

Regolamento parcheggio Easy Parking “P5-P6”

Articolo 1

Il parcheggio non è custodito ed è riservato alle sole autovetture, prive di rimorchi di qualsiasi genere. Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio e il ritiro del biglietto d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area senza obbligo da parte di ADR Mobility di vigilanza e custodia che comporta per l'utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento. Lo scontrino dev'essere conservato fino al momento del ritiro del mezzo.

Articolo 2

L'utente è tenuto ad occupare l'area di parcheggio entro gli appositi spazi e ad osservare scrupolosamente la segnaletica interna. In caso contrario lo stesso riconosce alla Società il diritto di rimuovere l'autoveicolo con spese e relativi rischi a totale carico dell'utente.

Articolo 3

Gli ingressi e le uscite del parcheggio sono dotati di videocamere che riprendono e registrano esclusivamente le targhe delle autovetture; all'interno del parcheggio sono altresì presenti videocamere per motivi di sicurezza, per il controllo della viabilità e per il controllo delle casse automatiche di esazione.

Articolo 4

L'utilizzo degli spazi di parcheggio non implica consegna né ricevimento in custodia del veicolo da parte di ADR Mobility. ADR Mobility non ha alcun obbligo di vigilanza o di custodia dei veicoli parcheggiati e pertanto non è responsabile per danni e furti consumati o tentati alle autovetture o agli accessori delle stesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo autoradio, gomme di scorta) o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nei autoveicoli. ADR Mobility non è responsabile per eventuali danni arrecati da altri utenti alle autovetture parcheggiate. Eventuali reclami (e/o richieste di risarcimento) per fatti che il danneggiato intende addebitare al gestore dei parcheggi, devono essere tempestivamente segnalati al personale della Società ADR Mobility presso l'Assistenza Clienti Easy Parking (h24), raggiungibile dal pulsante “i” presente sulle casse automatiche, prima che il veicolo sia uscito dal parcheggio. In caso contrario, l'utente decade da ogni possibile pretesa.

Articolo 5

E' fatto assoluto divieto di lasciare nelle autovetture in sosta oggetti di valore e materiali infiammabili, animali o altri oggetti che, per qualsiasi ragione, possano costituire pericolo.

Articolo 6

E' possibile usufruire della sosta gratuita solo per i primi 30 minuti di sosta in questo parcheggio. Allo scadere dei 30 minuti saranno applicate le tariffe esposte all'ingresso del parcheggio.

Articolo 7

Il tempo massimo di sosta consentito è fissato in 90 giorni. Decorso tale termine:

- l'autovettura potrà essere rimossa e trasportata in altro parcheggio dove saranno applicati gli stessi corrispettivi;
- qualora l'autovettura non venga ritirata nei successivi 30 giorni e il relativo credito non sia stato pagato, ADR Mobility procederà legalmente nei confronti del proprietario del veicolo.

Articolo 8

Il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato, prima di ritirare l'autovettura, alla cassa con operatore (presidiata) in contanti (euro), mediante carta di credito o carta Bancomat o alla cassa automatica di esazione in contanti (euro) o mediante carta di credito; non è in alcun caso ammesso il pagamento mediante assegno. Si avverte l'utente che l'uscita della vettura dovrà aver luogo entro 20 minuti dal pagamento del corrispettivo dovuto. Trascorso tale periodo, il cliente dovrà presentare lo scontrino di pagamento alla cassa ed effettuare il pagamento del corrispettivo applicabile di parcheggio a partire dal momento della scadenza dello scontrino di pagamento. In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, il periodo di sosta dell'autovettura sarà quello rilevato mediante il sistema di gestione dei parcheggi di cui al precedente articolo 3. Nel caso in cui il predetto sistema, per qualsiasi causa non dipendente da ADR Mobility (a titolo esemplificativo e non esaustivo black out, oscuramento doloso delle telecamere) non rilevi la targa del veicolo, l'utente dovrà dimostrare il giorno di entrata al parcheggio, in caso contrario il veicolo si intenderà entrato 90 giorni prima.

Con l'uscita dell'autovettura, dietro presentazione dello scontrino da parte di chi lo detiene, chiunque egli sia, si esaurisce ogni obbligo da parte di ADR Mobility.

Articolo 9

L'utente potrà richiedere la fattura solo al momento in cui effettua il pagamento per il ritiro dell'autovettura presso le casse con operatore (presidiate).

Articolo 10

Tutela delle persone - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.n.196/2003, con la conclusione del presente contratto ADR Mobility informa che i dati personali forniti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati solo con modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati, in Italia ed all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto del presente contratto per le medesime finalità di cui al punto 1. I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali sono i responsabili e gli incaricati da questi ultimi autorizzati a compiere le operazioni di trattamento necessarie o comunque connesse agli adempimenti gestionali e amministrativi del presente contratto. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione (art. 4, comma 1, lettera m del D. Lgs. 196/03). La comunicazione può avvenire solo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D. lgs.196/2003 e nei limiti di cui all'art.25 del medesimo decreto. ADR Mobility informa che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, esse hanno il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che le riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici. L'utente ha inoltre il diritto di aggiornare, rettificare, integrare, cancellare ed opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt.8, 9 e 10 dello stesso decreto legislativo facendone richiesta al Responsabile del trattamento anche attraverso all'indirizzo e-mail easy parking@adr mobility.it. Titolare del trattamento è ADR Mobility - Via dell'Aeroporto di Fiumicino, 320 – 00054 – FIUMICINO (RM).

Regolamento parcheggio Easy Parking “P1-P3-P4”

Articolo 1

Il parcheggio non è custodito ed è riservato alle sole autovetture, prive di rimorchi di qualsiasi genere. Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio e il ritiro del biglietto d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area senza obbligo da parte di ADR di vigilanza e custodia che comporta per l'utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento. Lo scontrino dev'essere conservato fino al momento del ritiro del mezzo.

Articolo 2

L'utente è tenuto ad occupare l'area di parcheggio entro gli appositi spazi e ad osservare scrupolosamente la segnaletica interna. In caso contrario lo stesso riconosce alla Società il diritto di rimuovere l'autoveicolo con spese e relativi rischi a totale carico dell'utente.

Articolo 3

Gli ingressi e le uscite del parcheggio sono dotati di videocamere che riprendono e registrano esclusivamente le targhe delle autovetture; all'interno del parcheggio sono altresì presenti videocamere per motivi di sicurezza, per il controllo della viabilità e per il controllo delle casse automatiche di esazione.

Articolo 4

L'utilizzo degli spazi di parcheggio non implica consegna né ricevimento in custodia del veicolo da parte di ADR Mobility. ADR Mobility non ha alcun obbligo di vigilanza o di custodia dei veicoli parcheggiati e pertanto non è responsabile per danni e furti consumati o tentati alle autovetture o agli accessori delle stesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo autoradio, gomme di scorta) o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nei autoveicoli. ADR Mobility non è responsabile per eventuali danni arrecati da altri utenti alle autovetture parcheggiate. Eventuali reclami (e/o richieste di risarcimento) per fatti che il danneggiato intende addebitare al gestore dei parcheggi, devono essere tempestivamente segnalati al personale della Società ADR Mobility presso l'Assistenza Clienti Easy Parking (h24), raggiungibile dal pulsante “i” presente sulle casse automatiche, prima che il veicolo sia uscito dal parcheggio. In caso contrario, l'utente decade da ogni possibile pretesa.

Articolo 5

E' fatto assoluto divieto di lasciare nelle autovetture in sosta oggetti di valore e materiali infiammabili, animali o altri oggetti che, per qualsiasi ragione, possano costituire pericolo.

Articolo 6

E' possibile usufruire della sosta gratuita solo per i primi 20 minuti di sosta in questo parcheggio. Allo scadere dei 20 minuti saranno applicate le tariffe esposte all'ingresso del parcheggio.

Articolo 7

Il tempo massimo di sosta consentito è fissato in 90 giorni. Decorso tale termine:

- l'autovettura potrà essere rimossa e trasportata in altro parcheggio dove saranno applicati gli stessi corrispettivi;
- qualora l'autovettura non venga ritirata nei successivi 30 giorni e il relativo credito non sia stato pagato, ADR Mobility procederà legalmente nei confronti del proprietario del veicolo.

Articolo 8

Il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato, prima di ritirare l'autovettura, alla cassa con operatore (presidiata) in contanti (euro), mediante carta di credito o carta Bancomat o alla cassa automatica di esazione in contanti (euro) o mediante carta di credito; non è in alcun caso ammesso il pagamento mediante assegno. Si avverte l'utente che l'uscita della vettura dovrà aver luogo entro 20 minuti dal pagamento del corrispettivo dovuto. Trascorso tale periodo, il cliente dovrà presentare lo scontrino di pagamento alla cassa ed effettuare il pagamento del corrispettivo applicabile di parcheggio a partire dal momento della scadenza dello scontrino di pagamento. In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, il periodo di sosta dell'autovettura sarà quello rilevato mediante il sistema di gestione dei parcheggi di cui al precedente articolo 3. Nel caso in cui il predetto sistema, per qualsiasi causa non dipendente da ADR Mobility (a titolo esemplificativo e non esaustivo black out, oscuramento doloso delle telecamere) non rilevi la targa del veicolo, l'utente dovrà dimostrare il giorno di entrata al parcheggio, in caso contrario il veicolo si intenderà entrato 90 giorni prima.

Con l'uscita dell'autovettura, dietro presentazione dello scontrino da parte di chi lo detiene, chiunque egli sia, si esaurisce ogni obbligo da parte di ADR Mobility.

Articolo 9

L'utente potrà richiedere la fattura solo al momento in cui effettua il pagamento per il ritiro dell'autovettura presso le casse con operatore (presidiate).

Articolo 10

Tutela delle persone - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.n.196/2003, con la conclusione del presente contratto ADR Mobility informa che i dati personali forniti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati solo con modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati, in Italia ed all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto del presente contratto per le medesime finalità di cui al punto 1. I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali sono i responsabili e gli incaricati da questi ultimi autorizzati a compiere le operazioni di trattamento necessarie o comunque connesse agli adempimenti gestionali e amministrativi del presente contratto. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione (art. 4, comma 1, lettera m del D. Lgs. 196/03). La comunicazione può avvenire solo ai sensi degli artt. 23 e 24 del D. lgs.196/2003 e nei limiti di cui all'art.25 del medesimo decreto. ADR Mobility informa che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, esse hanno il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che le riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici. L'utente ha inoltre il diritto di aggiornare, rettificare, integrare, cancellare ed opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli artt.8, 9 e 10 dello stesso decreto legislativo facendone richiesta al Responsabile del trattamento anche attraverso all'indirizzo e-mail easy parking@adr mobility.it. Titolare del trattamento è ADR Mobility - Via dell'Aeroporto di Fiumicino, 320 – 00054 – FIUMICINO (RM).