASPORTATORE

(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Corriere / Trasportatore)

che opera per conto del Fornitore Conosciuto, limitatamente alla presa in carico e trasporto delle forniture per l'aeroporto

Dichiaro che le forniture affidatemi:

*Fornitore conosciuto:*_____

Timbro e firma fornitore conosciuto

sono prese in carico e trasportate applicando le seguenti precauzioni:

1. Il personale impiegato è stato formato conformemente a quanto previsto dal Manuale di Formazione della Security.
2. Il vano di carico del veicolo viene controllato dall'inizio delle operazioni di caricamento delle forniture fino a completamento delle stesse; Sarà prevista l'applicazione di sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o protegge questi ultimi fisicamente. Il numero del sigillo andrà riportato nel Certificato di Sicurezza (**Allegato 3**).
3. Il conducente del veicolo utilizzato per il trasporto delle forniture è in possesso di documenti appropriati per l'identificazione in qualità di delegato dall'impresa di trasporto;
4. Durante il trasporto il veicolo non effettuerà soste non programmate. In caso di forza maggiore, il conducente, qualora dovesse lasciare incustodito il veicolo, si assicurerà delle condizioni del carico prima di ripartire.
   In presenza di evidenti segni di manipolazione, provvederà a darne immediata informazione sia al personale addetto al controllo di sicurezza che al responsabile dell'impresa a cui la merce deve essere consegnata;
5. Le forniture da trasportare verranno accettate per la consegna in aeroporto solo se consegnata da personale del fornitore conosciuto all'affidatario del servizio di trasporto;
6. Tutte le forniture trasportate, saranno corredate da appropriati documenti di accompagno che riportino almeno il nome del fornitore conosciuto, il nome del trasportatore, numero della fornitura o numero sigillo, natura della merce e sito di consegna.

Il Fornitore conosciuto rimane il solo Responsabile della corretta applicazione delle misure di sicurezza.

Sono consapevole del fatto che l'impresa che rappresento può essere ritenuta responsabile, per eventuali inadempienze di sicurezza avvenute durante il trasporto.

Data:

Timbro del trasportatore

Nome e Cognome del responsabile del trasportatore

_____

Firma leggibile

_____

ALLEGATO 5

DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

(FAC SIMLE - da redigere su carta intestata della Società di Gestione)

Società da designare

p.c. ENAC - Direzione Sistema Aeroporti Lazio

OGGETTO: DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO DI_____(REG. UE 2015/1998 – CAP. 9)

In osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questa Società di Gestione:

Vista la dichiarazione di impegni, redatta conformemente all'Appendice 9-A del cap. 9 del Regolamento (UE) 2015/1998, consegnata da codesta società;

CONSIDERATO

che con la documentazione citata codesta società dichiara di svolgere i controlli di sicurezza così come richiesto al punto 9.1.4 del regolamento in oggetto

DESIGNA

codesta società come FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

_____

Questa società di Gestione conserverà l'originale della dichiarazione di impegni come strumento di convalida.

Nel caso in cui codesta società non effettui forniture per l'aeroporto per un periodo di due anni dalla data di designazione, decadrà dallo status di fornitore conosciuto.

Nel caso in cui l'ENAC o la scrivente Società di Gestione ritengano che codesta società non ottemperi più ai requisiti di cui al punto 9.1.4 citato, questa Società di Gestione ritirerà lo status di fornitore conosciuto.

Indicazione per esteso del nominativo del legale rappresentante della Società di Gestione

_____

Firma

_____

Data

_____

ALLEGATO 6

(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto su un'unica pagina)

NOTIFICA DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SECURITY DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO

Conformemente al Programma di sicurezza del fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto,

il sottoscritto *[rappresentante legale della società],* rende noto che [nome della società] ha provveduto alla designazione del Sig./la Sig.ra_____,come responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza.

Il responsabile della sicurezza si impegna a:

- sviluppare e modificare il Programma di Sicurezza in armonia con quanto stabilito dal PNS;
- assicurare che le previsioni del presente Programma di Sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure indicate nel proprio programma di sicurezza;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal Security Manager del gestore aeroportuale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna;
- in caso di incidente di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba ecc…) di darne comunicazione:
  a) alla Polizia di Frontiera
  b) alla Direzione Aeroportuale ENAC competente
  c) al Security Manager del gestore aeroportuale
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del background check del personale che effettua i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 1998/2015;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale, mantenendone la relativa documentazione.

Data

_____

Firma del Rappresentante Legale

_____

Firma del Responsabile della Sicurezza

_____

ALLEGATO 7

(Fac simile da redigere su carta intestata su un'unica pagina)

Spett.le Aeroporti di Roma Spa
Security Management
Ufficio Tesseramento

SPECIFICARE LO SCALO DI COMPETENZA: Fiumicino Aeroporto e/o Ciampino Aeroporto

Oggetto: Richiesta di designazione/rinnovo come Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto

La presente per inoltrarVi la nostra domanda di designazione di fornitore conosciuto di forniture di aeroporto, a tal fine si allega:

- Dichiarazione di impegni firmata da Legale Rappresentante
- Programma di Sicurezza firmato dal Responsabile della Sicurezza
- Notifica del responsabile della Security
- Copia Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi;
- Copia della Visura camerale;
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia del Contratto che regolamenta l'attività di fornitura sullo scalo
- Quietanza di pagamento per istruttoria, convalida e rilascio atto di designazione in originale.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

Timbro e firma

Il Legale Rappresentante

Roma, _____