CORSO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AMBITO AEROPORTUALE

INFORMAZIONI UTILI

A cura di

“Prevenzione e Ambiente di Lavoro”

A CHI E' RIVOLTO IL CORSO?

Il corso è rivolto a tutti gli appaltatori delle società del Gruppo Aeroporti di Roma e a coloro che hanno un rapporto di sub concessione con Aeroporti di Roma SpA.

QUALI SONO I CONTENUTI?

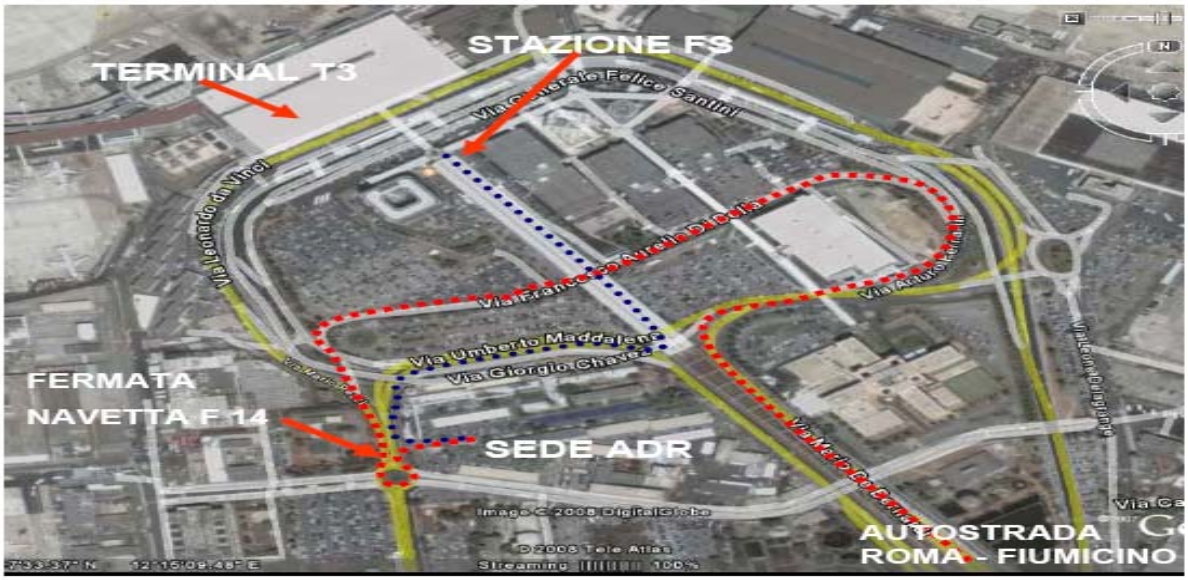
All'interno del corso vengono fornite le nozioni utili ad affrontare e gestire le emergenze che potrebbero sopraggiungere in ambito aeroportuale.
In particolare vengono fornite informazioni su:

- principali nozioni di prevenzione incendi e lotta antincendio;
- gestione delle emergenze;
- rischi dell'ambiente aeroportuale.

QUANDO SI SVOLGE E QUANTO DURA?

Il corso si svolge tutti i **mercoledì** dalle **9.30 alle 12.30** presso la **sede ADR di Fiumicino in via dell'Aeroporto di Fiumicino, n° 320 - palazzina V (come Venezia) stanza 26V.**
Nel corso dell'anno sono possibili variazioni e/o integrazioni, si consiglia quindi di verificare date, orari e disponibilità contattando i recapiti alla sezione **"I Nostri contatti sono"** a pag. 4.

DOVE SI SVOLGE?



I corsi si tengono presso la **sede ADR – via dell'Aeroporto di Fiumicino, n°320- all'interno della palazzina V (come Venezia) stanza 26 V.** [vedi mappa sopra]
La sede del corso è sprovvista di parcheggio auto ed è raggiungibile, dalla zona Arrivi Internazionali (TERMINAL T3), a piedi o mediante "Navetta Shuttle" gratuita scendendo alla fermata n°14 (di fronte Uffici Direzionali ADR).

COME CI SI PRENOTA?

Ci si può prenotare inviando una e-mail all'indirizzo prevenzioneprotezione@adr.it specificando:

- Nominativo e data di nascita dei partecipanti;
- Società di appartenenza;

COME SI PUO' EFFETTUARE IL PAGAMENTO?

Il **pagamento** può essere effettuato:

- presso la **Cassa Aeroporti di Roma** situata nella Palazzina Epua (Torre Uffici 1) 3° piano stanza n°337 - Aeroporto di Fiumicino presentando il modulo in allegato. Il pagamento dovrà essere effettuato in contanti, con Bancomat o Carta di Credito. Ai fini dell'emissione della **fattura**, all'atto del pagamento, si prega fornire Ragione Sociale,indirizzo completo, Partita IVA / Codice Fiscale.

La cassa è aperta dal lunedì al venerdì con orario continuato **08,15-15,45**.
Nei giorni di Sabato e Domenica e negli orari di chiusura della suddetta Cassa il pagamento potrà essere effettuato anche presso la Cassa Deposito Bagagli Aeroporti di Roma situata al Terminal "3" Arrivi Internazionali presentando il modulo in allegato. La cassa è aperta tutti i giorni con orario 07.00-22.00.

- attraverso **Bonifico Bancario** a favore di:

AEROPORTI di ROMA S p A - IBAN CODE IT58B 02008 05351 0000 30003 118

CAUSALE PER IL VERSAMENTO

GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AMBITO AEROPORTUALE

In caso di pagamento a mezzo bonifico bancario, ai fini dell'emissione della **fattura**, si prega di fornire i seguenti dati, unitamente ad una vostra carta intestata, inviando una e-mail all'indirizzo prevenzioneprotezione@adr.it oppure un fax allo 06/65956411:

-Ragione Sociale…….

-Indirizzo completo a cui inviare la fattura:

via/piazza……..n°……

c.a.p. …..…….città……..……prov. ……..…..…….

contatto telefonico…….……. Fax. ……..

-Partita IVA / Codice Fiscale……

VIENE CONSEGNATO UN ATTESTATO?

Sì, al termine del corso viene consegnato un attestato di partecipazione presentando il quale, unitamente all'attestato conseguito attraverso il corso di security, viene rilasciato il tesserino aeroportuale.

RICORDA CHE....

- Si raccomanda l'arrivo dei partecipanti almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso;
- Devi munirti di documento valido d'identità e della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento;

I nostri contatti sono:

Aeroporti di Roma S.p.A.- Prevenzione e Ambiente di Lavoro
Aeroporto Intercontinentale "Leonardo da Vinci"
Via dell' Aeroporto di Fiumicino, 320- 00054 Fiumicino (Roma)
E-mail: prevenzioneprotezione@adr.it - **Fax** +39.06.6595.6411

In relazione alla propria area di appartenenza, si può contattare:

SETTORE di APPARTENENZA	contattare
Appalti (lavori, forniture, servizi, ecc ...) con società del **Gruppo Aeroporti di Roma**	**06 6595 5710**
Subconcessioni Immobiliari e/o Commerciali	**06 6595 5722**

- Per i corsi di Security contattare il Centro addestramento Sicurezza ADR S.p.a:
  E-mail: formazionesicurezza@adr.it ; Tel. 06 6595 4880 – fax 06 6595 3205.

ALLEGATO

Formazione / Informazione

THRCO 0002 - " CORSO GESTIONE EMERGENZE"
(EURO 50,00+IVA)/ Partecipante

THRCO 0005 - "CORSO GESTIONE EMERGENZE" per societa' >50 partecipanti
(EURO 30,00+IVA) / Partecipante

Dati per emissione fattura

Ragione Sociale/ Cognome Nome

……

Via/Piazza……n.….

C.a.p……....Città……..Prov…....

P.I. ……..

C.F. ..……..

ATTENZIONE:

PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO RECARSI PRESSO LA CASSA SICUREZZA UBICATA AL 3° PIANO DELLA PALAZZINA EPUA STANZA 337 , CHE OSSERVERA' IL SEGUENTE ORARIO: 08.15 - 15.45 DAL LUNEDI' AL VENERDI'.

AL DI FUORI DI TALE ORARIO E GIORNI E' COMUNQUE ATTIVA LA CASSA DEL DEPOSITO BAGAGLI ADR PRESSO IL TERMINAL 3 – ARRIVI.